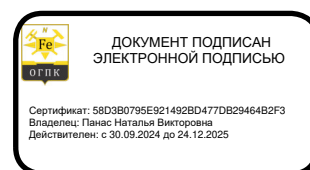


Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Островская  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины

**ОП 08. Менеджмент**

по специальности

**08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/ специальности 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»
2. Учебного плана по профессии /специальности: **08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»** (базовая подготовка)
3. Рабочей программы учебной дисциплины **ОП 08. Менеджмент**

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Манцера В.А

## **КОМПЛЕКТ КОС РАССМОТРЕН**

на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (инициалы, фамилия)

Комплект КОС рекомендован к переутверждению на 2016-2017 учебный год

\_\_\_\_\_ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

## **КОМПЛЕКТ КОС РАССМОТРЕН**

на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- 2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-измерительные материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
- 5.Контрольно-оценочные материалы для организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине
- 6.Лист согласования

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «**Менеджмент**»

В результате освоения учебной дисциплины «**Менеджмент**» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии/специальности **08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение» (базовая подготовка)** следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

### уметь:

- У1. Строить систему мотивации труда;
- У2. Управлять рисками и конфликтами;
- У3. Владеть этикой делового общения;
- У4. Применять информационные технологии в сфере управления производством;

### знать:

- З1. Функции, виды и психологию менеджмента;
- З2. Основы организации работы коллектива исполнителей;
- З3. Принципы делового общения в коллективе;
- З4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Организация работы структурных подразделений.

**ПК 4.1.** Планировать, руководить, контролировать и оценивать работу коллектива (бригада, смена, участок, группа, отдел).

**ПК 4.2.** Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

**ПК 4.5.** Разрабатывать должностные обязанности работников структурных подразделений

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код ПК, ОК	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

OK06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
OK07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
OK08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
OK09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
OK 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций осуществляется в форме текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется преподавателями систематически при проведении учебных занятий.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Таблица 1. Показатели оценки сформированности ОК; У;З, ПК**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ОК 1. З 4. У 1. ПК 4.1	- обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; - понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии	- экспертная оценка на практических занятиях, - опрос; -тест
	- проявляет активность, инициативность в процессе	- экспертное наблюдение и экспертная оценка,

	<p>освоения профессиональной деятельности.</p> <p>-организует работу коллектива исполнителей;</p>	<p>- опрос;</p> <p>-круглый стол,</p> <p>- диспут,</p> <p>- мозговой штурм,</p>
<p>ОК 2.</p> <p>З 2.</p> <p>У 2.</p> <p>ПК 4.1</p>	<p>– Определяет задачи деятельности, с учетом поставленной руководителем цели;</p>	<p>экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений.</p>
	<p>- формулирует конкретные цели, и на их основе планирование своей деятельности;</p>	<p>-экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений.</p>
	<p>- правильная последовательность выполняемых действий (во время самостоятельных работ)</p>	<p>- опрос;</p> <p>-экспертное наблюдение и экспертная.</p> <p>- тест</p>
<p>ОК 3</p> <p>З 1.</p> <p>У 2.</p> <p>ПК 4.1</p>	<p>- формулирует конкретные цели, и на их основе планирование своей деятельности;</p>	<p>-экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений.</p>
	<p>- выполняет решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	<p>- наблюдение с фиксацией фактов</p> <p>- опрос;</p> <p>-круглый стол,</p> <p>- диспут,</p> <p>- мозговой штурм,</p>
<p>ОК 6.</p> <p>З 2.</p> <p>У 2.</p> <p>ПК 4.2</p>	<p>- принимает участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы;</p>	<p>-наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения.участия в конкурсах.</p> <p>- тест</p>
	<p>- аргументирует представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;</p>	<p>- наблюдение с фиксацией фактов</p> <p>- опрос;</p> <p>-круглый стол,</p> <p>- диспут,</p> <p>- мозговой штурм,</p>
<p>ОК 7.</p> <p>З 3.</p> <p>У 2.,У3</p> <p>ПК 4.2</p>	<p>- соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями.</p>	<p>- опрос;</p> <p>-наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, участия в конкурсах.</p>
	<p>- аргументирует представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;</p>	
<p>ОК 9.</p> <p>З 4.34</p>	<p>-ориентируется в условиях частой смены технологий в</p>	<p>-наблюдение и экспертная оценка деятельности</p>

У 1,У3. ПК 4.5	профессиональной деятельности. - разрабатывать должностные обязанности работников структурных подразделений	обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности.
ОК 4. З 1. У 4. ПК 4.2	- обладает навыками работы с различными видами информации; - выполняет результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности;	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач. - тест
ОК 5. З 1. У 4. ПК 4.2	- осуществляет оперативный поиск необходимой информации;  - выполняет результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения самостоятельных работ - опрос; -круглый стол, - диспут, - мозговой штурм,
ОК 8. З 4. У 1,У3. ПК 4.2	- Применяет законы, правила, принципы, теории в конкретных практических ситуациях, в том числе в области предпринимательства;  - знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;- правильная последовательность выполняемых действий (во время практических и лабораторных занятий);  - выполняет организацию самостоятельных занятий при изучении предмета.	- экспертная оценка на практических занятиях, - опрос; -круглый стол, - диспут, - мозговой штурм, - деловые ролевые игры - тест

Самостоятельные занятия проводятся сразу после окончания изучения соответствующей темы. Перед проведением самостоятельных занятий необходимо ознакомить обучающихся с общими задачами этих занятий, подчеркнуть, что внимательное, осознанное выполнение работ позволит закрепить теоретический материал, приобрести определенные навыки и умения, которые будут необходимы в практической деятельности на производстве при прохождении практики, а затем в период работы после окончания колледжа.

В начале каждого занятия необходимо кратко повторить необходимый теоретический материал, после чего приступить к выполнению работ.





### 3. Оценка освоения учебной дисциплины

#### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины «Менеджмент»

Элемент учебной дисциплины	З1	З2	З3	З4	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9-11
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	
Тема 1.2 Анализ предпочитаемых методов управления			+				+	+				+			+	+				+
Контрольная работа №1	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 1.3 Организация как открытая система	+	+				+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	
Тема 1.4. Функции и принципы менеджмента	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 2 Тема 2.1. Организация как объект управления	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	+	+	+			+			+	+		+	+			+	+	+	+	
Раздел 3 Тема 3.1. Коммуникации в управлении		+			+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 3.2. Принятие управленческих решений. Управление рисками		+				+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	

Тема 3.3. Власть и влияние. Стили руководства		+				+	+						+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 3.4. Управление конфликтами	+	+			+	+	+				+	+			+	+			+	
Тема 3.5. Делегирование полномочий		+	+	+			+		+	+	+				+		+	+	+	
Раздел 4 Тема 4.1. Теории мотивации	+		+	+	+				+	+	+			+		+			+	
Тема 4.2. Методы управления персоналом	+		+		+				+		+			+		+		+		
Тема 4.3. Самоменеджмент руководителя	+	+	+		+	+	+		+		+	+		+		+	+			+
Контрольная работа	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+		+	+			+
Зачет с оценкой	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+		+

**4. Контрольно-измерительные материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Менеджмент»**

Типовые задания:

**Цель работы:** проанализировать профессиональную пригодность и определить степень готовности в профессиональной деятельности с использованием методик Р.В. Овчарова и Е.А. Климова.

**Задание 1. Дифференциально диагностический опросник (ДДО; Е.А.Климов)**

**Инструкция к тесту**

«Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Но если бы Вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы Вы предпочли?»

Короткий опросник, состоящий из 20 суждений позволит Вам выявить склонность (предрасположенность) к одному из 5 типов профессии: человек - природа; человек - техника; человек - человек; человек – знаковая система; человек - художественный образ. Время обследования не ограничивается. Хотя, испытуемого следует предупредить о том, что над вопросами не следует долго задумываться и обычно на выполнение задания требуется 20–30 мин.

1а. Ухаживать за животными	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок	3б. Следить за состоянием, развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.)	4б. Доводить Товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством – подъемным краном, трактором, тепловозом и др.
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках

10а. Лечить животных	10б. Выполнять вычисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разьяснять, наказывать, поощрять	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15б. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	15а. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культпоходы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине и др.)

### Обработка и интерпретация результатов теста

#### Ключ к тесту

Типы профессий	Номера вопросов
Человек-природа	1а, 3б, 6а, 10а, 11а, 13б, 16а, 20а
Человек-техника	1б, 4а, 7б, 9а, 11б, 14а, 17б, 19а
Человек-человек	2а, 4б, 6б, 8а, 12а, 14б, 16б, 18а
Человек-знаковая система	2б, 5а, 9б, 10б, 12б, 15а, 19б, 20б
Человек-художественный образ	3а, 5б, 7а, 8б, 13а, 15б, 17а, 18б

За каждое совпадение с ключом начисляется один балл.

## Интерпретация результатов теста

Испытуемому рекомендуется выбрать тот тип профессий, который получил максимальное количество знаков баллов. Название типов профессий:

- «человек–природа» – все профессии, связанные с растениеводством, животноводством и лесным хозяйством;
- «человек–техника» – все технические профессии;
- «человек–человек» – все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением;
- «человек–знак» - все профессии, связанные с обсчетами, цифровыми и буквенными знаками, в том числе и музыкальные специальности;
- «человек–художественный образ» – все творческие специальности.

### Краткое описание типов профессий

**I. «Человек-природа».** Если вы любите работать в саду, огороде, ухаживать за растениями, животными, любите предмет биологию, то ознакомьтесь с профессиями типа «человек-природа».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек природа» являются:

- животные, условия их роста, жизни;
- растения, условия их произрастания.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- изучать, исследовать, анализировать состояние, условия жизни растений или животных (агроном, микробиолог, зоотехник, гидробиолог, агрохимик, фитопатолог);
- выращивать растения, ухаживать за животными (лесовод, полевод, цветовод, овощевод, птицевод, животновод, садовод, пчеловод);
- проводить профилактику заболеваний растений и животных (ветеринар, врач карантинной службы).

Психологические требования профессий «человек-природа»:

- развитое воображение, наглядно-образное мышление, хорошая зрительная память, наблюдательность, способность предвидеть и оценивать изменчивые природные факторы;
- поскольку результаты деятельности выявляются попросту довольно длительного времени, специалист должен обладать терпением, настойчивостью, должен быть готовым работать вне коллективов, иногда в трудных погодных условиях, в грязи и т. п.

**II. «Человек-техника».** Если вам нравятся лабораторные работы по физике, химии, электротехнике, если вы делаете модели, разбираетесь в бытовой технике, если вы хотите создавать, эксплуатировать или ремонтировать машины, механизмы, аппараты, станки, то ознакомьтесь с профессиями «человек-техника».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек техника» являются:

- технические объекты (машины, механизмы);
- материалы, виды энергии.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, монтаж, сборка технических устройств (специалисты проектируют, конструируют технические системы, устройства, разрабатывают процессы их изготовления. Из отдельных узлов, деталей собирают машины, механизмы, приборы, регулируют и налаживают их);
- эксплуатация технических устройств (специалисты работают на станках, управляют транспортом, автоматическими системами);
- ремонт технических устройств (специалисты выявляют, распознают неисправности технических систем, приборов, механизмов, ремонтируют, регулируют, налаживают их).

Психологические требования профессий «человек-техника»:

- хорошая координация движений;
- точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие;
- развитое техническое и творческое мышление и воображение;
- умение переключать и концентрировать внимание;
- наблюдательность.

**III. «Человек-знаковая система».** Если вы любите выполнять вычисления, чертежи, схемы, вести картотеки, систематизировать различные сведения, если вы хотите заниматься программированием, экономикой или статистикой и т. п., то знакомьтесь с профессиями типа «человек -знаковая система». Большинство профессий этого типа связано с переработкой информации.

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» являются:

- тексты на родном или иностранном языках (редактор, корректор, машинистка, делопроизводитель, телеграфист, наборщик);
- цифры, формулы, таблицы (программист, оператор ЭВМ, экономист, бухгалтер, статистик);
- чертежи, схемы, карты (конструктор, инженер-технолог, чертежник, копировальщик, штурман, геодезист);
- звуковые сигналы (радист, стенографист, телефонист, звукооператор).

Психологические требования профессий «человек-знаковая система»:

- хорошая оперативная и механическая память;
- способность к длительной концентрации внимания на отвлеченном (знаковом) материале;
- хорошее распределение и переключение внимания;
- точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками;
- усидчивость, терпение;
- логическое мышление.

**IV. «Человек-художественный образ».**

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» является:

- художественный образ, способы его построения.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, проектирование художественных произведений (писатель, художник, композитор, модельер, архитектор, скульптор, журналист, хореограф);
- воспроизведение, изготовление различных изделий по образцу (ювелир, реставратор, гравёр, музыкант, актер, столяр-краснодеревщик);
- размножение художественных произведений в массовом производстве (мастер по росписи фарфора, шлифовщик по камню и хрусталу, маляр, печатник).

Психологические требования профессий «человек-художественный образ»:

- художественные способности; развитое зрительное восприятие;
- наблюдательность, зрительная память; наглядно-образное мышление; творческое воображение;
- знание психологических законов эмоционального воздействия на людей.

## **V. «Человек-человек».**

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек человек» являются:

- люди.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- воспитание, обучение людей (воспитатель, учитель, спортивный тренер);
- медицинское обслуживание (врач, фельдшер, медсестра, няня);
- бытовое обслуживание (продавец, парикмахер, официант, вахтер);
- информационное обслуживание (библиотекарь, экскурсовод, лектор);
- защита общества и государства (юрист, милиционер, инспектор, военнослужащий).

Психологические требования профессий «человек-человек»:

- стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;
- устойчивое хорошее самочувствие при работе с людьми;
- доброжелательность, отзывчивость;
- выдержка;
- умение сдерживать эмоции;
- способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения и настроение других людей, способность разбираться во взаимоотношениях людей, умение улаживать разногласия между ними, организовывать их взаимодействие;
- способность мысленно ставить себя на место другого человека, умение слушать, учитывать мнение другого человека;



- способность владеть речью, мимикой, жестами;
- развитая речь, способность находить общий язык с разными людьми;
- умение убеждать людей;
- аккуратность, пунктуальность, собранность;
- знание психологии людей.

## Задание 2. Тест «Мотивы выбора профессии» ( Р.В. Овчарова)

При выборе профессии важно узнать истинные мотивы выбора. Ведь зачастую на наш выбор влияют родители, друзья, знакомые и различные «внешние факторы». А учиться, и работать по полученной профессии придется нам.

Предложенная методика позволит максимально точно узнать, почему мы хотим получить конкретную, уже выбранную профессию и понять действительно ли мы сделали правильный и независимый профессиональный выбор.ё

**Инструкция:** ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность. Ответы могут быть 5 видов:

«очень сильно повлияло» - 5 баллов;

«сильно повлияло» - 4 балла;

«средне повлияло» - 3 балла;

«слабо повлияло» - 2 балла;

«никак не повлияло» - 1 балл.

Поставьте напротив каждого утверждения соответствующий вашему ответу балл.

### Обработка данных

Внутренние индивидуально значимые мотивы	1, 5, 8, 15, 20
Внутренние социально значимые мотивы	3, 7, 12, 14, 17.
Внешние положительные мотивы	4, 9, 10, 16, 19.
Внешние отрицательные мотивы:	2, 6, 11, 13, 18.

**Внутренние мотивы выбора той или иной профессии** - ее общественная и личная значимость; удовлетворение, которое приносит работа благодаря ее творческому характеру; возможность общения, руководства другими людьми и т.д. Внутренняя мотивация возникает из потребностей самого человека, поэтому на ее основе человек трудится с удовольствием, без внешнего давления.

**Внешняя мотивация** - это заработок, стремление к престижу, боязнь осуждения, неудачи и т.д. Внешние мотивы можно разделить на положительные и отрицательные. К положительным мотивам относятся: материальное стимулирование, возможность продвижения по службе, одобрение коллектива, престиж, т.е. стимулы, ради которых человек считает нужным приложить свои усилия. К отрицательным мотивам относятся воздействия на личность путем давления, наказаний, критики, осуждения и других санкций негативного характера.

Исследования показывают, что **преобладание внутренних мотивов наиболее эффективно с точки зрения удовлетворенности трудом и его производительности**. То же самое можно сказать и относительно положительной внешней мотивации.

### БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ

№	Утверждения Профессия	Оценка		
1	Требуется общения с разными людьми			
2	Нравится родителям			
3	Предполагает высокое чувство ответственности			
4	Требуется переезда на новое место жительства			
5	Соответствует моим способностям			
6	Позволяет ограничиться имеющимся оборудованием			
7	Дает возможность приносить пользу людям			
8	Способствует умственному и физическому развитию			
9	Является высокооплачиваемой			
10	Позволяет работать близко от дома			
11	Является престижной			
12	Дает возможности для роста профессионального мастерства			
13	Единственно возможная в сложившихся обстоятельствах			
14	Позволяет реализовать способности к руководящей работе			
15	Является привлекательной			
16	Близка к любимому школьному предмету			
17	Позволяет сразу получить хороший результат труда для других			
18	Избрана моими друзьями			
19	Позволяет использовать профессиональные умения вне работы			
20	Дает большие возможности проявить творчество			

**Инструкция:** ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность. Ответы могут быть 5 видов:

«очень сильно повлияло» - 5 баллов;

«сильно повлияло» - 4 балла;

«средне повлияло» - 3 балла;

«слабо повлияло» - 2 балла;

«никак не повлияло» - 1 балл.

Поставьте напротив каждого утверждения соответствующий вашему ответу балл

### Задание 3

#### Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры

**Цель работы:** изучить рынок труда, модели конкурентоспособности профессии

##### Порядок выполнения работы

Проанализируйте эти модели, сопоставьте их требования с вашими особенностями и возможностями и выберите для себя модель конкурентоспособности на рынке труда. А дальше – стремитесь к ее воплощению, развивая в себе недостающие качества и мобилизируя резервы. Важно подчеркнуть, что если для специалиста характерны несколько моделей одновременно, то его конкурентоспособность возрастает и шансы продвижения себя на рынке труда резко увеличиваются. Наиболее оптимальное время для планирования карьеры – обсуждение профессии и начало трудовой деятельности. В этот период имеется конкретное представление о будущей специальности и сформулированы основные жизненные цели. Планировать карьеру следует начать в 14-24 года. Профессиональная карьера подразумевает траекторию движения человека, связанную с ростом его знаний, умений, навыков. Она может идти по линии специализации (углубление в оной, выбранной в начале профессионального пути, линии движения) или транс профессионализации (овладение другими областями человеческого опыта, связанное, скорее, с расширением инструментария и областей деятельности).1.Инструктаж по выполнению практической работы Задание 1

##### 1.1.Индивидуальная работа

Запишите все, что вы умеете делать, в первую колонку таблицы

Таблица 1.- Мои умения

Я умею.....		
-------------	--	--

##### 1.2 Индивидуальная работа.

Озаглавьте вторую колонку «Умения в ОУ» и отметьте в ней знаком «v» умения, которые вы приобрели в вашем образовательном учреждении. Допишите умения, которые вы приобретете до окончания обучения.

##### 1.3. Индивидуальная работа.

Определите, какие ваши умения могли бы заинтересовать потенциальных работодателей. Для этого составьте список возможных работодателей (не менее 3-х), озаглавьте третью колонку таблицы «Работодатели» и в ней отметьте цифрой, какие из ваших умений могут заинтересовать конкретного работодателя.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

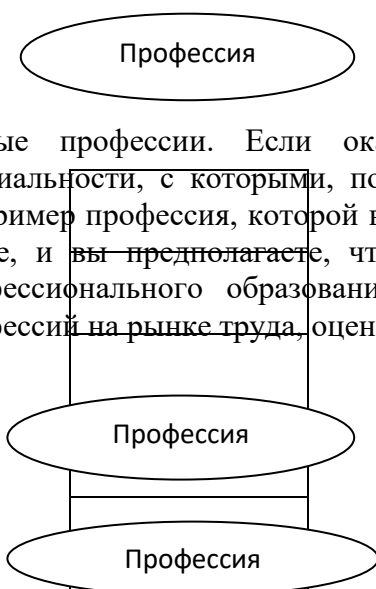
#### 1.4. Индивидуальная работа.

Определите ваши способности и личные качества, которые, как вам кажется, смогут помочь вам в работе. Запишите их в левой части листа. В правой части листа запишите работодателей, определенных вами при выполнении задания 1.3. С помощью стрелок укажите, какие ваши способности и личные качества могут иметь значение для каждого из работодателей. Знаком «v» отметьте те способности и личные качества, которые в соответствии с вашей схемой, смогут быть интересны для работодателей.

#### Задание 2

##### 2.1. Индивидуальная работа.

Прочитайте информацию информационного листа 1. Вернитесь к списку ваших умений и списку работодателей. Определите, предлагаете ли вы потенциальным работодателям одну профессию или разные профессии. Если окажется, что одну, определите другие профессии \ специальности, с которыми, по вашему мнению, вы могли бы выйти на рынок труда (например профессия, которой вы не владеете, но которую обычно осваивают на рабочем месте, и вы предполагаете, что сможете при необходимости ее освоить, не получая профессионального образования). Определите востребованность предложенных вами профессий на рынке труда, оценив эти профессии по критериям.



##### 2.2. Индивидуальная работа

Определите, какую из определенных вами профессий вы считаете основной, т.е той, которую вы в первую очередь будете предлагать работодателям. Объясните свой выбор. Определите какую из определенных вами профессий можно будет использовать в качестве запасной стратегии. Объясните свое решение. В качестве основной я буду предлагать профессию \_\_\_\_\_.

В качестве запасной стратегии я буду использовать профессию \_\_\_\_\_.

##### 2. 3. Индивидуальная работа.

Предположите 3 варианта развития вашей карьеры. Опишите каждый из них. Определите, какие ресурсы могут вам понадобиться для реализации каждого варианта. Дайте обоснование каждому ресурсу.

##### Вариант 1

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

##### Вариант 2

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

#### Задание 4: Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.

Цель: научиться составлять резюме. Ведение телефонного разговора с целью трудоустройства, поиск работы с помощью телефона.

#### Теоретический обзор

##### Часть I Составление резюме

Обязательно прочитайте образец резюме на предмет устранения орфографических и стилистических ошибок. Дайте кому-нибудь еще прочитать ваш текст. В резюме должны быть указаны следующие данные:

1. Личные данные (ФИО, адрес, телефон, национальность).
2. Цель профессиональная (на получение какой работы и почему вы претендуете; не более 3-5 строк).
3. Опыт работы (обычно в обратном хронологическом порядке; целесообразно отметить практические навыки, полученные в период обучения).
4. Образование (можно сообщить о наградах, подчеркнуть изученные дисциплины, соответствующие профессиональной области, в которой вы предполагаете работать).
5. Дополнительная информация (семейное положение, владение иностранными языками, навыки работы на компьютере, наличие водительских прав, членство в профессиональных организациях и т. п.; хобби следует упоминать только в том случае, если оно тесно связано с работой, которую вы стремитесь получить).

##### Требования к стилю написания

##### Предельная конкретность в выборе формулировок

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Быстро усваиваю новые знания	Освоил новые процедуры в рекордно короткий срок - за две недели
Занимался обучением.	Обучил двух новых служащих
Помогал уменьшить ошибки.	Сократил количество ошибок на 15%

##### Немногословность, использование энергичных глаголов, показывающих активность

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Находил применение следующим возможностям	Эффективно использовал
Отвечал за выполнение	Выполнил
Нес ответственность за .....	Отвечал за.....

##### Предпочтение позитивной информации негативной

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Препятствовал снижению доли продаж	Повысил потенциал продукта на раскрутке
Перешел с должности	Продвинулся на должность

##### Концентрация внимания на собственных достижениях

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Проработал три года	Получил повышение в должности и повышения оплаты
Выполнял дополнительную работу	Всегда выполнял работу в срок

Избирательность. Необходимо отбирать информацию исходя из цели резюме. Ошибочно полагать, что, чем больше дано разнообразной информации, тем лучше. Честность.

## **5. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент». Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: дифференцированный зачет.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент»**

1. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
2. Понятие «менеджер», основные качества менеджера. Роль менеджера в организации.
3. Основные этапы истории менеджмента.
4. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их характеристика.
5. Понятие среды и ее составляющих факторов.
6. Внешняя среда и ее характеристика.
7. Внутренняя среда организации.
8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
9. Функция организации: типы организационных структур, полномочия и ответственность, делегирование полномочий.
10. Функция мотивации. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.
11. Контроль в системе менеджмента: сущность и назначение контроля, этапы контроля, виды контроля.
12. Методы управления и их характеристика.
13. Управленческое решение: понятие, виды решений.
14. Принципы принятия решений.
15. Стадии разработки решений.
16. Коммуникации: понятие, виды коммуникаций.
17. Элементы процесса коммуникаций и их характеристика.
18. Эффективные коммуникации.
19. Понятие конфликта, виды и причины конфликтов.
20. Способы управления конфликтами.
21. Стресс и методы борьбы со стрессом.
22. Понятие власти и влияния. Виды власти. Источники власти
23. Лидерство в менеджменте.
24. Стили управления.
25. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда менеджера.
26. Деловое общение: психология и этика делового общения, роль и формы общения.
27. Невербальная информация в процессе делового общения.

Инструкция для обучающихся: внимательно прочитайте задание. Изложите основную информацию по данной теме с приведением примеров.

Время выполнения задания – 25 минут

Условия проведения промежуточной (итоговой) аттестации:

Зачет проводится по подгруппам (5-6 человек в одной подгруппе)

Количество вариантов заданий – 10

Критерии оценивания

Отметка «5» выставляется в том случае, когда в ответе полно и верно раскрыто основное содержание вопроса, соблюдена логическая или хронологическая последовательность элементов ответа; общие положения конкретизируются фактами, обосновываются аргументами.

Отметка «4» выставляется в том случае, когда в ответе содержится верное освещение темы вопроса, но отсутствует полнота его раскрытия; соблюдена логика изложения, но отдельные положения ответа не подтверждены фактами.

Отметка «3» выставляется в том случае, когда в ответе приведены отдельные несистематизированные положения. Отсутствует конкретизация их фактами или частично приведены отдельные верные факты.

Отметка «2» выставляется в том случае, когда обучающийся не может осветить вопрос.

### **Список используемых источников**

#### **Основные источники:**

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2014. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2013 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2014. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2015. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2014.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2014.
7. Карнеги Д. Как расположить к себе людей.
8. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2014. - 318 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

## 6. Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании цикловой комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ ).

Председатель ЦК



