

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ И.Р. Машнина

_____ 20__ г.

Учебной дисциплины

ОП.11 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.01.09 Повар, кондитер

Разработчик:

Преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Михайлова Н.Б.

ЭКСПЕРТ: Орехова Л.В.

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель _____

подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год

с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель _____

подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (далее – ПООП СПО) составлена в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер сроком обучения 3года 10 месяцев, на базе основного общего образования с получением среднего полного общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Наименование компетенций	УМЕНИЯ	ЗНАНИЯ
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология

личностное развитие	развития	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

деятельности.		
<p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов</p> <p>средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11</p> <p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>
ПК 6.1-6.3	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в т.ч. и в электронном виде.	Программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	40
Самостоятельная работа	2
Консультации	4
Обязательная учебная нагрузка	34
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	28
Форма промежуточной аттестации – зачет, 8 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Осваиваемые элементы компетенций
		лекции	пр.з	
Тема 1. Технологии обработки текстовой информации		0	6	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа 1. Оформление резюме, анкеты, рекламных буклетов, объявлений, визитных карточек.		2	
	Практическая работа 2. Оформление меню, технологических карт.		4	
Тема 2. Технологии обработки числовой информации		0	4	ОК 1-7, 9,10, ПК 6.1-6.3
	Практическая работа 3. Работа с технологическими картами.		4	
Тема 3. Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности		6	18	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Программы «Технолог-хлебопек» и «Мастер-технолог». Возможности пакетов программ «Технолог-хлебопек» и «Мастер-технолог»	4		ОК 1-7, 9,10
	Программа «Мастер ТТК». Возможности программы «Мастер ТТК».	2		
	Изучение интерфейса программы и основных возможностей программы «Технолог-хлебопек»		2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа 4. Выполнение продуктового расчета в программе «Технолог-хлебопек»		2	
	Практическая работа 5. Создание технологических документов в программе «Технолог-хлебопек»		2	
	Изучение интерфейса программы и основных возможностей программы «Мастер-кондитер»		2	

	Практическая работа 6. Создание полуфабрикатов и готовых изделий в программе «Мастер- кондитер»		2	
	Практическая работа 7. Создание технологических документов в программе «Мастер-кондитер»		2	
	Изучение интерфейса программы и основных возможностей программы «Мастер ТТК»		2	
	Практическая работа 8. Создание полуфабрикатов и панировка в программе «Мастер ТТК»		2	
	Практическая работа 9. Работа с технологическими документами в программе «Мастер ТТК»		2	
	Итого	6	28	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	2		
	Рефераты на темы: «Интерфейс программы «Мастер-кондитер»», Возможности программы «Мастер ТТК»», «Интерфейс программы «Мастер ТТК»			
	<i>Консультации</i>	4		
Максимальная нагрузка		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект мультимедийных презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедийная установка,
- сетевое оборудование для выхода в локальную сеть и сеть Интернет,
- музыкальные колонки,
- принтер,
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е. В. Михеева. – 3-е изд. стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с. Гриф МинОбрНауки.
2. Михеева Е. В. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева– 3-е изд. стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с. Гриф МинОбрНауки.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Леонтьев В. П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2014, - М.: ОЛМА Медиа Групп, 2014. – 896 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по технологии работы на компьютере / под ред. Н.В. Макаровой. – 3-у изд. перераб. – М.: «Финансы и статистика», 2013. – 256 с. (высшие учебные заведения)
3. Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть I / под редакцией. Е. Л Шуремова., Н.А Тимаковой., Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2014. – 300 с.
4. Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть II / под редакцией. В.П. Косарева, Г.А. Титоренко, Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2014. – 302 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации
<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»

Поисковые машины

<http://www.aport.ru> – русские поисковые системы
<http://www.rambler.ru> - русские поисковые системы
<http://www.yandex.ru> - русские поисковые системы
<http://www.Google.ru> – международная поисковая система

Библиотеки

<http://ru.wikipedia.org/wiki/информатика> - Википедия

Почтовые службы

<http://www.mail.ru>

Сайты авторов учебников

<http://www.netiki.ru>
<http://www/netiki.net>
<http://makarova.piter.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> письменного/устного опроса; тестирования; оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ / _____ /