

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»

(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)

**Панас
Наталья
Викторовна**

Подписано цифровой
подписью: Панас Наталья
Викторовна
DN: cn=Панас Наталья
Викторовна, o=ГАПОУ МО
"ОГПК", ou=Директор,
email=mail@olgpk.ru, c=RU
Дата: 2023.10.25 14:45:33
+03'00'



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

с. Ловозеро, Мурманской области
2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет** разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик:

«Северный национальный колледж» (филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)

Составитель:

Устинова Н.В., преподаватель

Ответственный:

Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2022 г. № 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none">- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;- вести учет результатов предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- план счетов, объекты бухгалтерского учета;- бухгалтерскую отчетность;- способы ведения бухгалтерского учета в торговле.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (указывается только для ФГОС СПО 3+)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	98
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	34
практические занятия	64
контрольные работы	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося	49
Итоговая аттестация экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Введение	1-2	Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	3-4	Практическая работа № 1 Работа с нормативными документами Федеральный закон № 402-ФЗ, Положение № 34	2	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	5-6	Виды учета, характеристика бухгалтерского учета, ее предмет и методологические основы Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1
	7-12	Практическая работа № 2 Группировка имущества организации (предприятия) по составу, размещению и источникам образования.	6	
	13-14	Правовые основы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете". "Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ". Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	2	
	15-16	Бухгалтерский баланс. Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	

17-22	Практическая работа № 3 Составление баланса по простой форме ведения бухгалтерского учета.	6	
23-26	Практическая работа № 4 Определение типов хозяйственных операций, отражение изменений в балансе, вызванные хозяйственными операциями.	4	
27-28	Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	
29-32	Практическое занятие № 5 Открытие счетов на основании баланса. Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям (хронологическая запись). Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам (систематическая запись)	4	
33-36	Практическое занятие № 6 Отражение хозяйственных операций методом двойной записи.	4	
37-38	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	2	
39-40	Практические занятия № 7 Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	2	
41-44	Практические занятия № 8 Заполнение журнала-ордера, ведомости, мемориального ордера и ведомостей	4	

Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия)	45-48	Учет денежных средств и расчетных операций . Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление и учет безналичных расчетов. Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1
	49-50	Практические занятия № 9 Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.	2	
	51-52	Практические занятия № 10 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	53-54	Практические занятия № 11 Учет расчетов с поставщиками и покупателями.	2	
	55-58	Учет расчетов с персоналом по оплате труда . Состав фонда оплаты труда. Синтетический и аналитический учет начисления зарплаты и удержаний из нее. Депонирование зарплаты. Учет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда	4	
	59-60	Практическое занятие № 12 Учет оплаты труда и удержаний из зарплаты.	2	
	61-62	Практическое занятие № 13 Учет и удержаний НДФЛ.	2	
	63-64	Учет основных средств и нематериальных активов. Виды оценки основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Амортизация основных средств и способы ее начисления. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и амортизации нематериальных активов. Учет продажи и списания нематериальных активов.	2	

65-66	Практическая работа № 14 Учет реализации основных средств и нематериальных активов	2
67-68	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и их классификация. Методы учета затрат. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. Учет амортизационных отчислений. Учет других производственных затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Учет и оценка незавершенного производства. Учет выпуска готовой продукции.	2
69-72	Практические занятия № 15 Определение фактической себестоимости готовой продукции.	4
73-74	Учет готовой продукции и ее продажи. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Варианты учета продажи продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.	2
75-78	Практические занятия № 16. Определение финансового результата от продажи продукции.	4
79-82	Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Налогообложение прибыли. Учет использования прибыли. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов и займов.	4
83-84	Практическая работа № 17 Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2
85-86	Бухгалтерская отчетность организации. Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1) Отчет о прибылях и убытках (ф. № 2)	2
87-92	Практические занятия № 18 Решение сквозной задачи бухгалтерского учета.	6
93-94	Практическая работа № 19	2

		Освоение приемов поведения в конфликтных ситуациях. Решение ситуационных задач по разрешению заданных конфликтных ситуаций. Освоение приемов снятия стресса.		
	95-96	Руководство: власть и партнерство. Власть и влияние: понятия. Виды власти. Источники власти. Баланс власти. Неформальные группы и управления ими. Лидерство: понятие, подходы к нему. Модели лидерства. Влияние лидера или дерски качества. Методы и технология оценки качеств менеджера. Имидж менеджера коммерческой организации.	2	
	97-98	Практическая работа № 20 Оценка лидерских качеств руководителя. Определение стиля управления в конкретной ситуации (анализ кейс-стади)	2	
Всего:			98	
Самостоятельная работа				
		1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» , Налоговый Кодекс	4	
		2. Нововведения в статистической налоговой и бухгалтерской отчетности	4	
		3. Составить сравнительную характеристику видов хозяйственного и бухгалтерского учета.	4	
		4. Расписать принципы и функции бухгалтерского учета	4	
		5. Расписать элементы метода бухгалтерского учета	4	
		6. Расписать виды баланса. Решить задачи	4	
		7. Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению. Решение задач.	5	
		8. Составить график документооборота.	4	
		9. Изучение методических рекомендаций по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	4	
		10. Составить схемы состава учетных регистров и последовательность записей в них при различных формах	4	
		11. . Составить схему документооборота при приемки и продажи товаров. Решить задачу	4	
		12. Изучить и законспектировать ПБУ 4/99	4	
Всего:			49	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин: – посадочные места по количеству обучающихся (не менее 15);

- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональные микрокалькуляторы;
- персональные компьютеры;
- телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRay;
- рабочая тетрадь для выполнения практических работ;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Иванова и Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2015, 715с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2016, 715с.
3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебник. 3-е изд. М.: Проспект, 2014, 543с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.96г.
2. Налоговый кодекс РФ в редакции 2011г.
3. Положения о бухгалтерском учете № 1-24
4. Журнал «Бухгалтерский учет» 2010-2011г.г.

Интернет-ресурсы:

<http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия.ru

Информационные программы:
Консультант- плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	-нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; -методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -объектов бухгалтерского учета; -плана счетов; -бухгалтерской отчетности.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного итогового контроля

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

☐ Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____(ФИО)

☐ Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____(ФИО)