

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»

**(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по УР

_____ С.В. Советкина

«____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики	ПП.03
профессионального модуля	ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой
	деятельности
по профессии	54.01.14 Резчик

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУК «Ловозерского РНКЦ»

_____ Т.В. Сечко

«24» июня 2024 г.

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.14 Резчик, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 664.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Преподаватель «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») Антонова Алена Ивановна

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой методической комиссии «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»)
Протокол № ____ от 17 июня 2024 г.

Председатель ЦМК _____ Е. Л. Мировова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3-4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6-7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9-12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.14 «Резчик» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение индивидуальной трудовой деятельности** и соответствующих компетенций (ПК):

1. Планировать производство товаров и услуг.
2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
5. Вести документацию установленного образца.

Задачей производственной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений.

уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности.

знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение индивидуальной трудовой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Планировать производство товаров и услуг
ПК 2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
ПК 3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
ПК 4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
ПК 5	Вести документацию установленного образца.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**3.2. Структура и содержание производственной практики обучения по профессиональному модулю
ПМ. 03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности**

Наименование разделов учебной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Перечень формируемых компетенций
1	2	3	4
МДК.03.01. Индивидуальное предпринимательство			
Тема 1. Трудовые ресурсы в Мурманской области.	1. Сбор информации о вакансиях в с. Ловозеро и в пгт. Ревда Мурманской области. 2. Подготовка и оформление резюме. 3. Изучение электронного ресурса ЦЗН Ловозерского района.		2-3
Тема 2. Технология предоставления дополнительных услуг.	1. Проанализировать основные направления развития предприятий сферы туризма. 2. Ознакомиться с организационной структурой предприятий туризма, техническая оснащенность, технологическая схема обслуживания, ассортимент предоставляемых услуг; 3. Правила предоставления услуг; 4. Требования к организации предоставления информации о видах предоставляемых услуг.		2-3
Отчет по практики		7,2	
	Оформление отчета по учебной практики	7,2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
	Всего	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель,
- калькуляторы.

Технические средства практического обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя;

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную по разделам МДК учебную практику и итоговую (концентрированную) производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студ. проф. уч. зав. – М.: Академия, 2009.
2. Петрова Г.В.. Правовые основы коммерции. Учебное пособие для учащихся нач. проф. учебных заведения. ИЦ центр Академия. - М.: 2009.
3. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования – М: ИЦ Академия, 2008.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебное пособие для нач. проф. образования – М: ИЦ Академия, 2010.

Дополнительные источники

1. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н.. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. (Серия Среднее профессиональное образование).- М.: ИЦ Академия, 2003.
- Законодательные и нормативные акты:
1. Гражданский Кодекс РФ.
 2. Налоговый кодекс РФ.
 3. Трудовой кодекс РФ.
 4. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» с дополнениями и изменениями.
 5. Федеральный Закон РФ от 29.12. 95 № 222-ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».

Интернет-ресурсы

1. Электронный учебник «Экономика предприятия» [HTTP://ECONPREDPR.NAROD.RU/](http://ECONPREDPR.NAROD.RU/)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - создание бизнес-плана на основании действующего законодательства в РФ и текущей рыночной ситуации в текстильной промышленности; - соответствие оформления документов, необходимых для регистрации ИП, регистрации в налоговых органах, постановки на учет в фонде социального страхования и для открытия расчетного счета установленным требованиям; - правильность оформления пакета документов для постановки на специальный учёт индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, в пробирную палату в соответствии с инструкцией. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в рамках текущего контроля; - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий; - защита результатов учебной и производственной практики.
ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - создание проекта мастерской в соответствии с требованиями САНПиНа, охраны труда и пожарной безопасности; - создание организационного плана мастерской в соответствии с действующим законодательством РФ. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в рамках текущего контроля; - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий;
ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование плана-маркетинга мастерской в рамках бизнес-планирования; - проектирование финансовых результатов планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в рамках текущего контроля; - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий.
ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкций, положений и другой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. - сопоставление финансовых результатов и рисков планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в рамках текущего контроля; - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий;

		- защита результатов учебной и производственной практики.
ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.	- практическое применение типовой документации в хозяйственной деятельности; - правильность оформления финансовой отчетности при ведении индивидуальной предпринимательской деятельности.	экспертная оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий; - защита результатов учебной и производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в учебно-исследовательской деятельности профессиональных конкурсах конференциях и т.п.; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	- экспертная оценка сообщений в форме электронных презентаций при выполнении индивидуальных домашних занятий; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, в соответствии с установленными сроками	- экспертная оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- формирование алгоритма анализа стандартной и нестандартной ситуации на основе методических разработок; - обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач, оценка собственной предпринимательской деятельности; - сопоставление результатов и рисков планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности.	- экспертная оценка сообщений в форме электронных презентаций при выполнении индивидуальных домашних занятий; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнительный анализ найденной информации; - оперативность и адекватность отбора и использования различных источников при решении профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка сообщений в форме электронных презентаций при выполнении индивидуальных домашних занятий; -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность использования пакетов прикладных программ при ведении профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка сообщений в форме электронных презентаций; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; - разработка алгоритма поведения в различных ситуациях планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - формирование позиции готовности к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка по результатам освоения профессионального модуля.