

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»

(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины	ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии
по профессии	54.01.14 Резчик
Уровень освоения	базовый

с. Ловозеро, Мурманской области
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии** разработана на основе Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **54.01.14 Резчик**

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель СНК (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») Н.В. Устинова

РАССМОТРЕНА:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2023 г. № 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии СПО **54.01.14 Резчик**

Учебная дисциплина входит в **социально-гуманитарный цикл**.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности. Осуществлять денежные операции. Добиваться соблюдения своих социально-	- устройство персонального компьютера, его функции; - возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе; - прикладные программы для ведения учета.

	трудовых прав в рамках закона. пенсионных накоплений	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	16
практические занятия (<i>если предусмотрены</i>)	20
Самостоятельная работа обучающегося	15
Итого аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебной дисциплины, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	К-во часов	Коды компетенций
Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач	1-2	Общая характеристика дисциплины. Цели и задачи, место и роль в системе получаемых знаний. Связь с другими учебными дисциплинами.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	3-5	Использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	8	
	6-9	Практическое занятие № 1 Обработка текстовых документов	10	
	10-34	Практическое занятие № 2. Составление модели предприятия с помощью Excel.	7	
	35-36	Дифференцированный зачет	2	
36				
Самостоятельная работа: 1. Выполнение техническими средствами необходимых функций по поддержке определенного вида деятельности (эксплуатация). 2. Создание презентации «Дом, в котором мы живем!» 3. Составление базы поставщиков и покупателей. 4. Составление презентации «Классификация СУБД» 5. Список гиперссылок документов по профессии в СПС «Консультант плюс» 6. Защита от финансовых махинаций			15	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуется кабинет химии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер, видеопроектор, экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Угринович Н. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 10 кл. Учебник.- М.: Бином, Лаборатория знаний, 2013.
2. Угринович Н. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 11 кл. Учебник.- М.: Бином, Лаборатория знаний, 2013.
3. Хлебникова А.А. Информатика: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2014- 2016..
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для НПО и СПО.- М.: ИЦ Академия, 2013.
5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для НПО и СПО.- М.: ИЦ Академия, 2013.
6. Горбенко А. О. Информационные технологии в налогообложении: Учебное пособие / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
7. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умения: Знания: устройство персонального компьютера, его функции;	Практические занятия Домашняя работа Самостоятельная работа Дифференцированный зачет

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

☐ Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____ (ФИО)

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____ (ФИО)