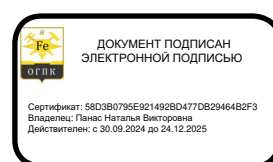


Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ Е.А. Корзина
_____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной	ПП 03.01
Профессиональный модуль	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
по профессии	38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

СОГЛАСОВАНО:

ИП Яковлева Е.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии, 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Манцера Валентина Анатольевна

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 27.09. 2024 г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики ПП 03.01., является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО **38.01.02. Продавец, контролер-кассир.**

Производственная практика входит в состав ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание практики, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого занятия. Занятия реализуются в форме практической подготовки.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики:

Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- приобретение учащимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В рамках изучения производственной практики обучающиеся должны освоить основной ВД 2. обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров;

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2.1. Перечень профессиональных Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2.3 В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Практические навыки	<ul style="list-style-type: none"> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;
знать	<ul style="list-style-type: none"> документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ

Наименование профессионального модуля	Номер и наименование раздела или темы	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Тема 1. Ознакомление с магазином. Прохождение инструктажей по охране труда и технике безопасности.	Вводный инструктаж. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с планировкой, типом магазина, обязанностями работников магазина, правилами внутреннего распорядка магазина, специализацией и формой продажи товаров. Организация рабочего места продавца. Подготовка инвентаря, оборудования и инструментов к работе. Уход за рабочим местом и оборудованием.	6
	Тема 2. Экскурсия в магазины города Оленегорск	Экскурсия в магазин. Составить отчет по экскурсии.	8
	Тема 3. Подготовка к работе и эксплуатация контрольно-кассовой техники	Инструктаж по технике безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Установка, регулировка. Значение ККМ. Историческая справка ККМ. Положения о применении ККТ Требование к ККМ. Положение о регистрации ККМ. Документы необходимые при эксплуатации ККМ. Правила эксплуатации ККМ	30
	Тема 4. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями.	Подсчет стоимости покупок (штучные) Документы, регламентирующие применение ККМ Подсчет стоимости покупок (весовые) Порядок использования средств визуального контроля ККМ Должность кассира. Работа контролера – кассира (оператора). Работа на ККМ. Материальная ответственность кассира. Ревизия кассы.	36
	Тема 5 Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки,	Сроки хранения контрольной ленты. Оформление контрольной ленты Признаки результативности работы кассира-контролера: выручка, остаток денежных средств в кассе Порядок расчетов с покупателями: решение проблемных ситуаций.	64

	правильность цен на товары и услуги	Договор о материальной ответственности Устранение неисправностей Работа на ККМ «ЭКР» Работа на ККМ «АМС» Работа на ККМ «АМС» Работа на ККМ «Ладога» Работа кассира на начало дня. Работа кассира на конец дня	
	Тема 6 Оформление документов по кассовым операциям.	Требования к заполнению документов. КО-1., КО -2 АКТ № КМ 01., АКТ № КМ 02., АКТ № КМ 03 Оформление актов. Штрафные санкции. Книга кассира Журнал кассира - операциониста КМ-4. Лимит по кассе Кассовый отчет и порядок его составления.	36
	Тема 7 Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Основные признаки подлинности банкнот Система защиты банкоматов от фальшивок. Принципы организации безналичного расчета. Расчеты платежными требованиями – платежные требования. Пластиковая карта Отрицательные и положительные моменты платежных расчетов Аппарат для счета металлических денег. Виды персонализации карт. Виды защиты карт	36
		Зачет	6
		ИТОГО	216

3. Условия реализации рабочей программы производственной практики

3.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ МО «ОГПК» и организациями.

ГАПОУ МО «ОГПК» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГАПОУ МО «ОГПК» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается экзаменом квалификационным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с изменениями.
5. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.
6. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
7. Федеральный закон от 07.02.1009 №2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями.
8. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли».

Учебные и справочные издания:

1. Розничная торговля продовольственными товарами: товароведение и технология: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО» / Т. С. Голубкина, Н. С. Никифорова, А. М. Новикова и др. – 2-е изд., перераб. – 544 с.,
2. Гранаткина Н. В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учеб. Пособие для начального профессионального образования/ Н. В. Гранаткина. – 3-е изд., испр. и допол. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.– 240 с.
3. Памбухчиянц О. В. Технология розничной торговли: Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир». – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.
4. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т 1: учеб. Пособие для нач. проф. образования/ Н. С. Никифорова, С. А. Прокофьева. – М.: издательский центр «Академия», 2018. – 384 с., [16] с. цв. ил.

5. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т 2: учеб. Товароведение продовольственных товаров: Практикум: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н. С. Никифорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128 с.+
6. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. Оборудование торговых предприятий: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 5-е изд., стер. — 208 с.
7. Оборудование торговых предприятий. Практикум : учеб. пособие для для нач. проф. образования / Н. В. Костерина. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 112 с.
8. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для нач. проф. образования/[А. Н. Неверов, Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева и др.]; под редакцией А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
9. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 1: учебное пособие для нач. проф. образования/[В. И. Самарин, Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Дополнительные источники:

1. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже : учеб. пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.
2. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров : учеб. пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.
3. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебник для нач. проф. образования / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. – 2-е изд., стер., - М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 240 с.

Отечественные журналы:

«Мерчандайзинг»,

«Новости торговли»

«Современная торговля»,

«Торговое оборудование»

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru

www.garant-park.ru

www.vsegost.com

www.znaytovar.ru

www, gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	- овладение навыками распознавания характерных признаков непродовольственных товаров; - демонстрация приобретенных навыков по распознаванию дефектов продовольственных товаров; - демонстрация умения составления и заполнения актов на недоброкачественный товар.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты Экзамен по МДК зачет Экзамен\квалификационный\
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	- демонстрация методов и техники рационального размещения епродовольственных товаров на рабочем месте продавца; - изложение принципов подготовки товаров к продаже в торговый зал; - обоснование выбора количества и наименования торгово-технологического оборудования для размещения и выкладки епродовольственных товаров в торговом зале; - изложение правил техники безопасности при размещении товаров на хранение.	
ПК 2.3. Обслуживать	- демонстрация навыков по подсчету	

покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	стоимости покупки; - овладение приемами показа товаров покупателям; - консультирование покупателей по классификационным и потребительским свойствам товаров; - изложение правил обмена и возврата товаров;	
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	-демонстрация навыков по соблюдению условий хранения продовольственных товаров - овладение приемами показа товаров покупателям;	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты Экзамен по МДК 03.01 зачет по УП.03. зачет по ПП.03. Экзамен\квалификационный\
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	- соблюдать правила эксплуатации торгово-технологического оборудования	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты Экзамен по МДК
ПК 2.6. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	- соблюдать порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; -соблюдать порядок составления товарного и товарно-денежного отчетов; - изложение правил соблюдения товарного соседства при размещении непродовольственных товаров на хранение.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты Экзамен по МДК зачет по УП.03. зачет по ПП.03. Экзамен\квалификационный\

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – положительная характеристика работодателя; – участие в профессионально-значимых событиях; – демонстрация интереса к будущей профессии. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование постановки цели; – аргументация выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в соответствии с этапами; – установление соответствия рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – установление соответствия профессиональной деятельности критериям. 	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – определение ситуации; – выполнение; – объяснение последствий действий. 	Зачеты Экзамен по МДК зачет · Экзамен\квалификационный\
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – выбор; – структурирование; – применение информации для решения профессиональных задач и личного развития. 	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – владение ПК на уровне пользователя; – применение ИКТ в профессиональной деятельности. 	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, клиентами руководством.	<ul style="list-style-type: none"> – результативное взаимодействие с членами коллектива; – установление взаимоотношений в соответствии с профессиональной этикой; – выполнение действий в соответствии с ролью в команде, группе для достижения результата. 	
ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.	<ul style="list-style-type: none"> – правильная организация рабочего места; – соблюдение требований ОТ и санитарно-гигиенических требований. 	
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> – использование профессиональных знаний в ходе исполнения военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией. 	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1 Дополнения и изменения к рабочей программе УП

_____ на _____ учебный год

В рабочую программу УП внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе УП обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

5.2 Дополнения и изменения к рабочей программе УП

_____ на _____ учебный год.

В рабочую программу УП внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе УП обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).