

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»

(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики
профессионального модуля
по профессии

ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой
деятельности
54.01.14 Резчик

с. Ловозеро, Мурманской области
2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.03**
Ведение индивидуальной трудовой деятельности разработана на основе Федерального
государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее
СПО) **54.01.14 Резчик**

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель СНК (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») А.И. Антонова

РАССМОТРЕНА:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2023 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3-4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6-7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9-12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.14 «Резчик» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Ведение индивидуальной трудовой деятельности и соответствующих компетенций (ПК):

1. Планировать производство товаров и услуг.
2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
5. Вести документацию установленного образца.

Задачей производственной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений.

уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности.

знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение индивидуальной трудовой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Планировать производство товаров и услуг
ПК 2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
ПК 3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
ПК 4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
ПК 5	Вести документацию установленного образца.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**3.2. Структура и содержание производственной практики обучения по профессиональному модулю
ПМ. 03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности**

Наименование разделов учебной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Перечень формируемых компетенций
1	2	3	4
МДК.03.01. Индивидуальное предпринимательство			
Тема 1. Трудовые ресурсы в Мурманской области.	1. Сбор информации о вакансиях в с. Ловозеро и в пгт. Ревда Мурманской области. 2. Подготовка и оформление резюме. 3. Изучение электронного ресурса ЦЗН Ловозерского района.		2-3
Тема 2. Технология предоставления дополнительных услуг.	1. Проанализировать основные направления развития предприятий сферы туризма. 2. Ознакомиться с организационной структурой предприятий туризма, техническая оснащенность, технологическая схема обслуживания, ассортимент предоставляемых услуг; 3. Правила предоставления услуг; 4. Требования к организации предоставления информации о видах предоставляемых услуг.		2-3
Отчет по практики		7,2	
	Оформление отчета по учебной практики	7,2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
	Всего	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель,
- калькуляторы.

Технические средства практического обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя;

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную по разделам МДК учебную практику и итоговую (концентрированную) производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студ. проф. уч. зав. – М.: Академия, 2009.
2. Петрова Г.В.. Правовые основы коммерции. Учебное пособие для учащихся нач. проф. учебных заведения. ИЦ центр Академия. - М.: 2009.
3. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования – М: ИЦ Академия, 2008.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебное пособие для нач. проф. образования – М: ИЦ Академия, 2010.

Дополнительные источники

1. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н.. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. (Серия Среднее профессиональное образование).- М.: ИЦ Академия, 2003.

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» с дополнениями и изменениями.
5. Федеральный Закон РФ от 29.12. 95 № 222-ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».

Интернет-ресурсы

1. Электронный учебник «Экономика предприятия» [HTTP://ECONPREDPR.NAROD.RU/](http://ECONPREDPR.NAROD.RU/)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - создание бизнес-плана на основании действующего законодательства в РФ и текущей рыночной ситуации в текстильной промышленности; - соответствие оформления документов, необходимых для регистрации ИП, регистрации в налоговых органах, постановки на учет в фонде социального страхования и для открытия расчетного счета установленным требованиям; - правильность оформления пакета документов для постановки на специальный учёт индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, в пробирную палату в соответствии с инструкцией. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в рамках текущего контроля; - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий; - защита результатов учебной и производственной практики.
ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - создание проекта мастерской в соответствии с требованиями САНПиНа, охраны труда и пожарной безопасности; - создание организационного плана мастерской в соответствии с действующим законодательством РФ. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в рамках текущего контроля; - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий;
ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование плана-маркетинга мастерской в рамках бизнес – планирования; - проектирование финансовых результатов планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в рамках текущего контроля; - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий.
ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкций, положений и другой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. - сопоставление финансовых результатов и рисков планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в рамках текущего контроля; - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий;

		- защита результатов учебной и производственной практики.
ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.	- практическое применение типовой документации в хозяйственной деятельности; - правильность оформления финансовой отчетности при ведении индивидуальной предпринимательской деятельности.	экспертная оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних занятий; - защита результатов учебной и производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в учебно-исследовательской деятельности профессиональных конкурсах конференциях и т.п.; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	- экспертная оценка сообщений в форме электронных презентаций при выполнении индивидуальных домашних занятий; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, в соответствии с установленными сроками	- экспертная оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- формирование алгоритма анализа стандартной и нестандартной ситуации на основе методических разработок; - обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач, оценка собственной предпринимательской деятельности; - сопоставление результатов и рисков планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности.	- экспертная оценка сообщений в форме электронных презентаций при выполнении индивидуальных домашних занятий; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнительный анализ найденной информации; - оперативность и адекватность отбора и использования различных источников при решении профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка сообщений в форме электронных презентаций при выполнении индивидуальных домашних занятий; -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность использования пакетов прикладных программ при ведении профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка сообщений в форме электронных презентаций; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; - разработка алгоритма поведения в различных ситуациях планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - формирование позиции готовности к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка по результатам освоения профессионального модуля.