

**Министерство образования и науки Мурманской области**

**«Северный национальный колледж»**

**(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**

**Панас  
Наталья  
Викторовна**

Подписано цифровой  
подписью: Панас Наталья  
Викторовна  
DN: cn=Панас Наталья  
Викторовна, o=ГАПОУ МО  
"ОГПК", ou=Директор,  
email=mail@olgpk.ru, c=RU



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Профессионального модуля	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
по профессии	38.01.02 Продавец, контролер-кассир

с. Ловозеро, Мурманской области  
2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** разработана на основе Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель СНК (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») Е.В. Никитина

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2023 г. № 1

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

на заседании ЦМК филиала без изменений

Протокол

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6-7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8-11</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14-16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19-21</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего – 108 часа**

- ✓ максимальной учебной нагрузки – 108 часов, в том числе:
- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки 72 часов;
- ✓ самостоятельной работы 36 часов;
- ✓ учебная практика – 72 часов;
- ✓ производственная практика – 72 часов

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции, уроки	72
практические занятия	---
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
УП.03.01	72
ПП.03.01	72
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

### 2.2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной

	деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Обслуживание покупателей с применением ККМ	108	72	---	36	72	-
	<b>Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	<b>144</b>					<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>---</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>72</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ. 3 Работа на контрольно - кассовой технике и расчёты с покупателями</b>		<b>108</b>	
<b>МДК 1.Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ. Техника безопасности.</b>	<b>Содержание материала</b> Введение. Вид профессиональной деятельности. Структура МДК. Организация и проведение учебной и производственной практики Закон о применении ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Регистрация ККТ в налоговых органах, штрафные санкции за нарушение статей закона. Классификатор ККТ, технические требования, предъявляемые к ККТ, понятие ФП. Техника безопасности при эксплуатации ККТ. Классификация устройства ККТ. Характеристика устройства ввода информации, печатающего устройства замков и ключей, счетно-запоминающего устройства, печатающего устройства замков и ключей, счетно-запоминающего устройства.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.2. Организация рабочего места кассира</b>	<b>Содержание материала</b> Подготовка контрольно-кассовой техники к работе. Работа кассира в течение смены. Окончание работы на контрольно-кассовых машинах. Денежные банкноты признаки платежеспособности. Денежные монеты, признаки платежеспособности. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Основные требования, предъявляемые к расчету с покупателями. Ошибки кассира при расчете с покупателями. Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах.	<b>6</b>	

<b>Тема 1.3. Основные типы ККТ, применяемые в торговле</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>8</b>	
	Классификация ККТ, применяемой в торговле. Функции ККТ Виды и основные отличия ККТ. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты Устройство ККТ. Основные блоки ККТ: блоки клавиатуры, индикации, замков, привода, управления, печати, базиса с денежным ящиком, ЭКЛЗ (электронная контрольная лента защищённая). Основные виды принтеров и типы чековой ленты. Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса); показания итогов (Х-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование.		
<b>Тема 1.4 Подготовка к работе ККТ различных типов.</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>6</b>	
	Подготовка к работе ККТ «АМС-100 К», «АМС 101Ф». Алгоритм работы на ККТ.  Подготовка к работе ККТ «ОКА- 102 К», «Меркурий 115Ф». Алгоритм работы на ККТ.		
<b>Тема 1.5. Работа на ККТ различных видов.</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>8</b>	
	Работа в режиме КАССА на ККТ «АМС 100 К». «Астра 100Ф». Реквизиты чеков.  Работа в режиме КАССА на ККТ «Астра 100Ф», «Меркурий 115Ф». Реквизиты чеков.		
<b>Тема 1.6 .Неисправности и способы их устранения при работе на ККТ различных типов.</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>6</b>	
	Техническое обслуживание ККТ различных видов. Неисправности и способы их устранения при работе на ККТ «АМС-100 К», «АМС – 101Ф». «ОКА- 102 К», «Меркурий 115Ф».		

<b>Тема 1.7. Заключительные операции при работе на ККТ.</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>6</b>	
	Правила оформления «Книги-кассира операциониста». Окончание работы на ККТ «АМС-100 К», «АМС -101Ф». Окончание работы на ККТ «ОКА- 102 К», «Меркурий 115Ф».		
<b>Тема 1.8. Кассовое электронное торговое оборудование</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>4</b>	
	Виды терминалов. Принцип работы терминалов Основные режимы работы (Регистрация продаж, Платеж, Товарный отчет). Программирование, порядок работы. Онлайн-кассы. ФЗ о применении онлайн-касс. Порядок введения в эксплуатацию. Требования к онлайн- кассам. Правила работы. Окончание работы на терминалах Подготовка и сдача выручки старшему кассиру, получение отчётной документации, оформление контрольной ленты на конец смены, выключение ККМ и приведение рабочего места в санитарное состояние		
<b>Тема 1.9. Фискальные регистраторы и сканеры штрихкодов</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>4</b>	
	Назначение и правила эксплуатации фискальных регистраторов и сканеров штрих кодов.		
<b>Тема 2.1 Системы защиты товаров</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>4</b>	
	Классификация систем защиты товаров.		
<b>Тема 2.2 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>2</b>	
	Признаки платежеспособности денежных знаков. Оформление документов. Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособность. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счета денег. Классификация детекторов. Аппараты для проверки подлинности денег		
<b>Тема 2.3. Учет кассовых операций</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>6</b>	
	Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности. Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности.		

	Порядок получения денег от покупателей. Безналичные расчеты. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета		
<b>Тема 2.4 Учет и отчетность в торговых операциях</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>4</b>	
	Первичные кассовые документы: Денежный чек, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет. Документальное оформление кассовых операций. Порядок оформления сдачи денежной выручки, инкассация.		
	<i><b>Дифференцированный зачёт</b></i>	<b>2</b>	
	<i><b>ИТОГО:</b></i>	<b>72</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 03</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий и лекций составленных преподавателем.). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение инструкционных карт работы на ККТ.		<b>18</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Изучение отдельных видов ККТ на примере торговых предприятий. 2. Разработка инструкционной карты ККТ (ККТ указывается преподавателем). 3. Оформление алгоритма действий работы ККТ на примере торговых предприятий. 4. Заполнение книги кассира-операциониста на примере торговых предприятий.			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подготовка рабочего места к обслуживанию покупателей с соблюдение правил техники безопасности;</li> <li>2. подготовка разных видов ККТ к работе с соблюдением правил техники безопасности;</li> <li>3. распознавание подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков;</li> <li>4. работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных ККТ, фискальных регистраторов с соблюдением правил техники безопасности;</li> <li>5. устранение простейших неисправностей при работе на ККТ различных видов;</li> <li>6. осуществление заключительных стадий при работе на ККТ с соблюдением правил техники безопасности;</li> </ol>		<b>72</b>	

7. оформление документов по кассовым операциям: на начало и конец рабочего дня кассира, при поступлении и выбытии денежных средств, в «особых» случаях.		
<b>Учебная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. овладение приемами подготовки рабочего места к обслуживанию покупателей с соблюдением правил техники безопасности;</li> <li>2. овладение приемами распознавания подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков;</li> <li>3. овладение приемами эксплуатации автономной ККТ с соблюдением правил техники безопасности;</li> <li>4. овладение приемами эксплуатации пассивной системной ККТ с соблюдением правил техники безопасности;</li> <li>5. овладение приемами эксплуатации активной системной ККТ с соблюдением правил техники безопасности;</li> <li>6. овладение приемами эксплуатации фискальных регистраторов с соблюдением правил техники безопасности;</li> <li>7. овладение приемами устранения простейших неисправностей на ККТ различных видов;</li> <li>8. овладение приемами оформления документов по кассовым операциям: на начало и конец рабочего дня кассира, при поступлении и выбытии денежных средств, в «особых» случаях.</li> <li>9.</li> </ol>	72	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: теоретического обучения, лабораторий «торгово-технологического оборудования».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер
- экран
- журнал кассира-операциониста;

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: «торгово-технологическое оборудование» и «Учебный магазин»:**

- витрины;
- прилавки;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовые машины:
  - ККМ «АМС 101Ф».
  - ККМ «АМС 100К».
  - ККМ «ОКА -102 К».
  - ККМ «Меркурий 115Ф
- муляжи продовольственных и непродовольственных товаров;
- инструкционные карты

### **4.2. Информационное обеспечение обучения:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
2. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
3. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
4. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по профессиональному модулю.

5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов и др.).
6. Дневник-отчет по практике по профилю специальности по профессиональному модулю

#### **Нормативно-техническая документация:**

1. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
2. Федеральный Закон от 22.05.2003 г. № 54 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении наличных денежных расчетов расчетов с использованием пластиковых карт».
3. Федеральный Закон от 21. 11. 96 г № 129 «О бухгалтерском учете».
4. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (в редакц; Постановления Правительства РФ от 07.08.1998 г. № 904).
5. ГОСТ 14192-96 от 01.01.98 г. «Маркировка грузов».
6. ГОСТ Р 51474-99 г. «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами».
7. ГОСТ Р 51121-97 «Товары непродовольственные. Общие требования».
8. ГОСТ 12.0.004-90 от 01.07.1991 г «Правила техники безопасности труда при работе с оборудованием».
9. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществление денежных расчетов с населением № 104 от 30.08.1993 г.
10. Правила торговли. Положение правительства РФ от 19.01.1998 г № 5: с изменениями и дополнениями от 27.03.2007 г. № 185.
11. Постановление РФ от 16.06.97 г. № 720 с последующими изменениям от 10.05.01 г. «Перечень товаров непригодным по срокам годности».
12. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 8 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учет; кассовых операций и учету результатов5 инвентаризации».
13. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 г. № 13 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учет) торговых операций».

#### **Основные источники:**

1. Трошеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учебное пособие –Изд.2-е,доп. и перераб.- Ростов н/Д: Феникс.-2006 г.
2. Козулина Н.С. Продавец, контролер-кассир,учебник,5 –изд.-М., Изд-во: « Дашков и К», 2011г.
3. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учебн. пособие для нач. проф.образования- М,: Издательский центр «Академия», 2008 г.
4. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров, Изд-во: « Дашков и К», 2009г.

5. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров. Учебник. Высшая школа, 2010 г.
6. Криштафович В.И. Методы и техническое обеспечение контроля качества (продовольственные товары). Изд-во:« Дашков и К» ,2006 г.

**Дополнительные источники:**

1. Мазилкина Е.И. Организация работы магазина .Изд-во: « Дашков и К», 2009 г.
2. Кутняхова Л.В. Органолептическая оценка качества продовольственных товаров: пособие. Изд-во: Высшая школа ,2007 г.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.kassa77.ru/>
2. <http://moneyrussia.narod.ru/IstoriaDenegRossii.htm>
3. <http://www.russian-money.ru/History.aspx?type=content&id=1>
4. [http://www.craftspb.ru/information/history\\_KKM/](http://www.craftspb.ru/information/history_KKM/)



#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общепрофессионального цикла и профессионального модуля ПМ 01. «Продажа непродовольственных товаров»; ПМ 02.01 «Продажа продовольственных товаров»

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля. Для успешного освоения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

включаются в государственную (итоговую) аттестацию по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Учебную практику рекомендуется проводить, после теоретических занятий в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и мастерской техникума «Учебный магазин». Учебная практика проходит под руководством мастера ПО.

Производственную практику необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководителем от техникума назначается приказом директора мастер производственного обучения. В обязанности руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практики в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной практики в рамках Профессионального модуля «Кассир торгового зала».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Использование наличных и безналичных способов расчетов с покупателями; -точность и правильная последовательность действий по подготовки контрольно-кассовых машин к работе; -демонстрация навыков выполнения расчетных операций на машинах различных видов;  -изложение мер по предотвращению и исправлению ситуаций возникших в течение смены;  -точность и правильная последовательность действий заключительных операции в конце смены.	Автоматизированное тестирование Экспертная оценка качества во время лабораторно-практических работ, учебной практики, практического экзамена. Оценка выполнения практической работы  Оценка выполнения практической работы
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-распознавание изображений и водяных знаков;  -распознавание подлинности и элементов защиты банкнот;  -установление платежеспособности банкнот и монет Банка России.	Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения практической работы  Тестирование
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	-правильность определения градации качества товаров;  -изложение технологической последовательности приемки товаров по количеству; -соответствие полноты и точности отражения маркировки товаров требованиям нормативных документов;	Оценка выполнения практической работы  Оценка выполнения практической работы Защита

	-точность расчета розничной цены на товар.	практической работы
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.</li> <li>- правильность упаковки денежных средств, заполнение покупной описи;</li> <li>-соблюдение требований сдачи денежных средств инкассатору.</li> </ul>	<p>Оценка практического задания</p> <p>Оценка практического задания</p> <p>Защита практической работы</p>
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность учета денежных средств и документов;</li> <li>-своевременность заполнения отчета кассира и сдача в бухгалтерию;</li> <li>-правильность проведение инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике</p> <p>Защита практической работы</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

ОК2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности и качества выполнения;</li> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> </ul>	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий
ОК3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров;</li> <li>-оценка эффективности и качества выполнения;</li> <li>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий;
ОК4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

ОК7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- оценка эффективности и качества выполнения реализации товара;	Экспертная оценка практической работы
ОК8.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик