

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете  
ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № III/12  
« 28 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»  
от « 28 » марта 2017г.

№ 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Примерным положением об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 1399;
- Законом Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 N 51-ПП «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам государственных областных учреждений Мурманской области»;
- Примерным положением по оплате труда работников государственных областных учреждения и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденного приказом Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 16.10.2015 № 19.
- Нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Мурманской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Положение включает в себя:
- общие положения;
  - порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж);
  - порядок и условия оплаты труда;
  - повышающие коэффициенты к окладам работников;
  - перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
  - перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;
  - порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области;
  - условия оплаты труда директора Колледжа, заместителей директора, и главного бухгалтера;
  - заключительные положения.

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год отдельно, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению и средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

2.2. При формировании фондов оплаты труда учреждений предусматривается наличие базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}$ , где:

**ФОТ** - фонд оплаты труда работников учреждения.

**ФОТб** - базовая часть ФОТ. Обеспечивает выплату гарантированных должностных окладов (окладов) работников учреждения.

**ФОТк** - компенсационная часть ФОТ. Обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

**ФОТст** - стимулирующая часть ФОТ. Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения, в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

Рекомендуется устанавливать следующее соотношение частей фондов оплаты труда:

ФОТб + ФОТк - не более 70%

ФОТст - не менее 30 %

Единое штатное расписание учреждения формируется руководителем учреждения в пределах базовой и компенсационной частей ФОТ, независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения.

В объемах средств областного бюджета отдельно предусматриваются расходы, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работникам образовательных учреждений.

2.3. Формирование фонда оплаты труда образовательных учреждений за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной законом Мурманской области.

При формировании фонда оплаты труда работников Колледжа устанавливается следующее соотношение:  $\text{ФОТст} = 30 \% \text{ФОТ}$ .

2.4. При формировании фондов оплаты труда работников учреждений устанавливается предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не более 40%.

### 3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Заработная плата работника Колледжа состоит из должностного оклада, образуемого путем умножения оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы на повышающие коэффициенты, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.3 Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.4. Для работников Колледжа (за исключением осуществляющих

профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) размеры окладов устанавливаются на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам (приложение №1 к «Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области», утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 14.10.2015 № 1821).

3.5. Размеры должностных окладов работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе «Примерного положения по оплате труда работников государственных областных учреждений и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих», утвержденного приказом Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 16.10.2015 № 19.

3.6. Размеры окладов по должностям, которые не определены Примерными положениями, устанавливаются руководителем самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам.

3.7. Размеры должностных окладов работников колледжа (Приложение № 1) не могут быть ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

3.8. Оплата преподавателям за руководство учебной практикой производится в следующем порядке:

- проведение учебной практики в мастерских и лабораториях Колледжа - 100% от количества часов учебной практики;
- курирование учебной, производственной практики на предприятии - 50% от количества часов учебной практики;
- курирование производственной (по профилю специальности) практики на предприятии - 50% от количества часов производственной практики;
- курирование преддипломной практики на предприятии - 50% от количества часов преддипломной практики.

#### **4. Повышающие коэффициенты к окладам работников**

4.1. Педагогическим работникам Колледжа могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности:

**1. коэффициент, учитывающий квалификационную категорию:**

- при наличии высшей квалификационной категории - 1,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 1,10;

**2. Коэффициент за работу в специальных группах профессиональной подготовки для выпускников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования-** до 1,2;

4.2. Применение повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.3. В случаях, когда работнику полагается повышение оклада по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого

повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размер их повышения в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

4.4. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов.

## **5. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам Колледжа, приведены в Приложении № 2.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

5.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

## **6. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Работникам Колледжа устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- 1) премиальные стимулирующие выплаты;
- 2) стимулирующие доплаты;
- 3) стимулирующие надбавки.

Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера приведены в Приложении № 2.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора Колледжа в пределах бюджетных средств на оплату труда работников Колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера, иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Колледжа, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Колледжа - по представлению руководителей структурных подразделений.

6.3. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа без ограничения их максимальными размерами.

6.4. При установлении стимулирующей доплаты, а также в течение учебного года, директор Колледжа имеет право отменить стимулирующую выплату или уменьшить её размер при:

- нарушении работником Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении статей Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностной инструкции;

- наличие обоснованных устных и письменных жалоб;
- не обеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации Колледжа, отчетов, оформление документов и др.);
- при отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или средств полученных от предпринимательской, и иной приносящей доход деятельности) финансовых средств.

6.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится директором Колледжа по согласованию и с учетом мнения Совета Колледжа.

## **7. Порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области**

7.1. Уровень оплаты труда работников Колледжа должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, и документально фиксируется в коллективных договорах или локальных нормативных актах учреждения.

7.2. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

7.3. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

7.4. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

7.5. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

## **8. Условия оплаты труда директора Колледжа, заместителей директора, и главного бухгалтера**

8.1. Зарплата директора Колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.2. Должностной оклад директора, определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

8.3. Условия оплаты труда директора устанавливаются в трудовом договоре.

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, его заместителей и главного бухгалтера в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.5. Директору Колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

8.6. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в следующем порядке:

- главный бухгалтер - на 20% ниже должностного оклада директора Колледжа;
- заместитель директора по учебно-производственной работе - на 20% ниже должностного оклада директора Колледжа;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе - на 30% ниже должностного оклада директора Колледжа.

8.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор Колледжа самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

9.2. Численный состав работников Колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9.3. Штатное расписание Колледжа включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих Колледжа.

9.4. Настоящее Положение вступает в действие с **01.04.2017г.**

**Размеры окладов работников ГАПОУ МО  
«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в рублях) с 01.10.2016
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	<b>4 762</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	<b>4 949</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
2 квалификационный уровень	Педагог-организатор	<b>6 826</b>
2 квалификационный уровень	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	<b>6 826</b>
3 квалификационный уровень	Методист	<b>6 950</b>
3 квалификационный уровень	Мастер производственного обучения (мастер практического вождения)	<b>6 544</b>
4 квалификационный уровень	Преподаватель	<b>6 842</b>
4 квалификационный уровень	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист	<b>7 266</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
2 квалификационный уровень	Начальник отдела по учебной работе, начальник отдела по воспитательной и социальной работе	<b>7 577</b>

**Размеры должностных окладов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада(в рублях) с 01.10.2016
-------------------------	--	---

<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>		
Должности работников культуры	Библиотекарь	<b>4 448</b>

**Размеры должностных окладов работников по общеотраслевым должностям служащих, профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Размер должностного оклада (в рублях) с 01.10.2016</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Кассир. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	<b>3 629</b>
2 квалифицированный уровень	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший».	<b>3 463</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Лаборант. Секретарь руководителя. Техник. Другие должности, приравненные к квалификационному уровню.	<b>3 784</b>
2 квалифицированный уровень	Старший лаборант. Заведующий складом. Другие должности, приравненные к квалификационному уровню.	<b>3 822</b>
3 квалификационный уровень	Заведующий столовой. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.	<b>5 338</b>
4 квалификационный уровень	Механик. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.	<b>5 350</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер. Бухгалтер-калькулятор. Документовед. Инженер по охране труда. Специалист по кадрам. Специалист по маркетингу. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу	<b>5 008</b>

	хозяйственной деятельности. Электроник. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	<b>4 930</b>
3 квалификационный уровень	Специалист по закупкам Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	<b>5 715</b>
4 квалификационный уровень	Инженер - электроник Другие должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	<b>7 518</b>
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.	<b>7 267</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Гардеробщик. Грузчик. Плотник. Мойщик посуды. Сторож. Уборщик производственных и служебных помещений. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.	<b>3 054</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Водитель грузового автомобиля. Водитель автомобиля. Повар. Слесарь по ремонту оборудования. Слесарь-сантехник.	<b>3 317</b>

	<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.</p> <p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.</p> <p>Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.</p>	
2 квалификационный уровень	<p>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.</p> <p>Должности, отнесенные к квалификационному уровню</p>	<b>4 134</b>
3 квалификационный уровень	<p>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.</p> <p>Водитель автобуса.</p> <p>Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.</p>	<b>4 157</b>

**Размеры должностных окладов работников по общепрофессиональным должностям профессий рабочих по профессиональной квалификационной группе из средств платной образовательной и иной приносящей доход деятельности**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Размер должностного оклада (в рублях) с 01.10.2016</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Кассир	<b>3 629</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<p>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.</p> <p>Продавец продовольственных товаров в столовой (буфетчик).</p> <p>Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню.</p>	<b>3 784</b>

**Размеры должностных окладов работников образования из средств платной образовательной и иной приносящей доход деятельности**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Размер должностного оклада (в рублях) с 01.10.2016</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части заочного отделения	<b>4 762</b>

**Системные показатели и размеры повышающих коэффициентов,  
выплат компенсационного, стимулирующего характера,  
премиальных выплат и мер социальной поддержки**

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
<b>1. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности</b>				
1.1	Коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогических работников	Имеющим первую категорию	<b>1,10</b>	
		Имеющим высшую категорию	<b>1,15</b>	
1.2.	Коэффициент за работу в специальных группах профессиональной подготовки для выпускников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования	Педагогическим работникам	<b>до 1,2</b>	
<b>2. Выплаты компенсационного характера</b>				
2.1	Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Согласно перечня работ неблагоприятными условиями труда	По результатам аттестации рабочих мест, на основании приказа директора Колледжа от 4 до 12 %	1. Федеральный Закон от 28.12.2013 №426 ФЗ 2. Трудовой кодекс, ст.147 3. Приказ Гособразования СССР от 20.08.90г. № 5794. Постановление Правительства РФ от 30.07.2014N726
2.2	Районный коэффициент к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Всем работникам	Коэффициент к заработной плате в размере 1,5	1. Трудовой кодекс РФ, ст.148, 316 2. Закон Мурманской области от 29.12.2004г. № 579-01-ЗМО ст.5
2.3	Процентная надбавка к заработной плате работников, работающих в районах Крайнего Севера	а) Работникам, прибывшим в район Крайнего Севера из других	10% по истечении 6 мес. Непрерывной работы с увеличением на 10%	1. Трудовой кодекс РФ, ст.148, 317 2. Постановление СовМин РСФСР № 458 от 22.10.90 г.

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
		регионов Российской Федерации, неотнесенных крайонам Крайнего Севера и приравненным к ним местностей	за последние месяцы, после истечения одного года непрерывной работы – в порядке, установленном для работников в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера до вступления в трудовые отношения.	3. Закон Мурманской области от 29.12.2004г. № 579-01-3МО ст.6
		б) Работникам моложе 30 лет, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет суммарно независимо от периода проживания	80%	1. Закон Мурманской области от 29.12.2004г. № 579-01-3МО ст.6
		в) Работникам моложе 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера до вступления в трудовые отношения	20% по истечении первых шестимесяцев непрерывной работы с увеличением на 20% за каждые последующие шесть месяцев непрерывной работы, а по достижении 60-процентной надбавки - последние 20% - за один год непрерывной работы.	1. Закон Мурманской области от 29.12.2004г. № 579-01-3МО ст.6
		г) Остальным работникам	80%	Закон Мурманской области от 29.12.2004г. № 579-01-3МО
<b>Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:</b>				
2.4	Доплата за	Всем	По	

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
	выполнении работ различной квалификации	работникам, выполняющим данные работы	приказу директора Колледжа доплата в % на период выполнения работ	
2.5	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Всем работникам	По приказу директора Колледжа доплата в % на период выполнения работ	
2.6	Доплата за сверхурочную работу	Работникам, привлекаемым к сверхурочной работе	За первые два часа работы в полноразмере, за последующие часы - в двойном размере или (по желанию работника) компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха	Трудовой кодекс РФ, ст.152
2.7	Доплата за работу в ночное время	Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22-00 до 06-00)	Не менее 20 % за каждый час работы в ночное время	1. Трудовой кодекс РФ, ст.154 2. Постановление Правительства РФ от 22.07.08 № 554
2.9	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в	Трудовой Кодекс РФ, ст.153

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
			размере двойнойдневной иличасовой ставки (части оклада(должностно гооклада) за день иличас работы) сверхоклада, если работапроизводила сьсверх месячнойнормы рабочеговремени	
<b>3. Выплаты стимулирующего характера</b>				
<b>3.1.</b>	Персональная стимулирующая выплата	Работникам Колледжа	Устанавливается приказом директора Колледжа в % к окладу	Критерии и показатели эффективности деятельности работников и порядок их применения в ГАПОУ МО ОГПК
<b>3.2 Стимулирующие доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников</b>				
3.2.1	За интенсивность и объем проверочных письменных работ	Преподавателям русского языка, литературы, иностранного языка	До 15%на учебный год поприказу директораКолледж а	
		Преподавателямф изики, химии,естествозн ания,математики, черчения (основтехническо гочерчения,техни ческогочерчения, основинженерной графики)	До 10% на учебный год по приказу директора Колледжа	
3.2.2	За руководство предметно-цикловой комиссией	Руководителям предметно-цикловых комиссий	До 15% по приказу директора Колледжа	
3.2.3	За заведование кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими	Заведующим кабинетами, лабораториями, учебно-производственны ми мастерскими	До 10% по приказу директора Колледжа	
3.2.4	За кураторство	Кураторам групп	До 15% по приказу директора Колледжа	
3.2.5	За работу с детьми из	Педагогическим	По приказу	

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
	социально неблагополучных семей	работникам	директора Колледжа	
<b>3.3 Стимулирующие надбавки</b>				
3.3.1	За библиотечный стаж работы	Библиотечным работникам	По приказ у директора Колледжа при наличии стажа: 5-10 лет – 20%; 10-15 лет – 25%; 15-20 лет – 30%; 20-25 лет – 35%; более 25 лет – 40%	Постановление Правительства Мурманской области № 51-ПП от 17.02.2005г.
3.3.3	Педагогу – молодому специалисту	Педагогу – молодому специалисту	По приказу директора Колледжа 20%	Закон Мурманской области от 20.12.2013 №1708-01-ЗМО
<b>3.3.4. За сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы</b>				
3.3.4.1	Участие в выполнении контрольных цифр приема в Колледж	Педагогическим работникам	Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютномразмер е к окладу один раз по итогамнабора	
3.3.4.2	Не менее 100 % от общего числа обучающихся, получивших положительную промежуточную аттестацию за курс обучения; (учебный год)	Преподавателям, мастерампроизвод ственногообучени я	Устанавливается приказом директора Колледжав % либо в абсолютномразме ре к окладу один раз привыпускеобучаю щихся, один раз по итогамза учебный год	
3.3.4.3	Отсутствия отчисленных до окончания срока обучения по неуважительной причине	Кураторам	Устанавливаетсяпр иказомдиректораКо лледжав % либо в абсолютномразме ре к окладу один раз при выпуске	
3.3.4.4	Создание учебно- методических комплектов, учебно- программной документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные	Педагогическимра ботниками	Устанавливаетсяпр иказомдиректораКо лледжав % либо в абсолютномразме ре к окладу по итогам работы	

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
	рецензии методического совета Колледжа			
3.3.4.5	За проверку письменных экзаменационных работ, дипломных проектов	Руководителям письменных экзаменационных работ, дипломных проектов	Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу за один месяц в учебном году	
3.3.4.6	Использование современных образовательных технологий (в том числе информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса	Педагогическим работникам	Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу на период использования	
3.3.4.7	За работу по созданию в Колледже новых учебных мест и оснащению имеющихся	Работникам Колледжа	Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу по результатам работы в квартал	
3.3.4.8	За напряженность и высокие результаты работы (выполнение дополнительной работы по другой профессии или специальности (должности) в связи с производственной необходимостью при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; выполнение дополнительной работы по основной должности при увеличении объема работ в связи с производственной необходимостью)	Работникам Колледжа	Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу по результатам работы за месяц, а так же может устанавливаться на будущие периоды	
3.3.4.9	За высокое качество выполнения работ (по представлению руководителя подразделения)	Работникам Колледжа	Устанавливается приказом директора Колледжа в % к окладу либо в абсолютном размере по	
3.3.4.10	За выполнение сложных	Работникам		

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
	и срочных заданий администрации Колледжа	Колледжа	результатам работы	
3.3.4.11	За работу по организации, проведению, анализу платной образовательной и иной приносящей доход деятельности (из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности)	Работникам Колледжа		
3.3.4.12	За работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Работникам Колледжа	Устанавливается приказом директора Колледжа до 20% к окладу по результатам работы	
<b>3.4 Премияльные выплаты</b>				
3.4.1	Не менее 100% от общего числа выпускников, получивших положительную итоговую аттестацию	Кураторам, руководителям письменных экзаменационных работ, дипломных проектов	Один раз при выпуске группы, устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.2	Не менее 25% от общего числа выпускников, получивших повышенные разряды			
3.4.3	Не менее 60% от общего числа выпускников, трудоустроенных по полученной профессии (при предоставлении справок от предприятий организаций, учреждений)			
3.4.4	Организация и проведение среди студентов различных внеклассных культурно-массовых, спортивных и др. мероприятий	Педагогическим работникам	По результатам работы устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.5	Участие в развитии			

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
	научно-технического творчества студентов			
3.4.6	Выпуск полезной продукции в мастерских для нужд Колледжа	Педагогическим работникам		
3.4.7	При награждении государственными, отраслевыми и др. наградами		При награждении по приказу директора Колледжа	Премия устанавливается в соответствии с Положениями о награждениях
3.4.8	За проявление творчества и инициативы	Работникам Колле джа	По результатам работы, устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.9	По итогам работы за месяц, квартал, учебное полугодие, учебный год	Работникам Колледжа	По результатам работы за квартал, учебное полугодие, учебный год устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.10	За большой вклад в развитие Колледжа, в совершенствование его материальной базы	Работникам Колледжа	По результатам работы устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.11	За подготовку Колледжа в летний период к новому учебному году	Работникам Колледжа	По результатам работы в летний период с июня по август, устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.12	За участие и успешные результаты в районных, городских, областных, федеральных, международных олимпиадах,	Педагогическим работникам	По результатам мероприятий устанавливается приказом директора Колледжа в %	

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
	конкурсах, семинарах, выставках и др. мероприятиях, повышающих престиж Колледжа в зависимости от результата		либо в абсолютном выражении	
3.4.13	По итогам работы за год (при условии экономии ФОТ)	Штатным работникам Колледжа	Устанавливается директором Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.14	Единовременные премиальная выплата к Дню учителя и другим праздничным датам (при условии экономии ФОТ или из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности)	Штатным работникам Колледжа	Устанавливается директором Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.15	Выплаты единовременного вознаграждения к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) (при условии экономии ФОТ или из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности)	Штатным работникам Колледжа	2000 рублей	
3.4.16	Выплаты за почетное звание, установленное для педагогических работников, название которого начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	Педагогическим работникам	Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.17	Выплаты педагогическим и	Педагогическим работникам	Устанавливается приказом	

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
	руководящим работникам за отраслевую награду по профилю основной деятельности (отраслевой нагрудный знак)		директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.4.18	Выплаты педагогическим работникам за ученую степень кандидата наук	Педагогическим работникам	3000 рублей (без ЛКС)	
3.4.19	Выплаты педагогическим работникам за ученую степень доктора наук	Педагогическим работникам	7000 рублей (без ЛКС)	
<b>3.5 Материальная помощь и социальная поддержка</b>				
3.5.1.	Разовая материальная помощь	Педагогическим работникам и педагогическим руководящим работникам	Ежегодная разовая материальная помощь в размере одного должностного оклада	Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО
3.5.2	Выплаты педагогу – молодому специалисту	Педагогу – молодому специалисту	Единовременное пособие в размере шести должностных окладов	Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО
3.5.3	Выплаты материальной помощи в случаях непредвиденных обстоятельств у работников, попавших в затруднительную ситуацию (при условии экономии ФОТ или из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности)	Штатным работникам Колледжа	Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	
3.5.4	Выплаты на организацию похорон и погребение в случае смерти работника ( из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности)	Ближайшим родственникам покойного	В размере должностного оклада	
3.5.5	Единовременное пособие при увольнении	Педагогическим работникам, при увольнении в	Единовременное пособие в размере трех должностных	Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер	Основание
		связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы)	окладов	
3.6	<p><b>Стимулирующие премиальные выплаты из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за организацию продажи продовольственных товаров в столовой колледжа</li> <li>- за дополнительную работу по приготовлению горячих блюд и выпечки, реализуемых через буфет;</li> <li>- за работу по организации, проведению, анализу платной образовательной и иной приносящей доход</li> <li>- за выполнение сложных и срочных заданий администрации колледжа</li> <li>- за работу по организации учебного процесса в группах среднего профессионального образования заочной формы обучения.</li> <li>- по итогам работы за семестр, год</li> </ul>	Работникам Колледжа	Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении	