

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.Р. Машнина
_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины	<i>ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности</i>
по специальности/профессии	<i>21.02.15 Открытые горные работы</i>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.15 Открытые горные работы, ФГОС СПО от 12.05.2014 № 496

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Машнина И.Р.

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от _____ 2022 г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии _____ (наименование МК)

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

Учебная дисциплина входит в Общий профессиональный цикл.

Рабочая программа предназначена для реализации дисциплины на очной и заочной формах обучения.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций <i>(в соответствии с ФГОС СПО)</i>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.
ПК 1.2.	Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке
ПК 1.3.	Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.
ПК 1.4.	Обеспечивать выполнение плановых показателей

ПК 2.1.	Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ
ПК 2.2.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности
ПК 2.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 2.4.	Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке
ПК 3.1.	Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.
ПК 3.2.	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.
ПК 3.1.	Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

1.2.3. Перечень умений и знаний

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> — анализировать и оценивать результаты действия (бездействия) с правовой точки зрения; — защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; — использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> — виды административных правонарушений и административной ответственности; — классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; — нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения споров; — организационно-правовые формы юридических лиц; — основные положения конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной(трудовой) деятельности; — нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; — понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> — порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; — права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; — права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; — правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; — роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	18
практические занятия (если предусмотрены)	16
промежуточная аттестация в форме зачёта	2
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итого часов	54

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (с учётом Рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Основы права		8
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности	Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	2
	Практическое занятие № 1 «Правоотношения – основа функционирования отрасли»	2
	Самостоятельная работа студентов по темам: «Роль социальных норм в жизни общества», «Личные права человека по Конституции РФ»	4
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ		12
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.	2
Тема 2.2. Юридические лица	Понятие и признаки юридического лица; порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц. Способы реорганизации юридических лиц; лицензирование юридических лиц; реорганизация и ликвидация юридических лиц	2
Тема 2.3. Индивидуальные предприниматели	Практическое занятие № 2 «Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности; утрата статуса индивидуального предпринимателя»	2
	Практическое занятие № 3 «Гражданская правоспособность и дееспособность»	2
	Самостоятельная работа студентов по темам: «Источники предпринимательского права в РФ», «Правоспособность юридических лиц»	4
Раздел 3. Право и экономика		8
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор	Понятие и содержание договора; форма и виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность за неисполнение договора Понятие хозяйственных споров;	2

	система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами и досудебный порядок урегулирования споров	
	Практическое занятие № 4 «Гражданско-правовой договор»	2
	Самостоятельная работа студентов по темам: «Заключение договоров на торгах и в обязательном порядке», «Исковая давность»	4
Раздел 4. Трудовое право		26
Тема 4.1. Трудовое право в системе российского права	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	2
Тема 4.2 Трудовой договор и дисциплина труда	Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.	2
	Практическое занятие № 5 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»	2
Тема 4.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Практическое занятие № 6 «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»	2
Тема 4.5 Трудовые споры.	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника	2
	Практическое занятие № 7 «Индивидуальный трудовой спор»	2
	Самостоятельная работа студентов по темам: «Трудовая правоспособность», «Порядок обжалования дисциплинарного взыскания», «Порядок возмещения ущерба»	4
Раздел 5 Административное право		6

Тема 5.1. Общая характеристика административного права	Признаки административного правонарушения; виды административных правонарушений. Административная ответственность, административные наказания	2
	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по административному праву»	
	Самостоятельная работа по теме «Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной»	2
Промежуточная аттестация в форме зачёта		2
Всего часов		54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Методическая документация;
4. Раздаточный материал по дисциплине;
5. Нормативно-правовые акты по количеству обучающихся;
6. Справочная литература

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. Мультимедийный проектор и экран;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 4 изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

2. Кененова И.П., Сидорова Т.Э. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 192 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32., Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст.410.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru.
2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru.
3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru.
4. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info.
5. Электронные словари. Форма доступа: slovari.yandex.ru

Дополнительные источники:

1. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.

2. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

3. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

4. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - 3-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 423 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля результатов обучения</i>
знания		
<ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной(трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует понимания основных видов правоотношений, видов и категорий нормативных документов; – знает виды правонарушений, нормы и способы защиты нарушенных прав; – описывает порядок разрешения трудовых споров; – знает основные положения Конституции РФ, нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – понимает виды и правила составления нормативных документов, организационно-правовые формы юридических лиц 	<ul style="list-style-type: none"> Тестирование Письменные задания Собеседование Зачет Практические занятия Выполнение самостоятельной работы Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу

профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		
умения		
— анализировать и оценивать результаты действия (бездействия) с правовой точки зрения; — защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; — использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность нарушенных прав; — реализовывать соблюдения законов.	– демонстрирует правильность выбора нормы права для решения типовых задач; – умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – умеет нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность нарушенных прав; – соблюдает законы	Педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях) Оценка результатов выполнения практических занятий Выполнение самостоятельной работы Практические задания по работе с нормативной документацией
общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	- демонстрирует понимание и социальную сущность	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения самостоятельных работ, индивидуальных

<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>профессии, проявляет к ней интерес;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет распознавать задачу, анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составить план действия; определить необходимые ресурсы; - определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации, планирует процесс поиска, выделяет наиболее значимую информацию; - умеет принимать решения в разных учебных ситуациях; - владеет умениями организовывать работу команды и взаимодействия с людьми, ощущать ответственность за общее дело; - умеет применять средства информационных технологий для решения задач; - демонстрирует готовность к получению новых знаний 	<p>заданий, составление и заполнение аналитических таблиц.</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p>
--	---	--

<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>		
профессиональные компетенции		
<p>ПК 1.1. Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать выполнение плановых показателей.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать выполнение отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на</p>	<p>-демонстрирует умение работать с нормативной документацией отрасли</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения самостоятельных работ, индивидуальных заданий, практических работ</p>

<p>производственном участке.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.</p> <p>ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.</p>		
---	--	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

5.2. Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).