

**Министерство образования и науки Мурманской области**

**«Северный национальный колледж»**

**(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**

**Панас  
Наталья  
Викторовна**

Подписано цифровой  
подписью: Панас Наталья  
Викторовна  
DN: cn=Панас Наталья  
Викторовна, o=ГАПОУ МО  
"ОГПК", ou=Директор,  
email=mail@olgpk.ru, c=RU



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины  
по профессии

ОП.02 Основы бухгалтерского учета  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

с. Ловозеро, Мурманской области  
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Основы бухгалтерского учета** разработана на основе Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.01.02 продавец, контролер-кассир**

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель СНК (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») Е.В. Никитина

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2023 г. № 1

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

на заседании ЦМК филиала без изменений

Протокол

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГОВ, АУДИТА

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li><li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li><li>- вести учет результатов предпринимательской деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li><li>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li><li>- план счетов, объекты бухгалтерского учета;</li><li>- бухгалтерскую отчетность;</li><li>- способы ведения бухгалтерского учета в торговле.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (указывается только для ФГОС СПО 3+)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	<b>24</b>
практические занятия	<b>30</b>
контрольные работы	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>	1-2	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b> Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03,</b>
	3-6	<b>Практическая работа № 1</b> Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.	4	
	7-8	<b>Счета и двойная запись бухгалтерского учета.</b> Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1</b>
	9-14	<b>Практическая работа № 2</b> 1.Открытие счетов бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета. 2.Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, подсчет итогов и оборотов	6	
	15-16	<b>Бухгалтерский баланс и отчетность</b> Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием факторов хозяйственной жизни. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и предоставления бухгалтерской отчетности.	2	
	17-20	<b>Практическая работа № 3</b> Составление бухгалтерского баланса.	4	
	21-22	<b>Документирование и инвентаризация</b> Документирование – основа текущего учета и контроля.	2	

		Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация – прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
	23-26	<b>Практическая работа № 4</b> 1. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов: приходного и расходного кассового ордера. 2. Составление документов по результатам инвентаризации.	<b>4</b>	
	27-28	<b>Оценка и калькулирование.</b> Оценка – основа формирования стоимости имущества Методы оценки отдельных видов имущества организации Калькулирование – основа определения себестоимости Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика	<b>2</b>	
	29-30	<b>Практическая работа № 5</b> Составление плана меню и оформление калькуляционных карточек	<b>2</b>	
	31-32	<b>Практическое занятие № 6</b> Расчет требуемого количества сырья, продуктов, для приготовления продукции собственного производства	<b>2</b>	
	33-34	<b>Практическое занятие № 7</b> Калькулирование цен на продукцию собственного производства.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Налоги и налогообложе ние</b>	35-36	<b>Федеральные налоги и сборы</b> Налог на добавочную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц Государственная пошлина	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1</b>
	37-38	<b>Практические занятия № 8</b> Расчет налога на доходы физических лиц Расчет налога на добавленную стоимость	<b>2</b>	
	39-40	<b>Региональные и местные налоги</b> Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	<b>2</b>	
	41-42	<b>Практические занятия № 9</b> Порядок исчисления налога. Расчет налоговой базы.	<b>2</b>	

	43-44	<b>Специальные налоговые режимы</b> Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог.	<b>2</b>	
	45-47	<b>Практическая работа № 10</b> Работа с налоговой документацией: Порядок процесса уплаты налога	<b>3</b>	
	48 - 52	<b>Этапы аудита и стандарты аудиторской деятельности</b> Планирование аудита Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования Источники аудиторских доказательств Процедуры получения аудиторских доказательств Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите Аудиторская документация	<b>5</b>	
	53 - 54	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>5</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>				
	1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» , Налоговый Кодекс	<b>2</b>	
	2.	Нововведения в статистической налоговой и бухгалтерской отчетности	<b>2</b>	
	3.	Составить сравнительную характеристику видов хозяйственного и бухгалтерского учета.	<b>2</b>	
	4.	Расписать принципы и функции бухгалтерского учета	<b>2</b>	
	5.	Расписать элементы метода бухгалтерского учета	<b>2</b>	
	6.	Расписать виды баланса. Решить задачи	<b>2</b>	
	7.	Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению. Решение задач.	<b>3</b>	
	8.	Составить график документооборота.	<b>2</b>	
	9.	Изучение методических рекомендаций по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	<b>2</b>	
	10.	Составить схемы состава учетных регистров и последовательность записей в них при различных формах	<b>2</b>	
	11.	Составить схему документооборота при приемки и продажи товаров. Решить задачу	<b>2</b>	
	12.	Изучить и законспектировать ПБУ 4/99	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин: – посадочные места по количеству обучающихся (не менее 15);

– рабочее место преподавателя;

– рабочая доска.

Технические средства обучения:

– мультимедийное оборудование;

– персональные микрокалькуляторы;

– персональные компьютеры;

– телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

– комплект презентаций по темам дисциплины;

– учебное пособие;

– тесты в тестовой оболочке SunRay;

– рабочая тетрадь для выполнения практических работ;

– методические рекомендации для выполнения практических работ;

– комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. Иванова и Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2015, 715с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2016, 715с.
3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебник. 3-е изд. М.: Проспект, 2014, 543с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.96г.
2. Налоговый кодекс РФ в редакции 2011г.
3. Положения о бухгалтерском учете № 1-24
4. Журнал «Бухгалтерский учет» 2010-2011г.г.
5. Основы бухгалтерского учета, Т.В. Воронченко, 2022 г.
6. Налоги и налогообложение, Е.А. Кировой, 2022 г.

7. Аудит, Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова, 2022 г.

8. Образовательная платформа «Юрайт».

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия.ru

**Информационные программы:**

Консультант- плюс, Гарант.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</li><li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;</li><li>-методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li><li>-объектов бухгалтерского учета;</li><li>-плана счетов;</li><li>-бухгалтерской отчетности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Оценка результатов выполнения практической работы</li><li>Оценка результатов устного и письменного опроса</li><li>Оценка результатов решения ситуационных задач.</li><li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li><li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li><li>Оценка результатов проведенного итогового контроля</li></ul>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

☐ Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель МК \_\_\_\_\_(ФИО)

☐ Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель МК \_\_\_\_\_(ФИО)