

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»

**(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ
учебной дисциплины

ПОО.03 Культура народов Севера

основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования

35.01.21 Оленевод-механизатор

с. Ловозеро, Мурманской области
2021

Учебно-методический комплект учебной дисциплины **ПОО.03 Культура народов Севера** для профессии среднего профессионального образования естественно-научного профиля: **35.01.21 Оленевод-механизатор**.

Организация-разработчик:

«Северный национальный колледж» (филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)

Составитель:

Антонова А.И., преподаватель

Ответственный:

Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование разделов | стр. |
|--|------|
| Введение | 4 |
| 1. Образовательный маршрут | 5 |
| 2. Содержание дисциплины 2.1. Краткое содержание теоретического материала программы 2.2. Лабораторные работы 2.3. Практические занятия 2.4 Методические рекомендации | 6 |
| 3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 3.1. Текущий контроль 3.2. Итоговый контроль по УД/МДК | 11 |
| 4. Информационное обеспечение дисциплины | 14 |

1. ВВЕДЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Учебно-методический комплекс по дисциплине **ПОО.03 Культура народов Севера** создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

УМК по дисциплине включает теоретический блок, перечень практических занятий, задания для самостоятельного изучения тем дисциплины, перечень точек рубежного контроля, а также примерные вопросы и задания по итоговой аттестации.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы. Из всех источников следует опираться на литературу, указанную как основную.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для допуска к зачету по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая подготовку устных сообщений, докладов; написание мини-сочинений, рефератов и др.

По итогам изучения дисциплины проводится **контрольная работа**.

В результате освоения дисциплины Вы должны уметь:

- применять на практике литературоведческую, краеведческую и фольклорную терминологию;
- самостоятельно подготавливать информацию (доклады, рефераты, сочинения и другие творческие работы) из истории культуры народов Севера;

В результате освоения дисциплины Вы должны знать:

- литературоведческую, краеведческую и фольклорную терминологию;
- историю фольклора Кольского Севера, его основные жанровые и языковые особенности;
- историю и особенности народных костюмов коренных жителей и других народов Севера;
- особенности быта, основные промыслы и ремёсла коренных жителей и других народов Кольского Севера,

Внимание! Если в ходе изучения дисциплины у Вас возникают трудности, если Вы пропустили занятие, то Вы можете к преподавателю прийти на дополнительные занятия.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Таблица 1

| Формы отчетности, обязательные для сдачи | Количество |
|--|------------|
| Практические работы | 8 |
| Итоговая аттестация | - |

Желаем Вам удачи!

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Краткое содержание теоретического материала программы

Раздел 1. Коренные народы Севера: вопросы этногенеза и этнической истории

Тема 1.1. Заселение и освоение Кольского полуострова

Тема 1.2. Исторические данные о жизни и быте саамов.

Тема 1.3. Этногенез и этническая история.

Тема 1.4. История и территория народов Севера.

Раздел 2. Кольский край в XVII – XX вв.

Тема 2.1. Изучение Кольского края

Тема 2.2. Первые письменные упоминания о Кольском полуострове.

Тема 2.3. Научное изучение края. Петроглифы.

Раздел 3. Традиционное хозяйство и материальная культура саами

Тема 3.1. Образ жизни и система обеспечения народов Севера.

Тема 3.2. Коренные народы Кольского полуострова: быт и культура.

Тема 3.3. Саамская культура в России.

Тема 3.4. Саамы Кольского полуострова: основные тенденции современной жизни.

Тема 3.5. Традиционные саамские промыслы (оленьеводство, охота, рыболовство и собирательство).

Раздел 4. Развитие письменности и художественной литературы народов Севера

Тема 4.1. Развитие письменности и художественной литературы народа саами.

Тема 4.2. Язык и письменность на севере Скандинавии, Финляндии и на Кольском полуострове.

Тема 4.3. Истоки саамского фольклора.

Тема 4.4. Самобытность и разнообразие саамского фольклора.

3.1. Лабораторные работы (не предусмотрено)

3.2. Практические занятия (темы, содержание).

| № п/п | Наименование темы и содержание занятий по программе | Кол-во часов | Формы и методы контроля |
|---|--|--------------|------------------------------|
| Раздел №2 Кольский край в XVII – XX вв. | | | |
| 1 | Практическая работа № 1. Работа с контурной картой «Заселение и освоение Кольского полуострова» Практическая работа № 2. Изучение и зарисовка родовых клейм у саамов. | 4 | Проверка творческого коллажа |
| Раздел № 3. Традиционное хозяйство и материальная культура саами | | | |
| 2 | Практическая работа № 3. Определить и зарисовать на карте местоположения поселений саамов | 2 | Проверка презентации |

3.3. Самостоятельная работа (виды, формы контроля, методические рекомендации)

Виды самостоятельной работы:

- подготовка устных сообщений, докладов;
- написание рефератов, мини-сочинений, конспектов, рефератов;
- изучение информации на сайтах Интернет-ресурсов;

- проведение анализа;
- составление сопроводительных писем;
- анализ информации;
- составление самопрезентаций.

Формы контроля самостоятельной работы:

- проверка (защита, отчёт);

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы (требования, правила выполнения и оформления, алгоритм выполнения, срок сдачи, критерии и показатели оценивания)

Общие требования к оформлению письменных работ

Для написания самостоятельной работы лучше использовать листы писчей бумаги стандартного формата А4. Текст следует писать на одной стороне листа, который должен иметь поля: 3 см с левой стороны, 1 см с правой стороны, а верхнее и нижнее поля по 2 см (это придает работе аккуратный вид и удобно при сшивании листов). Текст работы может быть написан от руки или отпечатан. Все фотографии, рисунки, схемы, карты (если они необходимы и дополняют текст) выполняет сам автор.

Не следует использовать при оформлении работы иллюстрации, вырезанные из книг, журналов, открытки, марки и др. Не должно быть украшательств. Это считается признаком «дурного тона» и не допускается в научных работах любого уровня. Работа должна быть сброшюрована или переплетена. Возможно выделение текста более жирным шрифтом. Нумерация идет с цифры 2.

В начале работы должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

В конце работы обязательно следует привести список информационных ресурсов.

Требования к написанию реферата

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы, входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится.

Содержание

Содержание – это путеводитель по работе, включающий наименования всех ее структурных элементов: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Введение

Введение включает краткое обоснование выбора темы научной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; должно быть сформулировано и обосновано отношение студента к этим научным позициям. Также следует показать научную новизну и практическую значимость научной работы.

Основная часть

В разделах основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета,

обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложений по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов. Можно предоставить сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Основная часть выпускной квалификационной работы или проекта может состоять из любого количества разделов. Это решает автор каждой работы. Главное, чтобы в них было раскрыто содержание, поставлены и решены цели и задачи. Как правило, основная часть состоит из 3-х разделов, каждая из которых содержит подразделы, пункты и подпункты.

Изложение материала в основной части работы должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой.

Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, от пункта к пункту и т.д.

Отдельные положения основной части работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными, схемами, графиками и прочими материалами из справочников, монографий и других литературных источников. Обязательным является использование ссылок.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы и предложения по результатам работы, оценку полноты решения поставленных задач, указание дальнейших перспектив работы над этой проблемой. Можно дать рекомендации по конкретному использованию результатов работы вплоть до оценки эффективности внедрения.

Список литературы

Библиографический аппарат в научной работе – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Он представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками.

Список литературы (библиографический список, список использованных источников) должен содержать перечень всех источников, использованных при выполнении работы. В заглавии библиографических списков используют слово «список» («Список ... литературы», «Библиографический список»). Не допускается использовать слово «Библиография» (п. 5.10.1 ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов»).

Исходя из профиля научной темы работы, выбирают тот или иной способ группировки литературы: чаще алфавитный, реже – по мере упоминания отдельных источников или научной литературы в тексте.

Все библиографические описания в списке должны быть пронумерованы единой нумерацией арабскими цифрами с точкой и должны печататься с абзацного отступа.

Когда список составляется по алфавиту, то сначала группируются источники на русском языке, затем – на иностранном.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры, приборов, применяемых при проведении экспериментов;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- материалы, дополняющие работу;
- копии собранных документов;
- бухгалтерские и статистические отчеты организаций, на основе которых выполнена работа.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. На все приложения должны быть даны ссылки и располагают их в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием на верхней строке посередине слова «Приложение».

Реферат должен быть предоставлен на рецензию не позднее, чем за неделю до защиты.

Как составлять конспект или план к тексту учебника.

1. Прочитайте параграф медленно по абзацам или смысловым фрагментам текста.
2. Вычленили в прочитанном существенное, для этого решите, как можно было бы озаглавить текст абзаца.
3. Перескажите существенную часть изложенного в тексте своими словами.
4. Запишите кратко содержание текста. Писать следует четко, аккуратно, применяя общепринятые сокращения и обозначения. В конспект могут быть включены рисунки опытов, приборов с поясняющими записями к ним, заменяющие текст, схемы и таблицы. Дополнительные примеры и выводы.
5. Познакомьтесь с заданиями, помещенными в тексте или в конце параграфа, и мысленно решите, готовы ли вы к их выполнению, что нужно еще раз посмотреть в тексте или уточнить у учителя.

Объем конспекта зависит от его вида: сжатый – 1/5 текста, подробный – 1/3 текста. Конспект лучше размещать на развернутом двойном листе тетради, тогда им будет легко пользоваться.

Требования к написанию конспекта.

1. Определи цель составления конспекта.
2. Внимательно ознакомься с произведением.
3. Конспект следует писать от имени составителя.
4. После цитат нужно указывать страницу произведения.
5. Выделяй слова, фразы, абзацы.
6. Не искажай мысль автора.
7. Конспект пиши четко и разборчиво.
8. В конспекте выделяй главное.

Правила конспектирования.

- Сделать в тетради для конспектов широкие поля.
- Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться.
- Прочитать весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
- Выделить информативные центры внимательно прочитанного текста.
- Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.
- Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.
- Можно выделять фрагменты текста, подчеркивать главную мысль, ключевое слово, используя цвета маркеров.
- Активно использовать поля конспекта: на полях можно записывать цифры, даты, место событий, незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы, дополнения из выступлений сокурсников, выводы и дополнения преподавателя. Кроме того, на полях проставляют знаки, позволяющие быстро ориентироваться в тексте, например: ! – важно; etc – и т.д.; ex – например; ? – сомнение, вопрос; NB- важный теоретический материал; PS - выучит; и – приписка, написанная после; - ново; др.
- Вносить в конспект во время семинарских занятий исправления и уточнения.
- Объем конспекта должен превышать одну треть исходного текста.

Правила написания доклада (сообщения)

1. По карточке в библиотеке выбери литературу по теме.
2. Изучи литературу, составь план отдельных разделов.
3. Составь план доклада (систематизация полученных сведений, выводы и обобщения).
4. При оформлении доклада используй рисунки, схемы и др.

Время для зачитывания доклада – 5 минут, для выступления с сообщением – 3 минуты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

4.1. Текущий контроль

| Перечень точек рубежного контроля | Охват тем (указать номера тем, подлежащих контролю) | Форма контроля |
|--|--|---|
| Контрольная работа № 1 тестовые задания | Раздел 2. История заселения и освоения Кольского полуострова. | Проверка контрольной работы: ответов на вопросы тестовых заданий. |
| Контрольная работа № 2 тестовые задания | Раздел 3. Кольский край в XVII – XX вв. | Проверка контрольной работы: ответов на вопросы и тестовых заданий. |

4.2. Итоговый контроль по УД

Итоговый тест

Тест проводится после изучения соответствующих тем. Выдается каждому студенту индивидуально.

Инструкция: Подчеркните правильные ответы и выполните задание по предложенной инструкции.

Внимательно читайте вопрос.

1. К этническим общностям не относится ...

- а) род.
- б) страна.
- в) народность.
- г) нация.

2. Самая первая производственная, социальная и этническая группа людей, объединенная в одно целое совместной трудовой деятельностью, кровнородственным происхождением, общим языком, общими религиозными и мифологическими верованиями, обычаями и чертами быта, – это:

- а) род.
- б) племя.
- в) народность.
- г) нация.

3. Исторически высший тип этнической общности, для которого характерны единство территории, экономической жизни, культуры и национального самосознания:

- а) народность.
- б) страна.
- в) нация.

4. Ритуал – это...

- а) определенные установленные действия, которые совершаются с целью повлиять на действительность, имеют символический характер.
- б) способ передачи этнического опыта от одного поколения к другому.
- в) общее обозначение действий, связанных с верой в сверхъестественное воздействие человека на предметы природы, животных и человека.

5. Соотнесите термин и его значение: Ритуал, обряд, обычай:

- а) типы действий, служащие для выражения веры или приверженности определенным символическим системам.
- б) десакрализованный ритуал, который включает в себя традиционные действия, сопровождает важные моменты жизни и деятельности человека и человеческой общности, посредством чего утверждает социальную значимость жизненных состояний членов общности (этноса).
- в) стереотипизированный способ поведения, который воспроизводится в определенном обществе или социальной группе и является привычным для его членов.

6. Какая из ориентаций характерна для традиционной культуры народов Севера:

- а) люди подчинены могущественной и безжалостной природе, существующей лишь по её милости;
- б) люди господствуют над природой, контролируя и эксплуатируя окружающую среду;
- в) люди существуют как неотъемлемая часть природы, подобно животным, растениям и т.д., стараясь не нарушать природной гармонии.

7. Важенки – это:

- а) самки плодного возраста.
- б) бычки
- в) телята-самки.

8. Хор – это:

- а) бык-производитель
- б) быки-кастраты;
- в) телята-самцы до 3-х лет.

9. В какие сроки проходит гон северных оленей:

- а) ранней осенью;+
- б) ранней весной;
- в) летом.

10. Особенность пантового стада:

- а) в стаде маточное поголовье до 70%.
- б) в стаде маточное поголовье до 50%;
- в) в стаде до 50% хоры и рогачи;

11. В какие сроки проходит отёл самок оленей:

- а) летом;
- б) ранней весной;
- в) ранней осенью.

12. Пастбищеоборот – это ... :

- а) чередование оленьих пастбищ в зависимости от состояния растительности
- б) производственный цикл развития оленей.
- в) круглосуточный выпас оленей.

13. Назовите типы пастбищ:

- а) лишайниковые, травянистые пастбища
- б) пушицево-ивковые, ягельные пастбища
- в) лишайниковые, кустарниковые, травянистые, кустарничково-травянистые.+

14. Основные кормовые растения оленей:

- а) ягель;
- б) лишайники, кустарники;
- в) лишайники, разнотравье, кустарники, грибы.+

15. Отметьте орудия труда для обработки и выделки шкур:

скребок, коса, станок, прялка, чесало.

16. Как называется лодка для одиночной охоты у морских зверобоев?

- а) байдара.
- б) карбас
- в) облас.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные источники

1. Киселев А.А., Киселева Т.А. «Советские саамы: история, экономика, культура». Изд. 2-е, перераб. и доп. – Мурманск: 1987.
2. Киселев А.А. «История родного края» - Мурманск: 2005.
3. Ушаков И.Ф., Киселев А.А. «История родного края» - Мурманск: 2005.
4. Кошечкин Б.И. «Открытие Лапландии» – Мурманск: 1983.
5. Минкин А.А. «Топонимы Мурман» – Мурманск: 1976.
6. Милицкая Т.П. «Саами Кольского полуострова» – Мурманск: 2012.
7. Косменко А.П., «Народное изобразительное искусство саамов Кольского полуострова XIX-XX вв. Этнографический очерк» - Петрозаводск: Издательство КНЦ РАН, 1993.
8. Грибоедов Л.С., Савельева Э.А. «Народное искусство коми». Альбом –М.: Издательство Министерство культуры Коми Республики, 1992.
9. Кулинченко Г.А; Мозолевская А.Е. «Саамский костюм».- Мурманск: Мурманский областной центр художественных ремесел, 2009 г.