

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»

(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов, аудита

основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального
образования

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

с. Ловозеро, Мурманской области

2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов, аудита** составлена в соответствии с ФГОС СПО профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**.

Организация-разработчик:

«Северный национальный колледж» (филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)

Составитель:

Устинова Н.В., преподаватель

Ответственный:

Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2021 г. № 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГОВ, АУДИТА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов, аудита является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии **35.01.23 Хозяин(ин) усадьбы**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none">- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;- вести учет результатов предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- план счетов, объекты бухгалтерского учета;- бухгалтерскую отчетность;- способы ведения бухгалтерского учета в торговле.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (указывается только для ФГОС СПО 3+)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	20
практические занятия	30
контрольные работы	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося	25
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	1-2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	3-6	Практическая работа № 1 Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.	4	
	7-8	Счета и двойная запись бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1
	9-14	Практическая работа № 2 1.Открытие счетов бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета. 2.Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, подсчет итогов и оборотов	6	
	15-16	Бухгалтерский баланс и отчетность Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием факторов хозяйственной жизни. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и предоставления бухгалтерской отчетности.	2	
	17-20	Практическая работа № 3 Составление бухгалтерского баланса.	4	
	21-22	Документирование и инвентаризация Документирование – основа текущего учета и контроля.	2	

		Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация – прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
	23-26	Практическая работа № 4 1. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов: приходного и расходного кассового ордера. 2. Составление документов по результатам инвентаризации.	4	
	27-28	Оценка и калькулирование. Оценка – основа формирования стоимости имущества Методы оценки отдельных видов имущества организации Калькулирование – основа определения себестоимости Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика	2	
	29-30	Практическая работа № 5 Составление плана меню и оформление калькуляционных карточек	2	
	31-32	Практическое занятие № 6 Расчет требуемого количества сырья, продуктов, для приготовления продукции собственного производства	2	
	33-34	Практическое занятие № 7 Калькулирование цен на продукцию собственного производства.	2	
Раздел 2. Налоги и налогообложе ние	35-36	Федеральные налоги и сборы Налог на добавочную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц Государственная пошлина	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.7, ПК 2.1
	37-38	Практические занятия № 8 Расчет налога на доходы физических лиц Расчет налога на добавленную стоимость	2	
	39-40	Региональные и местные налоги Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	41-42	Практические занятия № 9 Порядок исчисления налога. Расчет налоговой базы.	2	

	43-44	Специальные налоговые режимы Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог.	2	
	45-46	Практическая работа № 10 Работа с налоговой документацией: Порядок процесса уплаты налога	2	
	47-48	Этапы аудита и стандарты аудиторской деятельности Планирование аудита Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования Источники аудиторских доказательств Процедуры получения аудиторских доказательств Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите Аудиторская документация	2	
	49-50	Зачет	2	
Всего:			5	
Самостоятельная работа				
	1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» , Налоговый Кодекс	2	
	2.	Нововведения в статистической налоговой и бухгалтерской отчетности	2	
	3.	Составить сравнительную характеристику видов хозяйственного и бухгалтерского учета.	2	
	4.	Расписать принципы и функции бухгалтерского учета	2	
	5.	Расписать элементы метода бухгалтерского учета	2	
	6.	Расписать виды баланса. Решить задачи	2	
	7.	Изучение Плана счетов и Инструкции по его применению. Решение задач.	3	
	8.	Составить график документооборота.	2	
	9.	Изучение методических рекомендаций по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2	
	10.	Составить схемы состава учетных регистров и последовательность записей в них при различных формах	2	
	11.	Составить схему документооборота при приемки и продажи товаров. Решить задачу	2	
	12.	Изучить и законспектировать ПБУ 4/99	2	
Всего:			25	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин: – посадочные места по количеству обучающихся (не менее 15);

– рабочее место преподавателя;

– рабочая доска.

Технические средства обучения:

– мультимедийное оборудование;

– персональные микрокалькуляторы;

– персональные компьютеры;

– телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

– комплект презентаций по темам дисциплины;

– учебное пособие;

– тесты в тестовой оболочке SunRay;

– рабочая тетрадь для выполнения практических работ;

– методические рекомендации для выполнения практических работ;

– комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Иванова и Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2015, 715с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра- М, 2016, 715с.
3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебник. 3-е изд. М.: Проспект, 2014, 543с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.96г.
2. Налоговый кодекс РФ в редакции 2011г.
3. Положения о бухгалтерском учете № 1-24
4. Журнал «Бухгалтерский учет» 2010-2011г.г.
5. Основы бухгалтерского учета, Т.В. Воронченко, 2022 г.
6. Налоги и налогообложение, Е.А. Кировой, 2022 г.

7. Аудит, Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова, 2022 г.

8. Образовательная платформа «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

<http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия.ru

Информационные программы:

Консультант- плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none">- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	<ul style="list-style-type: none">-нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;-методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;-объектов бухгалтерского учета;-плана счетов;-бухгалтерской отчетности.	<ul style="list-style-type: none">Оценка результатов выполнения практической работыОценка результатов устного и письменного опросаОценка результатов решения ситуационных задач.Оценка результатов самостоятельной работы.Оценка результатов выполнения домашних заданий.Оценка результатов проведенного итогового контроля

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

☐ Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____(ФИО)

☐ Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____(ФИО)