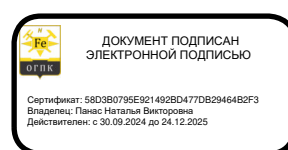


Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ Е.А.Корзина
_____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной	УП 03.01
Профессиональный модуль	ПМ. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
по профессии	38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии, 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Манцера Валентина Анатольевна

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 29.09. 2023 г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на 2024_-2025 учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 27.09 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики УП 03.01. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО **38.01.02. Продавец, контролер-кассир.**

Учебная практика входит в состав ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание практики, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого занятия. Занятия реализуются в форме практической подготовки.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики:

В рамках изучения учебной практики обучающиеся должны освоить основной ВД Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2.3 В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Практические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; •
уметь	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять подготовку ККТ различных видов; • работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; • устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; • распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; • осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; • оформлять документы по кассовым операциям; • соблюдать правила техники безопасности; •
знать	<ul style="list-style-type: none"> • документы, регламентирующие применение ККТ; • правила расчетов и обслуживания покупателей; • типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; • классификацию устройства ККТ; • основные режимы ККТ;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ

Наименование профессионального модуля	Номер и наименование раздела или темы	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Тема 1. Ознакомление с магазином. Прохождение инструктажей по охране труда и технике безопасности.	Вводный инструктаж. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с планировкой, типом магазина, обязанностями работников магазина, правилами внутреннего распорядка магазина, специализацией и формой продажи товаров. Организация рабочего места продавца. Подготовка инвентаря, оборудования и инструментов к работе. Уход за рабочим местом и оборудованием.	6
	Тема 2. Экскурсия в магазины города Оленегорск	Экскурсия в магазин. Составить отчет по экскурсии.	8
	Тема 3. Подготовка к работе и эксплуатация контрольно-кассовой техники	Инструктаж по технике безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Установка, регулировка. Значение ККМ. Историческая справка ККМ. Положения о применении ККТ Требование к ККМ. Положение о регистрации ККМ. Документы необходимые при эксплуатации ККМ. Правила эксплуатации ККМ	8
	Тема 4. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями.	Подсчет стоимости покупок (штучные) Документы, регламентирующие применение ККМ Подсчет стоимости покупок (весовые) Порядок использования средств визуального контроля ККМ Должность кассира. Работа контролера – кассира (оператора). Работа на ККМ. Материальная ответственность кассира. Ревизия кассы.	28
	Тема 5 Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки,	Сроки хранения контрольной ленты. Оформление контрольной ленты Признаки результативности работы кассира-контролера: выручка, остаток денежных средств в кассе Порядок расчетов с покупателями: решение проблемных ситуаций.	58

	<p>правильность цен на товары и услуги</p>	<p>Договор о материальной ответственности Устранение неисправностей Работа на ККМ «ЭКР» Работа на ККМ «АМС» Работа на ККМ «АМС» Работа на ККМ «Ладога» Работа кассира на начало дня. Работа кассира на конец дня</p>	
	<p>Тема 6 Оформление документов по кассовым операциям.</p>	<p>Требования к заполнению документов. КО-1., КО -2 АКТ № КМ 01., АКТ № КМ 02., АКТ № КМ 03 Оформление актов. Штрафные санкции. Книга кассира Журнал кассира - операциониста КМ-4. Лимит по кассе Кассовый отчет и порядок его составления.</p>	14
	<p>Тема 7 Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.</p>	<p>Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Основные признаки подлинности банкнот Система защиты банкоматов от фальшивок. Принципы организации безналичного расчета. Расчеты платежными требованиями – платежные требования. Пластиковая карта Отрицательные и положительные моменты платежных расчетов Аппарат для счета металлических денег. Виды персонализации карт. Виды защиты карт</p>	16
Дифференцированный зачет			6
ИТОГО			144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется на базе учебного заведения - в лаборатории «Учебный магазин».

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

1. витрины;
 2. прилавки;
 3. холодильное оборудование;
 4. Кассовое оборудование: ЭКР-2102Ф;
- Средства обучения:

1. наглядные пособия:
 - законодательные акты;
 - нормативная документация;
 - каталоги;
 - плакаты;
 - инструкции по технике безопасности;
 - мультимедийные презентации;
2. инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров;
3. образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
4. информационные стенды «Уголок потребителя», «Пищевая ценность продуктов» и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с изменениями.
5. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.

6. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
7. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
8. Федеральный закон от 07.02.1009 №2300-I «О защите прав потребителей» с изменениями.

Учебные и справочные издания:

1. Розничная торговля продовольственными товарами: товароведение и технология: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО» / Т. С. Голубкина, Н. С. Никифорова, А. М. Новикова и др. – 2-е изд., перераб. 2019-544 с.,
2. Гранаткина Н. В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учеб. Пособие для начального профессионального образования/ Н. В. Гранаткина. – 3-е изд., испр. и допол. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.– 240 с.
3. Памбухчиянц О. В. Технология розничной торговли: Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир». – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018.
4. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т 1: учеб. Пособие для нач. проф. образования/ Н. С. Никифорова, С. А. Прокофьева. – М.: издательский центр «Академия», 2018. – 384 с., [16] с. цв. ил.
5. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т 2: учеб. Товароведение продовольственных товаров: Практикум: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н. С. Никифорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128 с.
6. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. Оборудование торговых предприятий: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 5-е изд., стер. — 208 с.
7. Оборудование торговых предприятий. Практикум : учеб. пособие для для нач. проф. образования / Н. В. Костерина. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 112 с.

Дополнительные источники:

1. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже : учеб. пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.
2. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров : учеб. пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.
3. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебник для нач. проф. образования / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. – 2-е изд., стер., - М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 240 с.
4. Продавец, контролер-кассир: Учебник / Н. С. Козюлина. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2011.
5. Электронная техника предприятий торговли : учебное пособие / Б. К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2006. – 192 с.

Отечественные журналы:

«Мерчандайзинг»,

«Новости торговли»

«Современная торговля»,

«Торговое оборудование»

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru

www.garant-park.ru

www.vsegost.com

www.znaytovar.ru

[www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

[www, retailer, ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

[www, reteilerclub. ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер- розница

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением.

С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	осуществляет подготовку ККТ различных видов; умеет работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты Экзамен по МДК 03.01.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Может распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществляет заключительные операции при работе на ККТ;	«Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей».
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Устраняет мелкие неисправности при работе на ККТ; оформляет документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;	Д. зачет по УП.03. Д. зачет по ПП.03. Экзамен\квалификационный\
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Может распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществляет заключительные операции при работе на ККТ;	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Знает документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	Зачеты Экзамен по МДК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – положительная характеристика работодателя; – участие в профессионально-значимых событиях; – демонстрация интереса к будущей профессии. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий.</p> <p>Зачеты</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>зачет по УП.03. зачет по ПП.03.</p> <p>Экзамен\квалификационный\</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование постановки цели; – аргументация выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в соответствии с этапами; – установление соответствия рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – установление соответствия профессиональной деятельности критериям. 	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – определение ситуации; – выполнение; – объяснение последствий действий. 	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – выбор; – структурирование; – применение информации для решения профессиональных задач и личного развития. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	<ul style="list-style-type: none"> – владение ПК на уровне пользователя; – применение ИКТ в профессиональной 	

технологии в профессиональной деятельности.	деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, клиентами руководством.	<ul style="list-style-type: none"> – результативное взаимодействие с членами коллектива; – установление взаимоотношений в соответствии с профессиональной этикой; – выполнение действий в соответствии с ролью в команде, группе для достижения результата. 	
ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.	<ul style="list-style-type: none"> – правильная организация рабочего места; – соблюдение требований ОТ и санитарно-гигиенических требований. 	
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– использование профессиональных знаний в ходе исполнения военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией.	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1 Дополнения и изменения к рабочей программе УП

_____ на _____ учебный год

В рабочую программу УП внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе УП обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

5.2 Дополнения и изменения к рабочей программе УП

_____ на _____ учебный год.

В рабочую программу УП внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе УП обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).