

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской
области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.Р.Машнина

_____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

**ПМ.3 Организация и управление
производственным подразделением**

по специальности/профессии

21.02.15 Открытые горные работы

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии 21.02.15 Открытые горные работы, с учётом примерной основной образовательной программой техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» _____ Малышева В.Н.

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 29.09.2029г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на 2024-2025 учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 27.09.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация и управление производственным подразделением

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной (-ые) вид (-ы) деятельности

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;
- и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация деятельности производственного подразделения
ПК3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	выполнения работ по организации деятельности производственного подразделения
-------------------------	--

уметь:	составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
	осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
	принимать и реализовывать управленческие решения
	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;
знать:	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	принципы делового общения в коллективе;
	принципы делового общения в коллективе;
	аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

Рабочая программа предназначена для реализации профессионального модуля на очной и заочной формах обучения

Рабочая программа воспитания реализуется интегрировано через содержание профессионального модуля, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в виде учебной и производственной практик.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 218 часов;
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов;
на освоение МДК - 146
самостоятельной работы студентов – 72 часов;
практических занятий – 58 часов;
курсовой проект – 30 часов;
производственная практика – 72 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (студента)			Самостоятельная работа обучающегося (студента)		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3.	Раздел 1. МДК 03.01 Организация и управление производственным подразделением	218	146	58		72	30		
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3.	Раздел 2. Производственная практика	72							72
	Всего:	290	146	58	0	72	30		72

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ 03. Организация и управление производственным подразделением

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
1	2		3
	6 семестр		64
Тема 1. Экономические основы функционирования организации	1	Введение в экономику предприятия	2
	2	Организационная структура предприятия.	
	3	Производственный и технологический процессы.	2
	4	Организация производственного процесса во времени	
	5	Организация производственного процесса (практикум)	
		Практическая работа 1. Расчет длительности производственного цикла.	2
		Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект лекций. Составить таблицу «Состав структурных подразделений предприятия» Составить схему производственной структуры предприятия	15
Тема 2. Ресурсы организации и результаты их использования	6	Основные фонды предприятия.	2
	7	Понятие и состав оборотных средств предприятия.	
	8	Трудовые ресурсы предприятия.	2
	9	Производительность труда.	
	10	Понятие и элементы оплаты труда.	
	11	Формы и системы оплаты труда.	2
	12	Расчет удержания с заработной платы	2
		Практические работы 2. Расчет стоимости основных фондов	12

		3. Определение показателей оборачиваемости оборотных средств 4. Расчет баланса рабочего времени 5. Расчет численности работающих 6. Расчет заработной платы	
		Самостоятельная работа обучающихся Составить план-тезис лекций Составить схемы: 1. признаки классификации основных средств, 2. состав оборотных фондов	15
Тема 3. Планирование и организация работы структурного подразделения.	1	Сущность и классификация поточных линий.	2
	2	Ценообразование. Себестоимость продукции (работ). Прямые и косвенные затраты производства.	2
	3	Смета и калькуляция.	
	4	Технологический маршрут обработки детали. Размер производственной партии. Алгоритм расчета периодичности запуска партии.	2
	5	Производственный цикл.	
	6	Практические работы: 7. Расчет параметров поточных линий. 8. Расчет размера производственной партии и периодичности ее запуска. 9. Расчет длительности производственного цикла. 10. Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.	8
Тема 4. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	7	Сущность показателей эффективности технологических процессов. Срок окупаемости капитальных вложений.	2
	8	Экономический эффект от внедрения новой техники.	
	9	Нормирование. Методы нормирования отдельных видов материально-технических средств.	
	10	Практические работы: 11. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса. 12. Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.	4
Тема 5. Участие в руководстве работой структурного подразделения.	12	Сущность и основные направления системы управления затратами на предприятии	2
	13	Технико-экономические показатели эффективности производственной деятельности.	
	14	Роль маржинального анализа в принятии управленческих решений	2
	15	Система мотивации. Сущность и виды мотивации работников предприятия. Принципы мотивации работников предприятия.	
	16	Практические работы: 13. Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня	2

		производства. 14. Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации.	
	17	Сущность и виды конфликтов в организации.	2
	18	Способы разрешения конфликтов.	
	20	Экономический смысл технико-экономических показателей: рентабельности; производительности труда; показатели использования основных и оборотных фондов.	2
	21	Прибыль предприятия.	2
	22	Пути повышения уровня рентабельности.	2
	23	Резервы повышения эффективности деятельности структурного подразделения.	
	24	Практические работы: 15. Расчет технико-экономических показателей структурного подразделения. 16. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. 17. Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. 18. Разработка задания по использованию выявленных резервов.	6
	25	Контрольная работа № 1 «Результаты деятельности подразделения»	2
		Самостоятельная работа: Составить схему «Формирование прибыли и ее распределение в организации».	4
		По плану семестра 68 часов теории-34 часов практических занятий-34 часов самостоятельных работ-34 часа	
		7 семестр	32
Тема 6. Показатели работы предприятия.	1	Организационная структура цеха	2
	2	Организационная структура управления	2
	3	Основные технико-экономические показатели работы предприятия.	2
	4	Сильные и слабые стороны деятельности предприятия.	2
	5	Возможности и угрозы для предприятия.	2
	6	Анализ рациональности деятельности предприятия.	2
	7	Некоторые возможности самодиагностики в области управления.	2
	8	Ситуации в сфере труда.	2

	9	Практические работы: 1. Определение сильных и слабых сторон деятельности предприятия. 2. Самодиагностика в области управления 3. Организационная структура цеха. 4. Распространенные психологические ситуации в сфере труда 5. Составление организационной структуры цеха. 6. Ситуационные задачи по трудоустройству и увольнению. 7. Расчет точки безубыточности предприятия.	14
Тема 7. Посредники на рынке труда	10	Государственная служба занятости	2
	11	Коммерческие агентства по найму и подбору кадров	
Тема 8. Самопрезентация	12	Составление объявления в газету	2
	13	Составление резюме	
	14	Основные ошибки при написании резюме	
Тема 9. Трудовые отношения	15	Трудовой договор Испытательный срок	2
		Практические работы: 8. Составление собственного резюме. 9. Изучение трудового договора. 10. Ситуационные задачи. 11. Прохождение собеседования. 12. Решение конфликтных ситуаций.	10
	16	Контрольная работа № 2 Итоговая	2
		Самостоятельная работа: «Задачи оперативного планирования». Составить схему «Классификация затрат рабочего времени». Составить проект собственного бизнеса. Открытие ИП Открытие ООО	38
		По плану семестра 48 часов теории-24 часов практических занятий-24 часов Самостоятельных работ – 38 часа Форма аттестации: Дифференцированный зачет	
Курсовое проектирование			
	1	Содержание и требования к объему и оформлению курсовой работы	

	2 Планирование ремонтных работ	
	3 Составление графика ТОиР	
	4 Расчет показателей плана ремонтных работ	
	5 Расчет численности ремонтного персонала	
	6 Расчет фонда оплаты труда	
	7 Расчет материальных затрат	
	8 Расчет сметы на капитальный ремонт	
	9 Расчет технико-экономических показателей проекта	
	10 Предзащита курсовой работы	

Наименование разделов производственной практики и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Производственная практика ПП 03.01.		72
Тема 1. Организация деятельности производственного подразделения	1.1. Права и обязанности инженерно-технических работников среднего звена	6
	1.2. Знакомство с технологией проведения производственных работ на участке	8
	1.3. Анализ работы ремонтной службы участка, знакомство с планами размещения обслуживаемого оборудования	8
	1.4. Планирование процесса управления работами по обслуживанию и ремонту электрооборудования	8
	1.5. Планирование процесса управления качеством работ по обслуживанию и ремонту электрооборудования	6
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8

	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8
	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	6
	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	6
	1.8. Организация обслуживания производства	8
	1.8. Организация обслуживания производства	8
	1.8. Организация обслуживания производства	8
	Сдача зачета по производственной практике	6
	Экзамен	6

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
 - рабочие столы и стулья для преподавателя;
 - доска классная;
 - наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации

Оборудование для проведения практических работ

- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по модулю;

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационнообеспечениереализациипрограммы

Основные печатные издания:

1. Барышникова Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с.
2. Деркач, А.С. Анализ абсолютных и относительных показателей финансовых результатов организации / А.С. Деркач // Тенденции развития науки и образования. — 2021. — № 74-7. — С. 144-148.
3. Иванов И.Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с.
4. Кондаков М.В. Стратегическое планирование в концепции бережного производства / М.В. Кондраков // Белгородский экономический вестник. — 2022. — № 1 (105). — С. 42-47.
5. Константинова, Е.С. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организаций / Е.С. Константинова // Научно-образовательный потенциал молодежи в решении актуальных проблем XXI века. — 2021. — № 17. — С. 15-19.
6. Дернова С.С. Учет затрат на производство и порядок расчета себестоимости готовой продукции // Актуальные вопросы современной экономики. — 2021. — № 6. — С. 378-387.
7. Камдин А.Н. Варианты оценки выпуска готовой продукции на промышленном предприятии // Агрофорсайт. — 2020. — № 2. — С. 5.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели результатов подготовки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	Демонстрация организационных навыков в качестве руководителя	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий по темам.
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Текущий контроль в форме: защиты практических занятий. Тестирование. Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность решения профессиональных задач; - участие в конкурсах профессионального мастерства, студенческих конференциях, тематических мероприятиях и т.п.; - изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – результативность самостоятельного осуществления деятельности, цели которой определены руководителем; – результативность 	

	самостоятельного применения способов деятельности, определенных руководителем	
ОК 3. принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные ресурсы - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены	- демонстрация навыков использования	

технологий в профессиональной деятельности.	информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	
---	--	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ 03 Организация и управление производственным подразделением на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу ПМ03 внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

6.2. Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ _____ на _____ учебный год.

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).