МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

**"Оленегорский горнопромышленный колледж"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  |   УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р.Машнина  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

**ПМ 01. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

**38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**

2023

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** учебного плана и рабочей программы ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся рассмотрены на заседании МК «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

Автор/ составитель: **Манцерова В.А.** преподаватель ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пояснительная записка………………………………………………………... | 4 |
| 1. Перечень видов самостоятельной работы и форм контроля………………… | 7 |
| 1. Методические рекомендации по выполнению, критерии оценивания……… | 11 |
| 1. Темы самостоятельной (внеаудиторной) работы…………………………….. | 16 |
| 1. Список использованных источников……………………………………….. | 17 |

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы по ПМ. 01 «Продажа непродовольственных товаров» предназначены для обучающихся по профессиям СПО с учетом профиля подготовки и разработаны на основе «Положения о планировании и организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся ОГПК» согласно требованиям ФГОС СПО.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся проводится с целью формирования навыков самообразовательной деятельности, приобретения опыта творческой, исследовательской работы, развития самостоятельности, ответственности, организованности в решении учебных и профессиональных проблем.

Выполнение внеаудиторной (самостоятельной) работы способствует развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся, постепенному и целенаправленному развитию познавательных способностей, установки на самостоятельное пополнение знаний.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательной частью освоения профессионального модуля «Продажа продовольственных товаров». Объем внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся определяется учебным планом.

Методические рекомендации составлены согласно содержанию внеаудиторной (самостоятельной) работе по дисциплине в соответствии с рекомендуемыми видами заданий на основе примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики работы, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

**1.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен**

**1.1.1. Уметь:**

-идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);  
-оценивать качество по органолептическим показателям;  
-консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;  
-расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;  
 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

**1.1.2. Знать:**

-факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;  
-классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;  
-показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров,

-назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;  
-назначение, классификацию торгового инвентаря;  
-назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;  
-закон о защите прав потребителей;  
-правила охраны труда

**1.1.3. Иметь практический опыт;**

**-продажа непродовольственных товаров**

**1.1.4. ОК, ПК, формируемые в результате выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. |
| ПК 1.2 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. |
| ПК 1.3 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. |
| ПК 1.4 | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.. |
| ОК 7 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |
| ОК 8 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПМ.01 «ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела ПМ | Вид внеаудиторной (самостоятельной) работы | Количество часов |
| Раздел 1 Введение | 1. Подготовить доклад на тему: Маркировка непродовольственных товаров. 2. Сделать презентацию та тему: Маркировка непродовольственных товаров. 3. Расшифровать штрих код непродовольственных товаров. 4. Подготовить ассортиментный перечень товаров непродовольственного магазина (отдела). 5. Решение ситуационных задач по непродовольственным товарам. | 5 |
| Раздел № 2 Текстильные и швейно-трикотажные товары. Кожевенно-обувные товары. | 1. Подготовить доклад на тему: Товароведная характеристика шерсти; 2. Сделать презентацию на тему: Товароведная характеристика шелка; 3. Сделать тест на тему: Товароведная характеристика искусственного мех;. 4. Составить схему «Шелковые и шерстяные ткани»; 5. Оформить ценник на текстильные товары; 6. Подготовить консультацию покупателя; 7. Подготовит реферат на тему: «Кожевенно- обувные товары»; 8. Сделать презентацию на тему: Головные уборы и шарфы»; 9. Подготовить доклад на тему: Требование к качеству трикотажных товаров»; 10. Подготовить ассортиментный альбом производителя «Текстильных товаров»; 11. Сделать презентацию: «Определение штрих- кода швейных изделий»; 12. Подготовить реферат на тему: «Трикотажные товары»; 13. Оформить ценник на кожевенно-обувные товары. | 13 |
| **Раздел 3.** Пушно-меховые товары. | 1. Подготовить презентацию: «Головные уборы из меха»; 2. Сделать доклад на тему: «Требование к качеству овчинно-шубных изделий»; 3. Оформить ценник на пушно-меховые изделия; 4. Сделать реферат на тему: «Классификация и ассортимент пушно-мехового полуфабриката»; 5. Подготовить консультирование покупателя овчинно-шубные товары. | 5 |
| Раздел 4. Парфюмерно-косметические и галантерейные товары. | 1. Подготовить презентацию «Галантерея как фурнитура одежды»; 2. Подготовить консультацию покупателю; 3. Сделать доклад на тему: Изделия из пластических масс; 4. Сделать реферат на тему: Галантерейные товары; 5. Оформить ценник на галантерейные товары. | 5 |
| Раздел 5. Бытовые химические товары. | 1. Подготовить презентацию «Синтетические моющие средства»; 2. Подготовить консультацию покупателю; 3. Сделать доклад на тему: Дезинфицирующие средства; 4. Сделать реферат на тему: Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение товаров бытовой химии; 5. Оформить ценник на товары бытовой химии. | 5 |
| Раздел 6. Стеклянные бытовые товары | 1. Подготовить презентацию «Стеклянные бытовые товары»; 2. Подготовить консультацию покупателю; 3. Сделать доклад на тему: Классификация и ассортимент стеклянных товаров; 4. Сделать реферат на тему: Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение стеклянных товаров; 5. Оформить ценник на стеклянные товары. | 5 |
| Раздел 7. Керамические бытовые товары | 1. Подготовить презентацию «Керамические бытовые товары»; 2. Подготовить консультацию покупателю; 3. Сделать доклад на тему: Классификация и ассортимент керамических товаров; 4. Сделать реферат на тему: Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение керамических товаров; 5. Оформить ценник на керамические товары. | 5 |
| Раздел № 8. Металлохозяйственные товары | 1. Подготовить презентацию «Металлическая посуда»; 2. Подготовить консультацию покупателю; 3. Сделать доклад на тему: Классификация и ассортимент металлической посуды; 4. Оформить ценник на металлическую посуду.. | 4 |
| Раздел 9. Культтовары | 1. Подготовить презентацию «Классификация игрушек»; 2. Подготовить консультацию покупателю; 3. Сделать доклад на тему: Товары школьного назначения; 4. Оформить ценник на игрушки; 5. Сделать реферат на тему: Классификация и характеристика ассортимента фотоаппаратов; 6. Подготовитьпрезентацию « Фототовары»; 7. Оформить ценник на товары офисного назначения. | 7 |
| Раздел 10 Товары для дома, спорта и отдыха | 1. Подготовить презентацию «Классификация и ассортимент мебели»; 2. Подготовить консультацию покупателю; 3. Сделать доклад на тему: Мебельные товары; 4. Оформить ценник на мебельные товары; 5. Подготовить презентацию «Классификация и ассортимент электробытовых товаров»; 6. Подготовить консультацию покупателю; 7. Оформить ценник на электробытовые товары; 8. Сделать реферат на тему: Музыкальные товары; 9. Подготовить презентацию на тему: Товары для туризма и альпинизма; 10. Оформить ценник на спортивные товары. | 10 |
| Раздел 11 Ювелирные товары и часы | 1. Подготовить презентацию «Классификация и ассортимент ювелирных изделий»; 2. Подготовить консультацию покупателю; 3. Сделать доклад на тему: Ювелирные товары; 4. Оформить ценник на ювелирные товары; 5. Подготовить презентацию «Классификация и ассортимент часов»; 6. Подготовить консультацию покупателю. 7. Оформить ценник на часы. | 7 |
| итого | | 71 |

Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся по ПМ.01. «Продажа непродовольственных товаров»

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**3.1.Вид работы:** подготовка компьютерных презентаций

**Инструкция по выполнению:**

При оформлении *текстовой информации используйте следующий* размер шрифта: 24–54 пункта (для заголовка), 18–36 пунктов (для обычного текста). Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза. Для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

При оформлении *графической информации* учитывайте*,* что рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде, таким образом, желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

**Рекомендации к содержанию и оформлению презентации.**

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик. Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов, дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

**Критерии оценки компьютерной презентации:**

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

* 1. **Вид работы:** написание доклада

**Инструкция по выполнению:**

Доклад– это устное выступление на заданную тему. Время доклада - 5-15 минут. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные местные события; личные происшествия; истории, вызывающие шок; цитаты, пословицы возбуждение воображения; оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать: сообщение о себе (кто?); обоснование необходимости доклада (почему?); доказательство (кто? когда? где? сколько?); пример (берём пример с …); сравнение (это так же, как…); проблемы (что мешает?).

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы: обобщение; прогноз; цитата; пожелания; объявление о продолжении дискуссии; просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

*Составляющие воздействия докладчика на слушателей:*

1. Язык доклада (короткие предложения,  выделение главных предложений,  выбор слов, образность языка).

2.  Голос (выразительность, вариации громкости, темп речи.)

3. Внешнее общение (зрительный контакт, обратная связь, доверительность, жестикуляция).

**Критерии оценки доклада:**

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

 «Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

**3.3**. **Вид работы**: подготовка конспекта.

**Инструкция по выполнению:**

1.      Определите цель составления конспекта.

2.      Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3.      Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4.      Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5.      Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6.      Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7.      Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8.      Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Критерии оценки конспекта:**

«Отлично» - полнота использования учебного материала (объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А4); логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями); наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта); грамотность (терминологическая и орфографическая); отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное (объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4); недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями); наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта); грамотность (терминологическая и орфографическая); отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное (объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4); недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями); наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта; грамотность (терминологическая и орфографическая);отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; самостоятельность при составлении; неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное (объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4); отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями; отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта); допущены терминологические и орфографические ошибки; отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; несамостоятельность при составлении; неразборчивый почерк.

**3.4 Вид работы**: подготовка реферата или сообщения.

**Инструкция по выполнению:**

Реферат или сообщение представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определённой теме.

При написании реферата или сообщения студент должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать изученный материал.

1.Структура реферата или сообщения:

Реферат должен содержать:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованной литературы.

Оптимальный объём страниц 10-15 страниц печатного текста – для реферата и до 10 страниц – для сообщения

2.Требования к содержанию:

Во введении формулируется актуальность темы, цель и задачи исследования, практическая значимость. Материал основной части должен быть разбит на разделы, каждый раздел – озаглавлен, заголовок должен отражать содержание раздела основной части. Заключение должно характеризовать в сжатом виде результаты исследования, чёткие выводы. Список литературы оформляется по следующим критериям:

а) в алфавитном порядке,

б) тематически-хронологический,

в) по видам источников.

В приложении включается вспомогательный материал, на базе которого проводилось исследование: репродукции, иллюстрации, копии документов, фотографии, рисунки, схемы, таблицы, статистические данные.

3.Правила оформления:

Текс реферата должен быть набран на компьютере 14 кеглем в формате Times New Roman через 1,15 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4).

Необходимо строго соблюдать поля: левое поле - 30 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Информация самостоятельной внеаудиторной работы по рефератам и сообщениям может предоставляться студентом в электронном варианте.

**4.ТЕМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Доклад на темы:** Маркировка непродовольственных товаров; Товароведная характеристика шерсти; Требование к качеству трикотажных товаров; Требование к качеству овчинно-шубных изделий; Изделия из пластических масс; Дезинфицирующие средства; Классификация и ассортимент стеклянных товаров; Классификация и ассортимент керамических товаров; Классификация и ассортимент металлической посуды; Товары школьного назначения; Мебельные товары; Ювелирные товары. |
| 2 | **Презентации на темы:** Маркировка непродовольственных товаров; Товароведная характеристика шелка; Головные уборы и шарфы; Определение штрих- кода швейных изделий; Головные уборы из меха; Галантерея как фурнитура одежды; Синтетические моющие средства; Стеклянные бытовые товары; Керамические бытовые товары; Металлическая посуда; Классификация игрушек; Классификация и ассортимент мебели; Классификация и ассортимент электробытовых товаров; Товары для туризма и альпинизма; Классификация и ассортимент ювелирных изделий; Классификация и ассортимент часов. |
| 3 | Решение ситуационных задач по непродовольственных товаров. |
| 4 | Расшифровка штрих-кодов непродовольственных товаров. |
| 5 | **Тесты на темы:** Товароведная характеристика искусственного мех; |
| 6 | Составление ценников на непродовольственные товары. |
| 7 | **Рефераты на темы:** Товароведная характеристика искусственного мех; Трикотажные товары; Классификация и ассортимент пушно-мехового полуфабриката; Галантерейные товары; Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение товаров бытовой химии; Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение стеклянных товаров; Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение керамических товаров; Классификация и характеристика ассортимента фотоаппаратов; Музыкальные товары. |

**5.СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Основные источники:**

1. Голубенко, О. А. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. "Товароведение", "Коммерция" : / О. А. Голубенко, В. П. Новопавловская, Т. С. Носова. - М. : Альфа-МИНФРА-М, 2019. - 336 с.
2. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] учеб. для ссузов по спец. "Товароведение" : / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко [и др.]. - М. : Дашков и К, 2018. - 544 с.
3. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Текст] учеб. пособие для вузов по спец. "Товароведение и экспертиза товаров" : / С. И. Балаева, И. Ш. Дзахмишева, М. В. Блиева [и др.] : [под общ. ред. С. И. Балаевой]. - М. : Дашков и К, 2019. - 551 с. : ил.
4. **Дополнительные источники:**
5. Демакова, Е. А. Товароведение и экспертиза мебельных товаров [Текст] : учеб. пособие для вузов по спец. "Товаровед. и экспертиза товаров" / Е. А. Демакова. - М. :КноРус, 2018.
6. Косолапова, Н. В. Товароведение парфюмерно-косметических, посудо-хозяйственных, электробытовых и строительных товаров [Текст] : учеб. пособие для образоват. учреждений проф. подгот. и повышения квалификации / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, И. О. Рыжова. - М. : Академия, 2018.
7. Косолапова, Н. В. Товароведение текстильных, обувных, меховых и галантерейных товаров [Текст] : учеб. пособие для образоват. учреждений проф. подгот. и повышения квалификации / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, И. О. Рыжова. - М. : Академия, 2017.
8. Магомедов, Ш. Ш. Товароведение и экспертиза обуви [Текст] : учеб. для вузов по спец. "Товароведение и экспертиза товаров" / Ш. Ш. Магомедов. - М. : Дашков и К, 2018.
9. Печенежская, И. А. Товароведение и экспертиза культурно-бытовых товаров [Текст] : практикум / И. А. Печенежская, А. Ф. Шепелев, В. А. Бондаренко. - Ростов н/Д. : Мини Тайп, 2018.

**Интернет-ресурсы:**

1. www, gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
2. www.gks.ru- сайт Госкомстата;
3. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
4. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
5. www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
6. www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;
7. www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
8. www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница