

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»

(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)

Панас
Наталья
Викторовна

Подписано цифровой
подписью: Панас Наталья
Викторовна
DN: cn=Панас Наталья
Викторовна, o=ГАПОУ МО
"ОГПК", ou=Директор,
email=mail@olgpk.ru, c=RU



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики профессионального модуля	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
по профессии	38.01.02 Продавец, контролер-кассир

с. Ловозеро, Мурманской области
2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.03**
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями разработана на основе
Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального
образования (далее СПО) **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель СНК (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») Е.В. Никитина

РАССМОТРЕНА:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2023 г. № 1

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

на заседании ЦМК филиала без изменений

Протокол

от «___» _____ 20___ № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Область профессиональной деятельности:

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности. Объекты профессиональной деятельности: товарно-сопроводительные документы; торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент; ассортимент товаров; технологические процессы.

В части освоения квалификации: продавец, контролер-кассир и основных видов деятельности (ВД): Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных и непродовольственных товаров, работа на контрольно — кассовой технике.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по рабочим профессиям «Продавец, контролер-кассир» при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по основным видам деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Цели производственной практики по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:

закрепление теоретического материала по ПМ 03

- реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков работы на контрольно-кассовой технике и расчетов с покупателями.

Задачи производственной практики по ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:

формирование умений выполнять весь комплекс работ по продаже продовольственных и непродовольственных товаров на предприятиях торговли; воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций торгово-технологического процесса; развитие интереса в области процесса обслуживания покупателей товарами потребительского назначения необходимого ассортимента и качества на торговых предприятиях различных форм собственности; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстрота мышления и принятия решений.

1.3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

владеть умениями и навыками эксплуатации различных моделей контрольно-кассовых машин; производить расчеты с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу, соблюдение правил техники безопасности. уметь:

определять готовность контрольно-кассовой машины к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; готовить контрольно-кассовую машину к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу; заканчивать работу на контрольно-кассовой машине: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

знать:

основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей; правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин; правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы; порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков; правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи; порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира - операциониста; расчет остатка денег в кассе; правила заполнения журнала кассира - операциониста. формулу расчета остатка денег в кассе; порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком; правила оформления сдачи выручки старшему кассиру, признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения профессионального модуля - 72 часа.

Перед началом производственной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной практике. По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.ОЗ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППКРС СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по избранной профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. ОЗ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

3.1. Содержание производственной практики по ПМ.ОЗ Работа на контрольно-кассовой технике расчеты с покупателями.

ПП.01 Получение первичных навыков по организации коммерческой деятельности		
<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ, выполненных во время практики</i>	<i>Объем часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. Подготовка к работе и работа на ККТ различных видов	Инструктаж по безопасности труда при работе на контрольно — кассовой технике всех типов. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. Соблюдать правила техники безопасности. Подготовка к работе ККТ: подключение к сети, заправка ленты, снятие отчета на начало дня. Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации ККМ.	7,2
Тема 2. Работа на контрольно — кассовой технике и расчеты с покупателями.	Работать в основных режимах контрольно- кассовой техники. Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков, Распознавать признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Распознавать отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса); показания итогов (Х-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование. Применять закон о защите прав потребителей.	7,2
Работа на контрольно — кассовой технике и расчеты с покупателями.	Работать в основных режимах контрольно- кассовой техники. Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков, Распознавать признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Распознавать отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса);	7,2

	показания итогов (X-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование. Применять закон о защите прав потребителей.	
Работа на контрольно — кассовой технике и расчеты с покупателями.	Работать в основных режимах контрольно- кассовой техники. Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков, Распознавать признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Распознавать отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса); показания итогов (X-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование. Применять закон о защите прав потребителей.	7,2
Работа на контрольно — кассовой технике и расчеты с покупателями.	Работать в основных режимах контрольно- кассовой техники. Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков, Распознавать признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Распознавать отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса); показания итогов (X-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование. Применять закон о защите прав потребителей.	7,2
Тема 3. Оформление документов по кассовым операциям.	Производить оформление документов по кассовым операциям. Осуществлять подсчёт денежной выручки. Заполнение книги кассира-операциониста. Составлять кассовый отчет, осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	7,2
	Производить оформление документов по кассовым операциям. Осуществлять подсчёт денежной выручки. Заполнение книги кассира-операциониста. Составлять кассовый отчет, осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	7,2
	Производить оформление документов по кассовым	7,2

	<p>операциям.</p> <p>Осуществлять подсчёт денежной выручки.</p> <p>Заполнение книги кассира-операциониста.</p> <p>Составлять кассовый отчет, осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	
<p>Тема 4.</p> <p>Проверка</p> <p>платежеспособности</p> <p>государственных</p> <p>денежных знаков</p>	<p>Признаки платежеспособности денежных знаков.</p> <p>Оформление документов.</p> <p>Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособность.</p> <p>Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег.</p>	7,2
<p>Тема 5.</p> <p>Учет</p> <p>операций</p> <p>кассовых</p>	<p>Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности. Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности.</p> <p>Порядок получения денег от покупателей. Безналичные расчеты.</p> <p>Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета</p>	7,2
	Итого	72

3.2. Перечень проверочных работ

<i>Наименование разделов ПК</i>	<i>Виды проверочных работ</i>
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ 2. Подготовить рабочее место контролера — кассира. 3. Выполнить расчетные операции с покупателями на контрольно - кассовой технике.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	1. Проверить платежеспособность государственных денежных знаков. 2. Порядок расчета с покупателями. 3. Оформление покупки.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Идентифицировать различные виды продовольственных и непродовольственных товаров. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров. Оформление покупки
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	1. Заполнить книгу кассира-операциониста. 2. Составить кассовый отчет. 3. Подготовить денежные средства к сдаче.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	1. Участвовать в инвентаризации товарно-материальных ценностей. 2. Произвести инвентаризацию кассы. 3. Оформление покупки.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.ОЗ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО – КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Производственная практика по профессиональному модулю проводится концентрированно. Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности предприятия/организации должно совпадать с профилем подготовки обучающихся по профессии.

Материально-техническая база предприятия/организации должна соответствовать рекомендациям к материально-техническому обеспечению по направлению подготовки 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Опираясь на материальное обеспечение сотрудничающих предприятий, необходимо закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания, полученных при изучении всех тем междисциплинарного курса данного профессионального модуля. Получение профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального опыта в рамках профессии так же должно протекать в условиях обеспечения безопасности.

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляет учебное заведение. Оно организует подготовку обучающихся, и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным заведением в соответствии с графиком учебного процесса.

Основной документацией, необходимой для проведения производственной практики по модулю является:

Положение о порядке практики студентами по программам среднего профессионального образования;

программа производственной практики по модулю;

Приказ о направлении студентов на практику, с указанием организации (организаций), за которыми закреплены студенты, руководителя (руководителей) практики.

договор с предприятием о проведении производственной практики.

В комплект документов по производственной практике также входит:

- ✓ индивидуальный план по производственной практике,
- ✓ дневник обучающегося по практике,
- ✓ отчет по практике.

4.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы проводится педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и

умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже раза в 3 года.

Руководитель практики:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- разрабатывает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению итогам практики.
- организует и руководит работой по созданию программ производственной практики студентов по программе подготовки по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

4.3. ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.ОЗ РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в рамках промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачета. По завершению модуля обучающийся проходит квалификационные испытания (практическое задание), которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Содержание работы соответствует ВД «Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных и непродовольственных товаров, работа на контрольно — кассовой технике», сложность работы соответствует уровню ВД.

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю — освоен/не освоен ВД.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Использование наличных и безналичных способов расчетов с покупателями; -точность и правильная последовательность действий по подготовки контрольно-кассовых машин к работе; -демонстрация навыков выполнения расчетных операций на машинах различных видов; -изложение мер по предотвращению и исправлению ситуаций, возникших в течение смены; -точность и правильная последовательность действий заключительных операции в конце смены.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-распознавание изображений и водяных знаков; -распознавание подлинности и элементов защиты банкнот; -установление платежеспособности банкнот и монет Банка России.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	-правильность определения градации качества товаров; -изложение технологической последовательности приемки товаров по количеству; -соответствие полноты и точности отражения маркировки товаров требованиям нормативных документов; -точность расчета розничной цены на товар.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - точность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги. - правильность упаковки денежных средств, заполнение покупочной описи; -соблюдение требований сдачи денежных средств инкассатору.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> -правильность учета денежных средств и документов; -своевременность заполнения отчета кассира и сдача в бухгалтерию; -правильность проведение инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности.