

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»

**(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**

**Панас
Наталья
Викторовна**

Подписано цифровой
подписью: Панас Наталья
Викторовна
DN: cn=Панас Наталья
Викторовна, o=ГАПОУ МО
"ОГПК", ou=Директор,
email=mail@olgpk.ru, c=RU



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой техники
профессионального модуля	расчеты с покупателями
по профессии	38.01.02 Продавец, контролер-кассир

с. Ловозеро, Мурманской области
2023 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** разработана на основе Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель СНК (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») Е.В. Никитина

РАССМОТРЕНА:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2023 г. № 1

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

на заседании ЦМК филиала без изменений

Протокол

от «__» _____ 20__ № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.ОЗ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Область профессиональной деятельности:

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности. Объекты профессиональной деятельности: товарно-сопроводительные документы; торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент; ассортимент товаров; технологические процессы.

В части освоения квалификации: продавец, контролер-кассир и основных видов деятельности (ВД): Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных и непродовольственных товаров, работа на контрольно — кассовой технике.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по рабочим профессиям «Продавец, контролер-кассир» при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ТЛ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по основным видам деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Цели учебной практики по ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:

закрепление теоретического материала по ПМ 03 • реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков работы на контрольно-кассовой технике и расчетов с покупателями.

Задачи учебной практики по ПМ.ОЗ Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:

формирование умений выполнять весь комплекс работ по продаже продовольственных и непродовольственных товаров на предприятиях торговли; воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций торгово-технологического процесса; развитие интереса в области процесса обслуживания покупателей товарами потребительского назначения необходимого ассортимента и качества на торговых предприятиях различных форм собственности; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстрота мышления и принятия решений.

1.3. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

владеть умениями и навыками эксплуатации различных моделей контрольно-кассовых машин; производить расчеты с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу, соблюдение правил техники безопасности. уметь:

определять готовность контрольно-кассовой машины к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; готовить контрольно-кассовую машину к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу; заканчивать работу на контрольно-кассовой машине: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. знать:

основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей; правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин; правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы; порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков; правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи; порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира - операциониста; расчет остатка денег в кассе; правила заполнения журнала кассира - операциониста. формулу расчета остатка денег в кассе; порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком; правила оформления сдачи выручки старшему кассиру, признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля - 72 часа

Перед началом учебной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по учебной практике. По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по учебной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.ОЗ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППКРС СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных и общих ОК компетенций по избранной профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. ОЗ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

3.1. Содержание учебной практики по ПМ.ОЗ Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты покупателями.

<i>Наименование тем практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Объем часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Изучить правила техники безопасности работе на ККТ. Изучить типы и устройства контрольно-кассовой техники	Ознакомление с правилами техники безопасности при работе на контрольно — кассовой технике всех типов. Документы, регламентирующие применение ККТ. Регистрация ККТ в налоговых органах, штрафные санкции за нарушение статей закона. Классификатор ККТ, технические требования, предъявляемые к ККТ, понятие ФП. Техника безопасности при эксплуатации ККТ.	7,2
Подготовка контрольно-кассовой техники к работе.	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе. Работа кассира в течение смены. Окончание работы на контрольно-кассовых машинах. Денежные банкноты признаки платежеспособности. Денежные монеты, признаки платежеспособности. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Основные требования, предъявляемые к расчету с покупателями. Ошибки кассира при расчете с покупателями.	7,2
Изучить основные типы ККТ, применяемые в торговле	Виды и основные отличия ККТ. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты Устройство ККТ. Основные узлы и механизмы.	7,2

Организация рабочего места кассира	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе. Работа кассира на начало рабочего дня, в течение смены. Окончание работы на контрольно-кассовых машинах. Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса); показания итогов (Х-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование.	7,2
Работа кассира в течение смены.	Порядок работы кассира в течение смены. Работа кассира с банкнотами. Распознавание отличительных особенностей банкнот. Признаки платежеспособности денежных знаков. Порядок расчета с покупателями.	7,2
Подготовка к работе ККТ различных типов.	Инструктаж по ТБ при работе на ККМ. Подготовка к работе ККТ «АМС-100 К», «АМС 101Ф». Алгоритм работы на ККТ. Подготовка к работе ККТ «Астра 100Ф», «Меркурий 115Ф». Алгоритм работы на ККТ.	7,2
Работа на ККТ различных видов.	Инструктаж по ТБ при работе на ККМ. Работа в режиме КАССА на ККТ «АМС 100 К». «Астра 100Ф». Реквизиты чеков. Работа в режиме КАССА на ККТ «Астра 100Ф», «Меркурий 115Ф». Реквизиты чеков.	7,2
Неисправности и способы их устранения при работе на ККТ различных типов.	Техническое обслуживание ККТ различных видов. Неисправности и способы их устранения при работе на ККТ «АМС-100 К», «АМС – 101Ф». «Астра 100Ф», «Меркурий 115Ф».	7,2
Заключительные операции при работе на ККТ.	Правила оформления «Книги-кассира операциониста». Окончание работы на ККТ «АМС-100 К», «АМС -101Ф». Окончание работы на ККТ «Астра 100Ф», «Меркурий 115Ф».	7,2
Учет кассовых операций.	Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности. Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности. Порядок получения денег от покупателей. Безналичные расчеты. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	7,2
	ВСЕГО:	72

3.2. Перечень проверочных работ:

<i>Наименование разделов ПК</i>	<i>Виды проверочных работ</i>
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ 2. Подготовить рабочее место контролера — кассира. 3. Выполнить расчетные операции с покупателями на контрольно - кассовой технике.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	1. Проверить платежеспособность государственных денежных знаков. 2. Порядок расчета с покупателями. 3. Оформление покупки.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Идентифицировать различные виды продовольственных и непродовольственных товаров. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров. Оформление покупки
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	1. Заполнить книгу кассира-операциониста. 2. Составить кассовый отчет. 3. Подготовить денежные средства к сдаче.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	1. Участвовать в инвентаризации товарно-материальных ценностей. 2. Произвести инвентаризацию кассы. 3. Оформление покупки.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля предполагает наличие учебной аудитории.

Оборудование:

Контрольно-кассовая машины: АМС-100 К», «АМС -101Ф», «Астра 100Ф, «Меркурий 115Ф».

Микрокалькуляторы - 15 шт.

Оснащение рабочего места преподавателя:

- Стол преподавателя
- Классная доска
- Методический шкаф.

Технические средства обучения:

- Компьютер, экран, Проектор
- Дидактические материалы по темам программы учебной практики —
- Плакаты по изучаемым темам
- Инструкции по технике безопасности.
- Инвентарь, упаковочный материал.
- Натуральные образцы товаров.
- Стандарты.
- Сертификаты.
- Маркировочные ярлыки.
- Бланки: инвентаризационная; опись, акт результатов проверки ценностей , акт проверки денежных средств, книга кассира-операциониста, кассовые ленты, кассовый отчет, ведомости, приходный кассовый ордер.

Реализация программы модуля предполагает проводить обязательную учебную практику параллельно с теоретическим обучением, а производственную практику проводить, концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

- 1 Каурова О. В. учет и отчетность предприятий торговли. Пособие НТЮ. Бухгалтерский учет в торговле. Пособие (НПО) — М.: Академия, 2011
- 2 Парфентьева Т. Р. Оборудование торговых предприятий. Учебник НПО — М.: Академия, 2010
- 3 Самарин В. и. Справочник по товароведению продовольственных товаров. Пособие — М.: Академия, 2010
- 4 Яковенко Н. В. Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь. — М.: Академия, 2010
- 5 Ильина М. Г. Товароведение продовольственных товаров. Практикум. Пособие (НПО) - М.: Академия, 2010
- 6 Парфентьева Т. Р. Оборудование торговых предприятий. Учебник НПО — М.: Академия, 2010

- 7 Каурова О. В. Учет и отчетность предприятий торговли. Пособие НПО М.: Академия, 2010
- 8 Голубкина Т. С. Торговые вычисления. Учебник (ПТО) М.: Академия, 2010

Журналы:

1. «Современная торговля», 2013
2. «Мерчандайзинг», 2015
3. «Торговое оборудование», 2013

Интернет-ресурсы

1. www.gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
2. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
3. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
4. www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;
5. www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс;
6. www.retailer.ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
7. www.reteilerclub.ru - учебно-информационный проект Супер-розница.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Параллельно с изучением модуля обучающийся изучает следующие дисциплины: «Основы организации и технологии розничной торговли», «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учета», «Основы финансовой грамотности»

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы проводится педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже раза в 3 года.

Руководитель практики:

осуществляет общее руководство и контроль практикой;
разрабатывает план-график проведения практики;
рассматривает аналитические материалы по организации, проведению итогов практики.
организует и руководит работой по созданию программ производственной практики студентов по программе подготовки по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.
участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
контролирует ведение документации по практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.ОЗ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебно-производственных работ, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>Использование наличных и безналичных способов расчетов с покупателями;</p> <p>-точность и правильная последовательность действий по подготовки контрольно-кассовых машин к работе;</p> <p>-демонстрация навыков выполнения расчетных операций на машинах различных видов;</p> <p>-изложение мер по предотвращению и исправлению ситуаций, возникших в течение смены;</p> <p>-точность и правильная последовательность действий заключительных операции в конце смены.</p>
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p>-распознавание изображений и водяных знаков;</p> <p>-распознавание подлинности и элементов защиты банкнот;</p> <p>-установление платежеспособности банкнот и монет Банка России.</p>
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<p>-правильность определения градации качества товаров;</p> <p>-изложение технологической последовательности приемки товаров по количеству;</p> <p>-соответствие полноты и точности отражения маркировки товаров требованиям нормативных документов;</p> <p>-точность расчета розничной цены на товар.</p>
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<p>- точность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.</p> <p>- правильность упаковки денежных средств, заполнение покупочной описи;</p>

	-соблюдение требований сдачи денежных средств инкассатору.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> -правильность учета денежных средств и документов; -своевременность заполнения отчета кассира и сдача в бухгалтерию; -правильность проведение инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности.