

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
**"Оленегорский горнопромышленный колледж"**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
И.Р. Машнина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине	ОП.02 Основы бухгалтерского учета
По специальности	38.01.02 Продавец, контролер-кассир

2021

**Разработчик:**

Преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Гурова Елена Павловна

**ЭКСПЕРТ:** \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

## РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии « Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебный год

---

с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

## РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# **ТРЕБОВАНИЕ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02. Основы бухгалтерского учета.**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец-контролер, кассир.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета входит Обще профессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 38.01.02 «Продавец- контролер, кассир».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК. 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК. 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК. 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК. 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования.

ПК. 3.4. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

<b>уметь:</b>	➤ Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;</li><li>➤ Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</li><li>➤ Виды бухгалтерских счетов;</li><li>➤ Учет хозяйственных операций.</li></ul>

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>51</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>20</i>
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>15</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа) рефераты	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета -2</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основные понятия и роль бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1-2	Понятие хозяйственного учета. Роль, задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств.	2	1,2
	<b>3-4 Практическая работа № 1</b> Основные понятия и роль бухгалтерского учета		2	
Раздел 2. Система счетов бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	5-6	Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные бухгалтерские счета. Пассивные бухгалтерские счета. Учет расчетов по обязательствам.	2	1,2
	7-8	Активно-пассивные бухгалтерские счета. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов ФЗ «О бухгалтерском учете №129 ФЗ от 21.11.1996 года» План-конспект «План счетов бухгалтерского учета».		3	3
	<b>9-10 Практическая работа №2</b> Система счетов бухгалтерского учета. Оформление активных и пассивных счетов.		2	2
Раздел 3. Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	11-12	Порядок расчета оборотной ведомости и баланса. Отражение в балансе активно-пассивных счетов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить терминологический кроссворд на тему «Активно-Пассивные счета и типы хозяйственных операций»		2	3
	<b>13-14 Практическая работа №3</b> Бухгалтерский баланс. Отражение в балансе активно-пассивных счетов.		2	2



<b>Раздел 4. Классификация счетов бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	15-16	Инвентарные счета. Фондовые счета. Расчетные счета. Забалансовые счета. Бюджетно-распределительные счета. Собирательно-распределительные счета. Калькуляционные счета. Операционно-результатные, финансово-результатные счета.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Чтение «Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) , составление конспекта. Изучение учебной литературы, составление плана-конспекта «Классификация счетов бухгалтерского учета».		3	3
	<b>17-18 Практические задания № 4</b> Бухгалтерский баланс. Вступительный баланс.		2	2
<b>Раздел 5. Метод ведения бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	19-20	Элементы метода ведения бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Система счетов и двойная запись. Баланс отчетность. Документация и документооборот в бухгалтерском учете. Первичные бухгалтерские документы. Документооборот. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание реферата «Операционно-результатные», «Финансово-результатные счета» Составить терминологический кроссворд «Двойная запись, баланс, отчетность»		2	3
	<b>21-22. Практическая работа № 5</b> Метод ведения бухгалтерского учета. Баланс отчетность.		2	2
<b>раздел 6. Организация и формы ведения бухгалтерского учета на предприятии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	23-24	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма ведения учета. Мемориально-ордерная форма ведения учета. Упрощенная и автоматизированная форма ведения учета.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить конспект стр.87-95 п.6.2 «Формы ведения бухгалтерского учета»		2	3
	<b>25-26 Практическая работа № 6</b> Организация и формы ведения			2

	бухгалтерского учета.			
Раздел 7. Учет процесса снабжения и материальных запасов.	Содержание учебного материала			
	27-28	Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Учет поступления материалов. Учет списания материалов в производство.	2	1,2
	Самостоятельная работа Тема: Написание реферата на тему «Понятие себестоимости »		2	3
	29-30 Практическая работа № 7 Учет процесса снабжения и материальных запасов.		2	2
Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализации.	Содержание учебного материала		3	
	31-32. Практическая работа № 8 Учет готовой продукции и ее реализации		2	1,2
	Самостоятельная работа Составить терминологический кроссворд на тему «Себестоимость и учет готовой продукции»		1	3
	33-34. Практические занятия № 9 Учет готовой продукции и ее реализации.		2	2
	35-36 ЗАЧЕТ			
	Всего:		51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения

дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Основные источники:**

1. Иванова и Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2019, 715с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2020, 715с.
3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебник. 3-е изд. М.: Проспект, 2017, 543с.

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.96г.
2. Налоговый кодекс РФ в редакции 2011г.
3. Положения о бухгалтерском учете № 1-24
4. Журнал «Бухгалтерский учет» 2010-2011г.г.

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия.ru

<http://www.bestlibrary.ru> On-line библиотека

<http://www.lib.msu.su/> научная библиотека МГУ

<http://www.vavilon.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.edic.ru> Электронные словари

**Информационные программы:**

Консультант- плюс, Гарант.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	Опрос (устный, письменный, тестовый)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; -Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; -Виды бухгалтерских счетов; -Учет хозяйственных операций.	Зачеты по практическим занятиям
<b>Итоговый контроль</b>	<b>зачет</b>