

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»

(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
по профессии

ОП.02 Основы бухгалтерского учета
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

с. Ловозеро, Мурманской области
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Основы бухгалтерского учета** разработана на основе Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.01.02 продавец, контролер-кассир**

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель СНК (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») Е.В. Никитина

РАССМОТРЕНА:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2023 г. № 1

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

на заседании ЦМК филиала без изменений

Протокол

от «__» _____ 20__ № ____.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГОВ, АУДИТА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none">- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;- вести учет результатов предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- план счетов, объекты бухгалтерского учета;- бухгалтерскую отчетность;- способы ведения бухгалтерского учета в торговле.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (указывается только для ФГОС СПО 3+)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	24
практические занятия	30
контрольные работы	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	1-2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	3-6	Практическая работа № 1 Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.	4	
	7-8	Счета и двойная запись бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1
	9-14	Практическая работа № 2 1.Открытие счетов бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета. 2.Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, подсчет итогов и оборотов	6	
	15-16	Бухгалтерский баланс и отчетность Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием факторов хозяйственной жизни. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и предоставления бухгалтерской отчетности.	2	
	17-20	Практическая работа № 3 Составление бухгалтерского баланса.	4	
	21-22	Документирование и инвентаризация Документирование – основа текущего учета и контроля.	2	

		Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация – прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
	23-26	Практическая работа № 4 1. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов: приходного и расходного кассового ордера. 2. Составление документов по результатам инвентаризации.	4	
	27-28	Оценка и калькулирование. Оценка – основа формирования стоимости имущества Методы оценки отдельных видов имущества организации Калькулирование – основа определения себестоимости Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика	2	
	29-30	Практическая работа № 5 Составление плана меню и оформление калькуляционных карточек	2	
	31-32	Практическое занятие № 6 Расчет требуемого количества сырья, продуктов, для приготовления продукции собственного производства	2	
	33-34	Практическое занятие № 7 Калькулирование цен на продукцию собственного производства.	2	
Раздел 2. Налоги и налогообложе ние	35-36	Федеральные налоги и сборы Налог на добавочную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц Государственная пошлина	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1
	37-38	Практические занятия № 8 Расчет налога на доходы физических лиц Расчет налога на добавленную стоимость	2	
	39-40	Региональные и местные налоги Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	41-42	Практические занятия № 9 Порядок исчисления налога. Расчет налоговой базы.	2	

	43-44	Специальные налоговые режимы Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог.	2	
	45-47	Практическая работа № 10 Работа с налоговой документацией: Порядок процесса уплаты налога	3	
	48 - 52	Этапы аудита и стандарты аудиторской деятельности Планирование аудита Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования Источники аудиторских доказательств Процедуры получения аудиторских доказательств Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите Аудиторская документация	5	
	53 - 54	Зачет	2	
Всего:			5	
Самостоятельная работа				
	1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» , Налоговый Кодекс	2	
	2.	Нововведения в статистической налоговой и бухгалтерской отчетности	2	
	3.	Составить сравнительную характеристику видов хозяйственного и бухгалтерского учета.	2	
	4.	Расписать принципы и функции бухгалтерского учета	2	
	5.	Расписать элементы метода бухгалтерского учета	2	
	6.	Расписать виды баланса. Решить задачи	2	
	7.	Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению. Решение задач.	3	
	8.	Составить график документооборота.	2	
	9.	Изучение методических рекомендаций по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2	
	10.	Составить схемы состава учетных регистров и последовательность записей в них при различных формах	2	
	11.	Составить схему документооборота при приемки и продажи товаров. Решить задачу	2	
	12.	Изучить и законспектировать ПБУ 4/99	2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин: – посадочные места по количеству обучающихся (не менее 15);

– рабочее место преподавателя;

– рабочая доска.

Технические средства обучения:

– мультимедийное оборудование;

– персональные микрокалькуляторы;

– персональные компьютеры;

– телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

– комплект презентаций по темам дисциплины;

– учебное пособие;

– тесты в тестовой оболочке SunRay;

– рабочая тетрадь для выполнения практических работ;

– методические рекомендации для выполнения практических работ;

– комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Иванова и Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2015, 715с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2016, 715с.
3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебник. 3-е изд. М.: Проспект, 2014, 543с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.96г.
2. Налоговый кодекс РФ в редакции 2011г.
3. Положения о бухгалтерском учете № 1-24
4. Журнал «Бухгалтерский учет» 2010-2011г.г.
5. Основы бухгалтерского учета, Т.В. Воронченко, 2022 г.
6. Налоги и налогообложение, Е.А. Кировой, 2022 г.

7. Аудит, Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова, 2022 г.

8. Образовательная платформа «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

<http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия.ru

Информационные программы:

Консультант- плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	-нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; -методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -объектов бухгалтерского учета; -плана счетов; -бухгалтерской отчетности.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного итогового контроля

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

☐ Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____(ФИО)

☐ Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____(ФИО)