

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.Р. Машнина

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля *ПМ.03 Организация производственной деятельности
технического персонала*

по специальности *21.02.18 Обогащение полезных ископаемых*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых(приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 499).

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Манцера Валентина Анатольевна

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Коротков Кирилл Сергеевич

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» _____(ФИО)

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № _1_ от _23_ сентября 2022г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии _____(наименование МК)

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация производственной деятельности технического персонала

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности
ПК 3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<p>проведения инструктажей по охране труда для рабочих;</p> <p>ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности;</p> <p>составления предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала;</p> <p>составления предложений о моральном поощрении персонала;</p> <p>управления конфликтными ситуациями в коллективе;</p> <p>определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения;</p> <p>анализа затрат по производственному подразделению;</p> <p>контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;</p> <p>оценки несчастных случаев и производственного травматизма;</p> <p>оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения;</p>
уметь	<p>при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке;</p> <p>анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций;</p> <p>анализировать уровень травматизма в производственном подразделении;</p> <p>строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;</p> <p>заинтересовать слушателей в процессе обучения;</p> <p>оценивать мотивационные потребности персонала;</p> <p>организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;</p> <p>владеть приемами морального стимулирования персонала;</p> <p>владеть приемами управления конфликтными ситуациями;</p> <p>оценивать уровень технико-экономических показателей работы подразделения;</p> <p>определять нормы выработки для персонала участка;</p> <p>определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по подразделению;</p> <p>оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p>определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по подразделению;</p> <p>оценивать уровень квалификации персонала;</p>
знать	<p>виды инструктажей;</p> <p>инструкции по охране труда и промышленной безопасности;</p> <p>должностные инструкции;</p> <p>правила внутреннего распорядка организации;</p> <p>основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>систему оплаты труда;</p> <p>мотивацию труда, управление конфликтами, этику делового общения;</p> <p>факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;</p> <p>психологические аспекты управления коллективом;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>основные сведения об экономическом анализе;</p> <p>этапы проведения анализа;</p> <p>способы сбора и обработки информации;</p> <p>формы представления результатов анализа;</p> <p>программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы</p>

Рабочая программа предназначена для реализации профессионального модуля на очной и заочной форме обучения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание профессионального модуля, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в виде учебной и производственной практик.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студентов – 226 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 154 часа;
самостоятельной работы студентов – 72 часа;
практических занятий – 52 часа;
производственной практики – 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (студента)			Самостоятельная работа обучающегося (студента)		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3	МДК.3.1 Организация и управление производственным подразделением	226	154	52	-	72	-	-	-
ПК 3.1-3.3	ПП 03.01 Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Теоретические основы управления производственным подразделением.		
Тема 1.1. Основы управления персоналом в организации.	Роль дисциплины «Управление персоналом» в профессиональной деятельности специалиста. Основные этапы истории менеджмента. Различные научные школы. Процессный, системный и ситуационный подход. Предмет управления персоналом. Особенности управления персоналом.	2
	Актуальность управления персоналом в организационной структуре: система, методы. Управление персоналом как специфический вид управленческой деятельности. Структура персонала предприятия.	2
	Главные цели управления персоналом современного предприятия: повышение конкурентоспособности предприятия, повышение эффективности производства и труда, обеспечение высокой социальной эффективности функционирования коллектива. Задачи управления персоналом. Принципы управления персоналом: общие и частные.	2
	Практическое занятие № 1 Основные особенности управления персоналом. Ознакомление с законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность.	4
Раздел 2 Психология управления персоналом		

Тема 2.1. Психологические аспекты малых групп и коллективов	Психологические аспекты малых групп и коллективов. Понятие, виды и структура группы. Определение групповых ролей. Изучение социально-психологического климата. Социальные роли в коллективе.	4
	Практическое занятие № 2 Психологические аспекты малых групп и коллективов. Расчет численности персонала. Решение ситуационных задач по теме.	4
Тема 2.2. Система управления производственным подразделением.	Управление персоналом, как системное и планомерное воздействие на процесс формирования и эффективного использования трудового потенциала предприятия. Содержательная структура управления персоналом. Персонал предприятия как система. Элементы системы «Кадры»: категории, профессии, выполняемые функции и т.д. Частные процессы управления персоналом: планирование, организация, регулирование и контроль. Технологии управления и их виды. Факторы, которые влияют на формирование коллектива работников.	2
Тема 2.3. Кадровая политика в организации	Понятие кадровой политики, главная целевая задача: создание работоспособного коллектива единомышленников. Общие требования к кадровой политике. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выбор кадровой политики предприятия. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия. Показатели, оценивающие правильность выбранной кадровой политики.	4
	Практическое занятие №3 Планирование и организация работы производственного участка	2
	Практическое занятие №4 Приемы делового общения. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Решение ситуационных задач по теме. Тест К. Томаса - стратегия поведения в конфликтной ситуации.	2
	Практическое занятие №5 Практические аспекты делового общения. Поступки, поведение и их роль в деловом общении. Интерактивная и коммуникативная части делового общения. Психологические приемы влияния на партнера.	2
Раздел 3 Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование		

Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации	Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	2
Тема 3.2. Организация подбора персонала.	Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика. Внутренние источники подбора. Внешние источники подбора. Государственные службы занятости.	2
	Практическое занятие № 6 «Составление резюме» Контрольная работа №1	2
Тема 3.3. Планирование потребности в трудовых ресурсах	Понятие трудового потенциала предприятия. Показатели характеризующие трудовой потенциал предприятия. Цель и содержание анализа состояния и использования трудового потенциала. Методы анализа. Методика определения потребности в кадрах. Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности.	4
Тема 3.4. Методы отбора кандидатов	Конкуренция на рынке труда. Количественные и качественные стороны конкуренции. Методы привлечения рабочей силы на предприятие. Организационные формы комплектование кадров. Принципы отбора кадров Организация найма: цели, задачи. Наем на работу как торговая сделка. Адаптация рабочей силы на производстве.	4
	Практическое занятие №7 Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2
Тема 3.5. Численная адаптация персонала к потребностям организации	Численная адаптация и кадровая политика предприятия. Внешние источники пополнения кадров. Преимущества и недостатки внешних источников пополнения кадров. Виды адаптаций: психофизиологические, профессиональные, социально-психологические. Замена работников на предприятии, ее причины.	4
	Практическое занятие №: 8 «Расчет показателей движения трудовых ресурсов организации».	4
Тема 3.6. Внутрифирменное перемещение и увольнение сотрудников	Перевод на другую работу (перемещение). Перемещение «по горизонтали», перемещение «по вертикали». Увольнение сотрудников. Причины увольнения. Нормативные документы, регламентирующие процесс перемещения и увольнения сотрудников.	6
	Практическое занятие №9 «Расчет показателей использования среднесписочной численности, фонда рабочего времени».	4
Раздел 4 Развитие трудового потенциала		

Тема 4.1. Подготовка кадров на предприятии, переподготовка и повышение квалификации	Виды и цель обучающей деятельности предприятия. обучающая функция предприятия, ее классификация. Способы обучения: на рабочем месте, вне рабочего места. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в современных условиях. Основные задачи управления персоналом в вопросах подготовки кадров.	4
	Практическое занятие №10 «Разработка и оформление технической документации, изучение правил охраны труда, правил оформления инструктажа».	4
Тема 4.2. Планирование трудовой карьеры	Понятия карьеры, трудовой карьеры. Направление кадрового роста, Цели трудовой карьеры. Классификация видов карьеры. Управление карьерой исполнителей работ и информационного обеспечения.	4
	Практическое занятие № 11 Написание эссе на тему «Моя будущая карьера».	2
	Практическое занятие № 12 Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства	4
Тема 4.3. Оценка и аттестация персонала	Понятие и задачи деловой оценки персонала. Методы и процедуры оценки. Оценка результативности труда, оценка профессионального поведения, оценка личностных качеств персонала. Аттестация кадров.	4
Раздел 5 Совершенствование организации труда		
Тема 5.1. Власть и влияние. Стили руководства	Понятие власти и влияния. Формальная и неформальная власть. Баланс власти. Сила власти. Формы власти. Понятие стиля руководства и подходы к его оценке. Характеристика стилей руководства: авторитарный, либеральный, демократический. Контрольная работа	10
Тема 5.2. Теории мотивации	Содержание и эволюция понятия «мотивация». Внутреннее и внешнее вознаграждение. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, концепции потребностей К. Альдерфера и Д. Мак-Клелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, мотивационная модель Л. Портера и Э. Лоулера. Основные типологии форм мотивирования труда в менеджменте. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация	4
	Практическая работа №13 Управление персоналом структурного подразделения	4
Тема 5.3. Мотивация в организации труда	Организация труда как условие повышения его эффективности. Обеспечение взаимодействия администрации и профсоюзов. Использование возможностей, заложенных в социальной политике предприятия.	4

Тема 5.4. Организация труда руководителей и специалистов	Понятие здоровьесберегающих технологий. Условия труда и факторы, определяющие работоспособность человека. Эргономика труда и техническая эстетика. Требования к рабочим помещениям с точки зрения организации труда. СанПиН к рабочим помещениям.	6
Тема 5.5. Самоменеджмент руководителя	Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Оценка эффективности менеджмента. Критерии и признаки эффективности. Понятие, структура и оценка имиджа фирмы. Элементы имиджа. Организационная культура.	6
Тема 5.6. Оплата труда руководителей и специалистов	Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы. Учет выработки и заработной платы в ценах.	6
	Практическая работа №14 «Расчет оплаты труда руководителей и специалистов».	4
Тема 5.7. Социальная защита персонала	Понятие социальной политики предприятия, ее основные направления. Перечень выплат, льгот и услуг социального характера. Факторы, оказывающие влияния на величину выплат. Профсоюзы, их роль в организации контроля за социальными выплатами и льготами. Коллективный договор как основа социальной защиты работников предприятия.	4
Тема 5.8. Текучесть кадров и методы ее сокращения	Понятие текучести кадров, причины текучести кадров и способы ее ликвидации. Методы изучения текучести кадров. Ущерб, связанный с текучестью кадров, методика расчета.	4
Тема 5.9. Оценка эффективности управления производственным подразделением	Оценка эффективности управления персоналом. Окупаемость расходов на рабочую силу. Методика расчета. Шкала оценки эффективности работников предприятия, расчет показателей окупаемости затрат на рабочую силу.	6
	Практическая работа №15 «Показатели эффективности управления организацией»	2
	Практическая работа №16 Изучение принципов и функций систем менеджмента качества	2
	Практическая работа № 17 «Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности организации».	4
	Контрольная работа № 3	2
	Самостоятельная работа по темам: «Новые тенденции и традиции в российском законодательстве», «Понятие и задачи кадровой службы предприятия, функции»,	72

	<p>«Государственные органы социальной защиты Мурманской области», «Сдельная и повременная системы оплаты труда», «Процессуальные и содержательные теории мотивации», «Использование теорий мотивации в менеджменте», «Значение знаний различных теорий мотиваций в работе коммерсанта», «Основные предпосылки, определяющие эффективный отбор кадров».</p> <p>Написание рефератов по темам: «Международная миграция рабочей силы из-за рубежа», «Социальные роли в коллективе», «Понятие и задачи кадровой службы предприятия, функции», «Новые тенденции и традиции в российском законодательстве», Государственные органы социальной защиты Мурманской области», «Сдельная и повременная системы оплаты труда».</p>	
	Итого	154/52

РАЗДЕЛ 2 ПП 3.01

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов
1.	Вводный инструктаж	<p>Значение и место производственной эксплуатационной практики в общей системе образовательного процесса и ее роль в процессе приобретения студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности при обучении изучаемой специальности. Взаимосвязь производственной практики с практическим обучением. Ознакомление студентов с программой практики и порядком ее проведения.</p> <p>Производственные рабочие места. Оборудование рабочих мест. Организация рабочих мест, машинистов конвейеров, мельниц, сепараторщиков. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка АО «Олкон». Рациональное использование рабочего места, оборудования, инструмента.</p>	6
2.	Техника безопасности на рабочем месте. Электробезопасность. Пожаробезопасность.	<p>Требования охраны труда при работе на рабочих местах. Причины травматизма, виды травм, меры предупреждения травматизма. Основные правила электробезопасности. Пожарная безопасность. Причины пожаров в производственных помещениях. Меры предупреждения пожаров. Правила пользования электронагревательными приборами, электроинструментом; отключение электросети; правила поведения при эксплуатации электроустановок и электросетей; правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим от электротока; меры предосторожности при пользовании горючими жидкостями и газами. Правила поведения студентов при пожаре. Пути эвакуации. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами</p>	16

		пожаротушения. Устройство и применение огнетушителей и внутренних пожарных кранов. Соблюдение правил техники безопасности. Оснащенность рабочего места. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности при работе на рабочих местах технологического персонала ДОФ. Оформление инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Правила производственной санитарии и гигиены.	
3.	Проведение инструктажей по охране труда	Заполнение журналов "приема-сдачи" смены, "Проведения инструктажей охраны труда" в процессе выдачи наряд-заданий, контроле выполнения заданий совместно с наставниками (мастерами ДОФ), в процессе проведения целевых инструктажей работникам, инструктажей на рабочем месте, внеплановых инструктажей. Ведение учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.	8
4.	Составление предложений и представлений о поощрениях и взысканиях.	Составление предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала. Составление предложений о моральном поощрении персонала.	6
5.	Управление конфликтными ситуациями в коллективе	Управление конфликтными ситуациями в коллективе. Организация труда как условие повышения его эффективности. Обеспечение взаимодействия администрации и профсоюзов. Использование возможностей, заложенных в социальной политике предприятия.	8
6.	Определение показателей деятельности подразделения	Определение технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения. Анализ затрат по производственному подразделению.	8
7.	Оценка несчастных случаев и производственного травматизма	Контроль обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты. Оценка несчастных случаев и производственного травматизма.	8
8.	Оценка трудовой дисциплины персонала	Оценка трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения.	6
9.	Дифференцированный зачет	Фронтальный и индивидуальный опрос в рамках описаний выполняемых зачётных работ на рабочих местах практики с элементами дискуссии.	6
10.	Квалификационный экзамен	Проверка умений и навыков освоения вида профессиональной деятельности по ПМ.03 (ПК 2.1. ÷ 2.4.) в соответствии с ККОС (комплексом контрольно – оценочных средств). Проводится в колледже.	
	Всего:		72

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены наличие одного учебного кабинета, оснащенного оборудованием:
Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству студентов;
3. Комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

1. компьютер, принтер, проектор;
2. программное обеспечение общего и профессионального назначения;
3. комплекты учебно-методической документации;
4. презентации;
5. методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие/Под редакцией В.П. Шеметова. – М: ИНФРА-М. 2017. – 312с.

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Гардарики, 2019. - 528 с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент Учебное пособие для вузов/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.- 2-е изд.- М.: Академия-2018.- 236 с.
3. Зельдович, Б. З. Менеджмент [Мультимедиа]: учебник / Б. З. Зельдович. - Электронные текстовые данные. – М.: Экзамен, 2017.
4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. Н. Кнышова. – М. : Форум-Инфра-М, 2018. - 304 с.
5. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие/Под редакцией В.П. Шеметова. Изд. 2-е допл. перераб. – М: ИНФРА-М. 2017. – 312с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
I. Общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; умеет реализовать составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических и самостоятельных и контрольных работ. Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации; планирует процесс поиска; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации и самостоятельно оценивает практическую значимость результатов поиска; умеет оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умеет определять и выстраивать траектории своего профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Владеет умениями организовывать работу команды и взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	

культурного контекста.	проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Оценивает значимость своей профессиональной деятельности и профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач с использованием современного программного обеспечения	

II. Профессиональные компетенции

Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	- ориентируется в инструкциях и правилах безопасности ведения работ по обогащению полезных ископаемых	Текущий контроль в форме защиты практических работ; оценка выполнения контрольных работ; устных опросов, экзамена Экспертная оценка итогов учебной, производственной практики
Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.	- составления предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала; составления предложений о моральном поощрении персонала; - управления конфликтными ситуациями в коллективе;	Текущий контроль в форме защиты практических работ; оценка выполнения контрольных работ; устных опросов, экзамена. Экспертная оценка итогов учебной, производственной практики
Анализировать процесс и результаты деятельности	- осуществляет самоконтроль, оценивает	Текущий контроль в форме защиты практических работ; оценка выполнения

<p>производственного подразделения.</p>	<p>свой результат и выявляет ошибки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты; - оценки несчастных случаев и производственного травматизма; - оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения; 	<p>контрольных работ; устных опросов, экзамена.</p> <p>Экспертная оценка итогов учебной, производственной практики</p>
---	---	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1 Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ

_____ на _____ учебный год

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

6.1. Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ _____

на _____ учебный год.

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).