

**Министерство образования и науки Мурманской области
«Северный национальный колледж»
(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**

Панас
Наталья
Викторовна

Подписано цифровой
подписью: Панас Наталья
Викторовна
DN: cn=Панас Наталья
Викторовна, o=ГАПОУ МО
"ОГПК", ou=Директор,
email=mail@olgpk.ru, c=RU
Дата: 2023.10.25 14:24:38
+03'00'



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики профессионального модуля

**ПМ 04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств,
финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**

основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования

35.01.23 Хозяйка усадьбы

с. Ловозеро Мурманской области
2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ 04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе разработана** на основе Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

Организация-разработчик:

«Северный национальный колледж» (филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)

Составитель:

Говердова Н.В., преподаватель

Ответственный:

Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2021 г. № 1

Содержание

- 1. Паспорт программы учебной практики**
- 2. Результаты освоения учебной практики**
- 3. Структура и содержание учебной практики**
- 4. Условия реализации программы учебной практики**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание учебной практики:

Практический опыт: оперативного учёта в сельской усадьбе.

уметь:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.

знать:

- назначение, организации, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию;
- правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 4.1 Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы

ПК 4.2 Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

Виды работ:

1. Формы организации бухгалтерского учёта в КФХ
2. Учёт кассовых операций
3. Учёт операций на расчётных счетах
4. Учёт операций на валютном счёте
5. Учёт операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
6. Учет операций по расчетам с покупателями и заказчиками
7. Учёт расчётов с подотчётными лицами

8. Учет расчетов по налогам и сборам, по страховым взносам
9. Складской учет. Обязанности, права, ответственность заведующего складом.
10. Учёт поступления материалов от поставщиков. Определение себестоимости приобретенных материалов
11. Оформление документов по учёту поступления и расходования продукции растениеводства и животноводства
12. Оформление первичных документов на поступление материалов на склад и отпуск со склада
13. Первичная документация по оприходованию и движению животных на выращивании и откорме. Отчёт о движении скота и птицы.
14. Документальное оформление поступления, движения и выбытия основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств.
15. Порядок расчета затрат на содержание основных средств
16. Заполнение первичных документов по начислению оплаты труда. Составление корреспонденции счетов
17. Составление документации по начислению и удержанию из заработной платы
18. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
19. Определение результатов от продажи продукции, работ, услуг и основных средств
20. Формирование финансового результата и распределение прибыли от обычных и прочих видов деятельности
21. Расчет себестоимости услуг вспомогательного производства
22. Анализ затрат на производство сельскохозяйственной продукции.
23. Анализ фондообеспеченности сельскохозяйственного производства.
24. Анализ использования основных средств.
25. Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и деловой активности предприятия

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Лаборатория

«Бухгалтерского учета, налогов и аудита».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Электронный учебник

Кондракова Н. П. Бухгалтерский учёт: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 592стр
калькуляторы

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Тесты, инструкционно-технологические карты.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Тесты, инструкционно-технологические карты.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебники

1. Расторгуева Р.Н., Казакова А.В., Павлычев А.И. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях 2012 ИЦ "Академия"
2. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, 2006 Форум
3. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: практикум 2012 Форум.
4. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет, 2012 КноРус
5. Конаков М.А., Конаков А.П. Организация и экономические основы фермерских хозяйств, 2012 ИЦ "Академия"
6. Богаченко В. М., Н. А. Кирилова Основы бухгалтерского учета. Ростов – на – Дону «Феникс» 2012г.
7. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет 2013 ОИЦ «Академия»
8. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум 2012 ОИЦ "Академия"
9. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2013 ОИЦ «Академия»
10. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства, 2014
11. Богаченко В. М., Н. А. Кирилова Основы бухгалтерского учета. Сборник задач. Ростов – на – Дону «Феникс» 2013г.
12. Говорова В. В., Т. Ю. Прудникова Теория бухгалтерского учета. Курс лекций. Москва ФОРУМ – ИНФРА – М 2012г

Интернет-ресурсы:

<http://buhs0.ru/samouchitel-buxuchet-s-nulya/> - Самоучитель «Бухучет с нуля».

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями перечень базовых предприятий обеспечивающих прохождение студентами производственной практики, график прохождения производственной практики.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная практика проводится мастером производственного обучения, имеющими среднее специальное образование.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходы сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

- проводить учет объема готовой продукции, расходы сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

Дневник - отчет производственной практики, аттестационный лист, характеристика о прохождении практики, рецензия о производственной практики, отзыв студента о практики, фото.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

- проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

Дневник - отчет производственной практики, аттестационный лист, характеристика о прохождении практики, рецензия о производственной практики, отзыв студента о практики, фото.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно- финансовую деятельность сельской усадьбы

- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы

- вести учет финансовых результатов .

Дневник - отчет производственной практики, аттестационный лист, характеристика о прохождении практики, рецензия о производственной практики, отзыв студента о практики, фото.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;

- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;

- наличие положительных отзывов по итогам практики;

- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.

Положительная производственная характеристика.

Наличие положительных отзывов с предприятий.

Положительное заключение выпускной квалификационной работы

ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, мониторинг Положительная производственная характеристика.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

- готовность анализировать нестандартные ситуации;

- готовность к пониманию инструкций, технологических условий;

- способность планировать и четко соблюдать технологическую деятельность;

Мониторинг выполнения работ на производственной практике
Положительное заключение выпускной квалификационной работы.
Положительная производственная характеристика.
Аттестационный лист выпускника

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- способность работать с информационными источниками (книги, журналы, газеты и т.д.) и извлекать информацию;
- способность оформить (устную и письменную) тематическую работу;
- способность самостоятельно осваивать знания и умения, необходимые для решения поставленной задачи;

Мониторинг и рейтинг использования различных источников информации

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- способность использовать информационные технологии (ИКТ);

Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование с использованием ИКТ
Электронная презентация письменной экзаменационной работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- способность организовать работу в команде;
- участвовать в совместном принятии решений;
- организовывать работу так, чтобы не вызвать стрессовую ситуацию в группе.

Мониторинг выполнения работ на производственной практике

Практические работы на решение стандартных и нестандартных ситуаций

Положительная производственная характеристика.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;
- соблюдение техники безопасности;

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, мониторинг Положительная производственная характеристика.

Аттестационный лист выпускника

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

- решение ситуационных задач по учету денежных средств
- Наблюдение за обучающимися в ходе производственной практики

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона знание закона, гарантирующего трудовое право