

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.Р. Машнина  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины	ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности
по специальности	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых базовой подготовки

Рабочая программа составлена на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых, 2014 г.;
- 2) примерной программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для средних специальных учебных заведений (автор В.В. Румынина, Институт проблем развития среднего профессионального образования, 2002 г.).

**РАЗРАБОТЧИК:**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Машнина И.Р.

**ЭКСПЕРТ:** \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Акиншина Е.Л.  
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых, 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП.08)

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:** (на основе ФГОС СПО 2014 г.) В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

**знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять контроль технологического процесса в соответствии с технологическими документами.

ПК 1.2. Контролировать работу основных машин, механизмов и оборудования в соответствии с паспортными характеристиками и заданным технологическим режимом.

ПК 1.3. Обеспечивать работу транспортного оборудования.

ПК 1.4. Обеспечивать контроль ведения процессов производственного обслуживания.

ПК 1.5. Вести техническую и технологическую документацию.

ПК 1.6. Контролировать и анализировать качество исходного сырья и продуктов обогащения  
ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении технологического процесса.

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности и пылегазового режима.

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	70
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (студента) всего</b>	22
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"

Наименование разделов или тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (студентов), курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел I. Основы права</b>		9	
Тема 1.1. Понятие и виды норм права. Правоотношения	1-2. Понятие и виды социальных норм; нормативно-правовые акты и система российского законодательства; отрасли права. Правоотношения и их структура; правонарушение, виды правонарушений и юридическая ответственность	2	1
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Роль социальных норм в жизни общества»	2	2
Тема 1.2. Конституция - основной закон государства	3-4 Понятие Конституции. Правовой статус человека в РФ. Гражданство. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2	2
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Личные права человека по Конституции РФ»	1	3
	5-6. Практическая работа № 1 «Система права»	2	3
<b>Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ</b>		18	
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность	7-8. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.	2	1
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Источники предпринимательского права в РФ»	2	3
Тема 2.2. Собственность	9-10. Понятие собственности в экономической науке и в юридическом смысле. Формы собственности	2	2
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Формы собственности в РФ»	1	2



Тема 2.3. Юридические лица	11-12. Понятие и признаки юридического лица; порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц. Способы реорганизации юридических лиц; лицензирование юридических лиц; реорганизация и ликвидация юридических лиц	2	3
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Правоспособность юридических лиц »	2	2
Тема 2.4. Индивидуальные предприниматели	13-14. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности; утрата статуса индивидуального предпринимателя	2	1
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Гражданские правоспособность и дееспособность»	2	3
	15-16. Практическая работа № 2 « Гражданская правоспособность и дееспособность»	2	3
	17. Контрольная работа № 1	1	3
<b>Раздел III. Право и экономика</b>		11	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор	18-19. Понятие и содержание договора; форма и виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность за неисполнение договора	2	2
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Заключение договоров на торгах и в обязательном порядке»	2	3
Тема 3.2. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	20-21. Понятие хозяйственных споров; система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами и досудебный порядок урегулирования споров	2	2
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Исковая давность»	2	2
	22-23. Практическая работа № 3 «Гражданско-правовой договор»	2	3
	24. Контрольная работа № 2	1	3
<b>Раздел IV. Право и труд</b>		34	

Тема 4.1. Трудовой договор	25-26. Понятие и источники трудового права; трудовые правоотношения и трудовая правоспособность 27-28. Понятие трудового договора и его виды; заключение трудового договора; оплата труда. Права и обязанности сторон трудового договора.	6	2
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Трудовая правоспособность»	2	3
	29-30. Порядок изменения и расторжения трудового договора	2	3
	31-32. Рабочее время и время отдыха. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	2	2
Тема 4.2. Материальная ответственность	33-34. Понятие материальной ответственности и её виды; материальная ответственность работника и работодателя	2	1
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Порядок возмещения ущерба»	2	1
Тема 4.3. Дисциплина труда	35-36. Понятие дисциплины труда; методы обеспечения трудовой дисциплины; понятие дисциплинарной ответственности и её виды; дисциплинарные взыскания и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2	1
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Порядок обжалования дисциплинарного взыскания»	2	2
Тема 4.4. Трудовые споры	37-38. Понятие трудовых споров, их виды; понятие индивидуального трудового спора;	2	1
	39-40. Понятие коллективного трудового спора и порядок их рассмотрения; понятие забастовки	2	2
	41-42. Практическая работа № 4 «Индивидуальный трудовой спор»	2	3
	43. Контрольная работа № 3	1	3
<b>Раздел V. Административное право</b>		7	
Тема 5.1. Административное правонарушение	44-45. Признаки административного правонарушения; виды административных правонарушений. Административная ответственность, административные наказания	2	2
	Самостоятельная работа студентов по теме: «Назначение административного наказания»	2	3
	46. Повторительно-обобщающий урок	1	3
	47-48. Зачёт	2	3

	Всего	70	
--	-------	----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: доска, учебная мебель

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений; М.: «Академия», 2013.

#### **Дополнительная литература:**

1. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2001.
2. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2001.
3. Казанцев В.И. Васин В.Н. Трудовое право: учебник для сред. Проф. учебн. заведений – М.: «Академия», 2007
4. Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 1999.
5. Пискарёв И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2001.
6. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учебных заведений. – 2-е изд. – М. «Академия», 2004.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения <u>Конституции</u> Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>Устный опрос, тестирование, самостоятельные работы, контрольная работа, практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа студентов.</p> <p>Устный опрос, тестирование, самостоятельные работы, контрольная работа, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.</p> <p>Устный опрос, тестирование, самостоятельные работы, контрольная работа, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.</p> <p>Устный опрос, работа с историческими документами, контрольная работа, практическая работа , исследовательская работа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.</p> <p>Устный опрос, тестирование, самостоятельные работы, контрольная работа, практическая работа , внеаудиторная самостоятельная работа студентов.</p> <p>Устный опрос, тестирование, самостоятельные работы, контрольная работа, практическая работа , внеаудиторная самостоятельная работа студентов.</p> <p>Устный опрос, работа с документами, внеаудиторная самостоятельная работа студентов, практическая работа, исследовательская работа, подготовка сообщений по темам урока</p>

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине  
\_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /