

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № III/13
« 27 » апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 28 » апреля 2017г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
ГАПОУ МО «ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения колледжа, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников колледжа с другими организациями.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов колледжа по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий

труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

II. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда

21. Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в колледже, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности;
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья сотрудников;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;
- ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

22. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно - технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками колледжа.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на работников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируется (за исключением отдельных вопросов рабочего характера).

Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья работников в порядке системного взаимодействия.

III. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков

Основным процессом в колледже являются учебно - производственная деятельность работников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

3.1. Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током;
- возможность падения при перемещении работников и учащихся по помещениям, коридорам, территории;
- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
- выделения пыли при обработке бумажных массивов;
- возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

3.2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников;

- обеспечение эффективности деятельности колледжа методами охраны труда;

- сохранение работоспособности работников.

3.3. Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на деятельность колледжа и определяющие главные действия по управлению рисками:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, Раздел X Охрана труда;

- СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

- СанПиН 2.2.4.548 - 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

- Инструкции по пожарной безопасности;

- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда. Общие требования».

Общие методы управления в СУОТ:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.).

- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);

- социально - психологические метод (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

IV. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда

4.1 Педагогический совет:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, студентов, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и студентов.

4.2 Директор ГАПОУ МО «ОГПК» обеспечивает:

- создание функциональных подразделений охраны труда и учебы для организации; координацию и контроль за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии со стандартом;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по охране труда и здоровья;

- в установленном порядке утверждение инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и студентов;

- безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке работников и студентов специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- другими функциями по вопросам охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в пределах компетенции.

4.3 Специалист по охране труда:

-Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях предприятия законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

-Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

-Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах.

-Совместно с другими подразделениями предприятия проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

-Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

-Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвовать в приемке их в эксплуатацию.

-Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным

заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

-Оказывает подразделениям предприятия методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

-Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

-Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.4 Главный бухгалтер

Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;
- договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока и лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет руководителю организации необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

4.5 Специалист по кадрам:

- Обеспечивает прием на работу.
- Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.
 - Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
 - Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.
 - Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.
 - Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.
 - Информировать вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

4.6 Заместитель директора по учебно-производственной работе/Начальник отдела по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных

помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

-организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и др. помещений;

-организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

-контролирует своевременное проведение инструктажа студентов и его регистрацию в журнале;

- проводит совместно с советом трудового коллектива, административно - общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта - разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и студентов;

- организовывает расследование несчастных случаев, происшедших со студентами;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.7 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, территорий и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

-обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения; - обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

-несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа;

-обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушных среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, студентов;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты, принимает участие в распределении инвентаря и моющих средств, заготовки песчаной смесей.

4.8 Начальник отдела по воспитательной работе:

-обеспечивает выполнение классными руководителями, кураторами и мастерами, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов;

-участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда студентов в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

-оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда студентов, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

-контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа со студентами.

-организует со студентами и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.9 Заведующий кабинетом химии и биологии обязан:

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда и обучения,
соблюдение санитарно- гигиенического режима;
- инструктировать лаборантов и студентов на рабочем месте в соответствии с Правилами;
- разрабатывать и периодически пересматривать, не реже 1 раза в 5 лет, инструкции по охране труда для лаборантов и студентов, представляет их на утверждение директору колледжа;
- контролировать соблюдение требований безопасности при размещении, хранении химических реактивов и оборудования;
- контролировать соблюдение мер безопасности при проведении химических опытов;
- контролировать правила уничтожения реактивов и растворов;
- проводить инструктаж студентов по технике безопасности;
- оформить в кабинете уголок техники безопасности, где сосредоточить инструкции по безопасным приемам работы;
- следить за исправностью оборудования. В случае обнаружения неисправности работу в кабинете не проводить до их устранения;
- контролировать оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- немедленно извещать руководство колледжа о несчастном случае;

- организовывать эвакуацию студентов в случае возникновения пожара.

4.10 Заведующий кабинетом, преподаватель физики обязан:

-обеспечивать здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима;

-проводить или организовывать проведение инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

-контролировать готовность к работе необходимого оборудования и приборов;

-контролировать наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

-контролировать наличие указателей напряжения, на которые рассчитаны электрические приборы;

-оформить в кабинете уголок техники безопасности, где сосредоточить инструкции по безопасным приемам работы;

- перед началом работы проверить исправность оборудования. В случае обнаружения неисправностей работу в кабинете не проводить до их устранения;

- по окончании работы проверить выключение электроприборов;

-вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

-подавать в установленном порядке заявки на индивидуальные средства защиты;

-немедленно извещать руководство колледжа о несчастном случае;

-организовывать эвакуацию студентов в случае возникновения пожара.

4.11 Заведующий кабинетом, преподаватель физической культуры обязан:

- осуществлять организацию безопасности и контроль состояния спортивного инвентаря;
- не допускать проведения занятия, спортивных секции в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- разрабатывать и периодически пересматривать, не реже 1 раза в 5 лет, инструкции по охране труда для и студентов, представляет их на утверждение директору колледжа;
- проводить или организовывать проведение инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- контролировать соблюдение общих требований по технике безопасности для спортивных залов;
- перед началом работы проверить исправность спортивного оборудования. В случае обнаружения неисправностей работу в спортивном зале не проводить до их устранения;
- вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса по физической культуре;
- немедленно извещать руководство колледжа о несчастном случае, произошедшем во время занятий физической культурой;
- контролировать наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
- организовывать эвакуацию студентов в случае возникновения пожара.

4.12 Заведующий кабинетом, преподаватель информатики обязан:

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- осуществлять организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования.
- проводить или организовывать проведение инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- контролировать соблюдение общих требований по технике безопасности для кабинетов;
- контролировать наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
- контролировать наличие указателей напряжения на которые рассчитаны электрические приборы;
- контролировать соблюдение безопасных условий работы по эксплуатации электрической части вычислительной техники;
- оформить в кабинете уголок техники безопасности, где сосредоточить инструкции по безопасным приемам работы;
- перед началом работы проверить исправность оборудования. В случае обнаружения неисправностей работу в кабинете не проводить до их устранения;
- по окончании работы проверить выключение оборудования;
- вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса по информатике и вычислительной технике;
- подавать в установленном порядке заявки на индивидуальные средства защиты;
- немедленно извещать руководство колледжа о несчастном случае;
- организовывать эвакуацию студентов в случае возникновения пожара.

4.13 Заведующий учебной мастерской, преподаватель технологии, мастер производственного обучения обязан:

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- разрабатывать и периодически пересматривать, не реже 1 раза в 5 лет, инструкции по охране труда для лаборантов и студентов, представляет их на утверждение директору колледжа;
- проводить инструктаж по охране труда студентов учебной мастерской с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- соблюдать требования к размещению оборудования в учебных мастерских;
- контролировать соблюдение мер безопасности при использовании технических средств обучения;
- оформить в кабинете уголок техники безопасности, где сосредоточить инструкции по безопасным приемам работы;
- подавать в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты студентов;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- немедленно извещать руководство колледжа о несчастном случае;
- организовывать эвакуацию студентов в случае возникновения пожара;
- нести ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за несчастные случаи происшедшие со студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- контролировать оснащение учебного процесса противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

4.14 Преподаватель:

-обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса; - оперативно извещает руководство колледжа о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

-проводит инструктаж студентов по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

-организует изучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса;

-осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.14 Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом колледжа, Положением о службе охраны труда:

-осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение студентами правил безопасности при проведении образовательного

процесса; - участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья студентов и работников;

-обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;

-разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

-обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

-проводит обучение, студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности;

-участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

-несет личную ответственность за жизнь, здоровье студентов во время образовательного процесса.

VI. Организация работы

5.1 Ответственность за охрану труда и противопожарную безопасность в колледже несет руководитель учебного заведения (далее директор), поэтому он осуществляет контроль за организацией работы службы охраны труда.

5.2 Вопросами охраны труда занимается инженер по охране труда

5.3 Инженер по охране труда и ТБ организует свою работу согласно должностным обязанностям.

5.4 В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» в колледже создана комиссия по охране труда, которая назначается приказом директора. Задачи и функции комиссии определены «Положением о комиссии по охране труда» .

5.5 Для организации и повышения эффективности работы по охране труда в колледже созданы подразделения по функциональному назначению:

1. Учебный отдел;
2. Учебно-производственный отдел;
3. Отдел по учебно-воспитательной работе
4. Административно-хозяйственная часть

Ответственные лица за охрану труда по подразделениям назначаются приказом директора.

VI. Комиссия по охране труда

6.1 На комиссию по охране труда возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и снижению заболеваемости.

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора.

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в колледже и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях.

6.2 Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение предложений администрации и совета трудового коллектива колледжа, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе учебной и трудовой деятельности.

- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах подразделений и ученических мест в колледже, участие в проведении обследований по обращениям работников и студентов, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

- содействие администрации во внедрении более совершенных и современных методов и способов охраны труда с целью создания здоровых и безопасных условий труда;

- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и студентов специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания и лечения.

- оказание содействия руководству в организации в колледже обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и студентов по безопасности труда.

- участие в работе по пропаганде охраны труда в колледже, повышению ответственности работников и студентов за соблюдением правил и требований по охране труда.

6.3 Все члены комиссии по охране труда проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда 1 раз в 3 года центре охраны труда.

VII. Контроль за состоянием условий и охраны труда. Идентификация рисков и управление ими

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;

- трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:

- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;

- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;

- общественный контроль условий и охраны труда.

Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченными представителями колледжа в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;

- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;

- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение

установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания.

Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

7.1 Трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда

7.1.1 Административно-общественный контроль является формой контроля администрации и совета трудового коллектива ГАПОУ МО «ОГПК» за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками, обучающимися и студентами требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных актов.

7.1.2. Административно-общественный контроль осуществляется на основании приказа директора колледжа, в котором устанавливается порядок проведения административно-общественного контроля, определяются должностные лица, ответственные за его организацию и участвующие в проведении контроля.

7.1.3. Приказ создается 1 раз в 5 лет. При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, издается дополнение к приказу.

7. 1.4.Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет директор колледжа.

7.1.5. По периодичности проверок, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране труда контроль проводится по трем ступеням на основании «Положения об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в ГАПОУ МО «ОГПК»».

7.2 Ведомственный контроль

Осуществляет департамент образования и науки Мурманской области:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.
- по заявлениям работников образовательных учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки.

7.3 Государственный надзор и контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

VIII. Организация проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда, проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

8.1 Результаты проведения специальной оценки условий труда применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;
- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда. Работодатель обязан:
 - обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях,
 - установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
 - предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
 - не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при

проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

8.3 Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

8.4 Организация проведения специальной оценки условий труда

- Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.
- Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими

требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

- Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

- Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8.5 Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в

одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

8.6 Результаты проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

IX. Порядок обучения и проверки знаний в области охраны труда

Члены комиссии по охране труда, преподаватели ведущие дисциплину «Охрана труда» проходят специальное обучение в центре по охране труда не реже одного раза в 3 года.

Все работники колледжа проходят специальное обучение по охране труда, в объеме должностных обязанностей, при поступлении на работу в течение месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, по программе, утвержденной директором ГАПОУ МО «ОГПК».

Проверку знаний требований охраны труда работников проводит комиссия по охране труда, утвержденная приказом по колледжу.

Х. Меры по обеспечению безопасности и охраны труда студентов колледжа

В процессе учебной деятельности для студентов должны быть созданы безопасные условия труда и обеспечение сохранности здоровья. С этой целью предусмотрено ряд мероприятий, выполнение которых являются обязательными как для всего персонала колледжа так и для самих студентов.

На первом классном часе куратор/классный руководитель/мастер группы проводит со студентами беседу:

- по правилам поведения в колледже;
- по схеме эвакуации из колледжа.

Инструктаж по охране труда проводится со студентами в следующих случаях:

- Со студентами, уходящими на производственную практику: по профилю специальности, технологическую, стажировку, преддипломную;
- перед началом практических работ в учебных мастерских; на первом занятии при выполнении лабораторных работ;
- на первом занятии в компьютерных классах;
- при проведении занятий в спортивном зале, спортивных секциях, а также перед началом соревнований различного уровня;
- При организации культурно-массовых мероприятий;
- перед началом экскурсий, походов, туристических поездок;
- при привлечении студентов к хозяйственным работам (уборка помещений, территорий, мытью окон и т.д).

Инструктаж проводит лицо ответственное за охрану труда в данной ситуации, назначенное приказом) .

При проведении инструктажа лицо, проводящее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журналы хранятся у ответственного лица за охрану труда в подразделении.

Вопросы безопасности труда студенты изучают по дисциплине «Охрана труда» в соответствии с утвержденной программой.

XI. Нормативно – методическое обеспечение охраны труда

11.1 Охрана труда в колледже базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.).

- Трудовой кодекс РФ
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ Системы управления охраны труда. Общие требования.
- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента безопасности охраны труда и здоровья.
- ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- ГОСТ Р 12.0.009-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.
- ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценки рисков.
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.
- Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в колледже.

11.2 Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ,

Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории колледжа, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

Инструкция после согласования с профсоюзным органом и специалистом по охране труда утверждается директором колледжа.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников колледжа, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

ХII. Расследование и учет производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

12.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 - 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

12.2. Мероприятия по расследованию в ГАПОУ МО «ОГПК», проводятся на основании утвержденного «Положения о расследовании и учете несчастных случаев».

ХIII. Планирование мероприятий СУОТ

13.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации.

13.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

13.3. Тактическое планирование осуществляется директором колледжа, совместно со специалистом по ОТ.

13.4. Программное планирование осуществляется путем разработки Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в колледже.

План разрабатывается по форме, установленной Порядком проведения специальной оценки условий труда, приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 года № 342н и с учётом

Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года № 181.

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

План разрабатывается в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

13.5. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

XIV. Анализ эффективности и результативности СУОТ. Непрерывное совершенствование СУОТ

14.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труд, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками колледжа) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

14.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях колледжа. Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

14.3. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных работников колледжа;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

14.4. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

14.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору для рассмотрения, коррекции и подписания.

При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

XV Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами.

Специалист по охране труда

И. А. Иванова