

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Панас  
Наталья  
Викторовна

Подписано цифровой подписью:  
Панас Наталья Викторовна  
DN: cn=Панас Наталья  
Викторовна, o=ГАПОУ МО  
"ОГПК", ou=Директор,  
email=mail@olgpk.ru, c=RU  
Дата: 2023.01.16 15:35:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Н.В. Панас

«\_\_» \_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики

ПП 02.01

по специальности/профессии

23.02.07 Техническое  
обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

Согласовано

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии): 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_ А. Г. Суворов

**ЭКСПЕРТ:** ГАПОУ МО «ОГПК» заместитель директора по учебно-производственной работе Н.В.Панас

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование ЦМК)

Протокол №

Председатель \_\_\_\_\_ И.А.Иванова

подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
(с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПМ.00 - Профессиональные модули

ПМ.03 - Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПП 02.01 - Производственная практика

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

## **1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- планирование численности производственного персонала;
- составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
- планирование материально-технического снабжения производства;
- подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;
- принятие и реализация управленческих решений;
- сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;
- постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;
- определения степени износа деталей разобранных агрегатов и узлов и
- оценки возможности дальнейшего их использования;
- пользования необходимыми измерительными инструментами;
- пользования слесарным инструментом, приспособлениями и простейшими металлообрабатывающими станками.

### **уметь:**

- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;
- организовывать работу производственного подразделения;
- различать списочное и явочное количество сотрудников;
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет величины доходов предприятия;
- проводить оценку стоимости основных фондов;
- определять потребность в оборотных средствах;

- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- реализовывать власть;
- реализовывать управленческое решение;
- разрабатывать и оформлять техническую документацию;
- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения. Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- классификацию затрат предприятия;
- методику расчета доходов предприятия;
- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- цели материально-технического снабжения производства;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
- основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по то и ремонту автомобильного транспорта;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы менеджмента;
- особенности технологического процесса то и ремонта автотранспортных средств;
- нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы;
- документационное обеспечение управления и производства.

**Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности - Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 2.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 2.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 2.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности:-

- автотранспортные средства.
- автотранспортные предприятия.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов
1	2	3
<b>ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b>		
<b>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</b>	<b>Тема 1. Ознакомление с предприятием.</b>	<b>7,2</b>
	<b>Тема 2. Планирование и организация работ производственного поста, участка</b>	<b>43,2</b>
	<b>Тема 3. Обеспечение безопасности труда на производственном участке</b>	<b>7,2</b>
	<b>Тема 4. Организация деятельности коллектива исполнителей</b>	<b>28,8</b>
	<b>Тема 5. Техника безопасности</b>	<b>7,2</b>
	<b>Тема 7. Обобщение материалов и оформление отчета по практике</b>	<b>7,2</b>
	<b>Демонстрационный экзамен</b>	<b>7,2</b>
		<b>108</b>

#### 3.2. Содержание обучения по ПП 02.01

Виды практик, наименование разделов	Содержание учебного материала	Объём часов
1	2	3
<b>Производственная практика ПП 02.01</b>		<b>108</b>
<b>Тема 1. Ознакомление с предприятием</b>	Ознакомление с работой предприятия и технической службы;	7,2
<b>Тема 2. Планирование и организация работ</b>	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями	7,2

<b>производственного поста, участка.</b>	Выполнение работ по заполнению документации для организации деятельности структурного подразделения при выполнении ТО и ремонта автомобильного транспорта.	7.2
	Выполнение работ по оформлению первичных документов при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта.	7.2
	Выполнение работ по оформлению дефектовочной ведомости на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.	7.2
	Выполнение работ по составлению заявки на запасные части и ремонтные материалы.	7.2
	Выполнение работ по составлению наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	7.2
<b>Тема 3. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.</b>	Выполнение работ по составлению перечня документов по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и производственных подразделениях.	7.2
<b>Тема 4 Организация деятельности коллектива исполнителей</b>	Проверка качества выполненных работ.	7.2
	Анализ организации системы оплаты труда на предприятии.	7.2
	Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	7.2
	Оформление технической и отчетной документации о работе.	7.2
<b>Тема 5 Техника безопасности</b>	Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	7.2
<b>Тема 6. Обобщение материалов и оформление отчета по практике</b>	Дифференцированный зачет	7.2
<b>Демонстрационный экзамен</b>		7.2



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики осуществляется в условиях предприятий города. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники (печатные):**

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

**Электронные:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации.

URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации.

URL:

<http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>  
ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики который утверждается организацией.

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности и направлена на приобретение практического опыта и реализации в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	Наблюдение за выполнением обучающимися технологических операций.  Оценка выполнения работ по производственной практике

	<p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;  планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;  оформлять документацию по результатам расчетов.  Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;  определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;  определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;  контролировать соблюдение технологических процессов;  оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;  определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;  оформлять документацию по результатам расчетов.  Различать списочное и явочное количество сотрудников;  производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;  определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;  рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;  производить расчет производительности труда производственного персонала;  планировать размер оплаты труда работников;  производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;  определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;  рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;  производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.  Формировать смету затрат предприятия;  производить расчет затрат предприятия по статьям</p>	<p>Экзамен  квалификационный</p>
--	--	--------------------------------------

	<p>сметы затрат;  определять структуру затрат предприятия  автомобильного транспорта;  калькулировать себестоимость транспортной  продукции по статьям сметы затрат;  графически представлять результаты  произведенных расчетов;  рассчитывать тариф на услуги предприятия  автомобильного транспорта;  оформлять документацию по результатам  расчетов.  Производить расчет величины доходов  предприятия;  производить расчет величины валовой прибыли  предприятия;  производить расчет налога на прибыль  предприятия;  производить расчет величины чистой прибыли  предприятия;  рассчитывать экономическую эффективность  производственной деятельности;  проводить анализ результатов деятельности  предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2.  Организовывать  материально-  техническое  обеспечение  процесса по  техническому  обслуживанию и  ремонту  автотранспортных  средств</p>	<p>Умения  Проводить оценку стоимости основных фондов;  анализировать объем и состав основных фондов  предприятия автомобильного транспорта;  определять техническое состояние основных  фондов;  анализировать движение основных фондов;  рассчитывать величину амортизационных  отчислений;  определять эффективность использования  основных фондов.  Определять потребность в оборотных средствах;  нормировать оборотные средства предприятия;  определять эффективность использования  оборотных средств;  выявлять пути ускорения оборачиваемости  оборотных средств предприятия автомобильного  транспорта.  Определять потребность предприятия  автомобильного транспорта в объектах</p>	<p>Наблюдение за  выполнением  обучающимися  технологических  операций.</p> <p>Оценка выполнения  работ по  производственной  практике  Экзамен  квалификационный</p>

	материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	
<p>ПК 5.3.</p> <p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать</p>	<p>Наблюдение за выполнением обучающимися технологических операций.</p> <p>Оценка выполнения работ по производственной практике</p> <p>Экзамен квалификационный</p>

	<p>каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Наблюдение за выполнением обучающимися технологических операций.</p> <p>Оценка выполнения работ по производственной практике</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p>Наблюдение за выполнением обучающимися</p>

профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	технологических операций.  Оценка выполнения работ по производственной практике  Экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и	



сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после прохождения практики.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентами в начале обучения.