

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской
области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
по учебной работе

_____ Н.А. Островская

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

ПМ.3 Организация деятельности персонала
производственного подразделения

по специальности

21.02.15 Открытые горные работы

2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии) 21.02.15 Открытые горные работы

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ГАПОУ МО «ОГПК»

РАЗРАБОТЧИК (И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Коротков К.С.

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Малышева В.Н.

ЭКСПЕРТ: _____НО по УР Островская Н.А.

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____

Подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год

_____ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____

подпись(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)	30

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.15 Открытые горные работы в части освоения вида профессиональной деятельности: **«Организация деятельности персонала производственного подразделения»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- ведения табеля выходов производственного участка;
- оценки уровня квалификации персонала производственного участка;
- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- оценки трудовой дисциплины на участке;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка;

уметь:

- составлять производственную сводку по результатам деятельности участка;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
- определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала;
- разрабатывать программы обучения по охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- оценивать психологическое состояние персонала;
- оценивать адекватность поведения персонала;
- решать конфликтные ситуации;
- организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять факторы, влияющие на себестоимость работ по участку;
- определять факторы, влияющие на производительность труда по участку;
- определять плановые показатели деятельности производственного подразделения;

знать:

- организацию планирования горного производства и управления им, основные принципы планирования;
- структуру управления организацией, систему взаимодействия производственных подразделений;
- организацию ремонтных работ в организации;

- организацию обеспечения безопасного производства;
- вскрышных, добычных и отвальных работ;
- буровых и взрывных работ;
- требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации;
- содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка;
- требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка;
- документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов;
- закономерности общения, пути социальной адаптации личности;
- психологические аспекты управления коллективом;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- приемы мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;
- влияние человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке;
- основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа;
- способы обработки информации;
- формы представления результатов анализа;
- методику расчета технико-экономических показателей по участку;
- методику расчета норм выработки для персонала участка;
- факторы, влияющие на производительность труда;
- мероприятия по повышению эффективности труда;
- программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студентов – 218 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 146 часов;
 самостоятельной работы студентов – 72 часа;
 практических занятий – 58 часов;
 курсовой проект – 30 часов;
 учебная практика – 72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **«Организация деятельности производственного подразделения»** в том числе ОК и ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.
ПК 3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (студента)			Самостоятельная работа обучающегося (студента)		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3.	Раздел 1. МДК 03.01 Организация и управление производственным подразделением	218	146	58	30	72		-	-
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3.	Раздел 2. Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	72
	Всего:	290	146	58	30	72	20	-	72

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация и управление производственным подразделением»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Психология управления персоналом			
МДК 03.01. Организация и управление персоналом производственного подразделения.			
Тема 1.1 Основы управления персоналом в организации	Содержание	12	
	Основы управления персоналом в организации. Предмет управления персоналом. Особенности управления персоналом.	2	1
	Основы управления персоналом в организации. Актуальность управления персоналом в организационной структуре: система, методы.	2	3
	Самостоятельная работа по теме: «Теории «административного управления» А.Файоля и «человеческих отношений».	6	3
	Практические занятия №1: Основные особенности управления персоналом в организации.	2	2
Тема 1.2. Психологические аспекты малых групп и коллективов	Содержание	12	
	Психологические аспекты малых групп и коллективов	2	1
	Понятие, виды и структура группы. Определение групповых ролей.		
	Изучение социально-психологического климата. Социальные роли в коллективе.	2	1
	Практические занятия №2: «Психологические аспекты малых групп и коллективов ».	2	3
Тема 1.3 Деловое общение в коллективе. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	Содержание.	16	
	Психология делового общения. Особенности восприятия человека человеком. Ведение деловых совещаний. Этика делового общения.	2	1

		2	2
	Стратегия поведения в конфликте 5 стратегий поведения в конфликте: избегание, уступка, соперничество, компромисс и сотрудничество		
	Практические занятия №3: Приемы делового общения.	2	3
	Практические занятия №4: Основные методы проведения деловых переговоров.	2	3
	Самостоятельная работа: написание реферата по теме: « Конфликты и способы их регулирования. ».	8	1
Тема 1.4 Управление производственным подразделением	Содержание.	18	
	Предприятие как основное звено производства. Понятие, признаки и основные задачи предприятия в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия) и её виды.	4	1

	<p>Ресурсы предприятия. Капитал предприятия и его структура. Экономическая сущность основных фондов. Классификация и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Экономическая сущность и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Персонал предприятия: понятие, основные категории и виды численности. Производительность труда персонала.</p> <p>Экономическая сущность, виды и функции оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда.</p>	8	2
	<p>Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации. Себестоимость продукции. Экономическая сущность затрат на производство и себестоимости продукции. Структура и виды себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Калькуляционные статьи затрат и методика их расчета. Ценообразование в рыночной экономике. Экономическая сущность и структура цены. Виды цен и их характеристика. Факторы, влияющие на уровень цен в отрасли. Методы ценообразования и их характеристика. Характеристика финансовой деятельности предприятия. Экономическая сущность и значение прибыли и рентабельности.</p>	8	2
	Практические занятия №5: Ценообразование	4	3
	Практические занятия №6: Калькуляция себестоимости.	4	3
	Практические занятия №7: Расчет рентабельности производства	4	3
	Практические занятия №8 : Анализ экономических показателей предприятия.	4	3
	Практические занятия №9: Расчет амортизации	4	3

	Самостоятельная работа по теме: « Система управления затратами на предприятии и её элементы. Точка безубыточности и методика её определения. Пути снижения себестоимости продукции. Законодательная и нормативная база по расчету амортизации основных средств. Особенности ценообразования в производстве. Анализ факторов, влияющих на уровень цен в отрасли. Пути увеличения прибыли и повышения рентабельности»	14	3
	Практические занятия №10: Расчет точки убыточности предприятия	4	2
	Практические занятия №11: Расчет высвобождения оборотного капитала	2	3
	Контрольная работа № 1 по разделу 1.	2	2
	Аудиторная нагрузка за 6 семестр, в том числе 34 часов – практические занятия Самостоятельная работа	68 34	
Раздел ПМ 2 Организация безопасного ведения работ производственного подразделения			
Тема 2.1. Организация безопасного ведения горных работ	Содержание	14	
	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Перечень работ с повышенной опасностью. Порядок допуска к работам с повышенной опасностью Проведение работ с повышенной опасностью	2	1
	Практические занятия №12: Составление инструкций по охране труда для рабочих горного производства.	2	3
	Самостоятельная работа по теме: Инструктаж по охране труда для рабочих.	8	3
	Контрольная работа № 2 по разделу 2	2	2
Раздел ПМ 3 Анализ и контроль результатов деятельности производственного подразделения			

Тема 3.1 Кадры предприятий горной промышленности	Содержание	20	
	Понятие кадровой политики, главная целевая задача: создание работоспособного коллектива единомышленников. Общие требования к кадровой политике. Показатели, оценивающие правильность выбранной кадровой политики. Кадры горной промышленности Состав и структура кадров на предприятиях горной промышленности Формы повышения квалификации рабочих на производстве	4	1
	Практические занятия № 13: Показатели, оценивающие правильность выбранной кадровой политики.	6	2
	Самостоятельная работа по теме: «Характерные особенности кадровой политики ведущих российских предприятий».	10	3
Тема 3.2 Структура производства и управление организацией, производственным подразделением	Содержание	12	
	Структура производства и управления организацией, производственным подразделением. Принципы организации структуры управления. Сущность и классификация стилей управления. Методы управления производственным подразделением. Группы м/у: административные, экономические и социально-психологические Управление горным делом. Организация, функции, структура управления горного дела. Структура горного подразделения. Организация шахты (рудника). Правовые основы работы предприятия. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности: Устав организации; Права и обязанности сотрудников; Положение о подразделениях предприятия; Должностные инструкции. Автоматизация управления на предприятии. Информационные технологии, принимаемые в сфере управления производством.	6	3
	Практические занятия №14: Особенности организации и управление организацией. Кластеры: «Структуры управления организацией». Основные структурные подразделения (шахты, рудника, цеха).	6	2

Тема 3.3 Оценка результатов деятельности производственного подразделения	Содержание	22	
	Оценка вклада и доли производственного подразделения в производственных ресурсах и результатах работы предприятия.	1	1
	Оценка производственно-экономического состояния производственного подразделения.	1	1
	Оценка качества выпускаемой продукции и работы производственного подразделения.	2	1
	Оценка технического и технологического состояния производства в подразделении.	2	1
Тема 3.4 Основы планирования, учета и анализа деятельности производственного подразделения	Практические занятия №15: Комплексная оценка производственно-экономического состояния производственного подразделения промышленного предприятия	6	3
	Самостоятельная работа по теме: Анализ результатов деятельности подразделения предприятия	10	3
	Содержание	18	
	Виды, правила ведения документации.	2	1
	Практические занятия № 16: Ведение документации. Составление текущего плана работы подразделения; Составление годового плана работы подразделения; Табель учета рабочего времени структурного подразделения.	4	2
	Контрольная работа №3 по разделам 3	2	2
	Самостоятельная работа по теме: Составление сметной документации на монтаж оборудования.	10	3
	Аудиторная нагрузка за 7 семестр, в том числе 24 часов – практические занятия	86	
	Самостоятельная работа	38	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание практики ПП.3.01

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, проверочные работы	Объем часов	Уровень усвоения
1	Инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности, электробезопасности, оказанию первой медицинской помощи.	<p>Значение и место учебной практики в общей системе образовательного процесса и ее роль в процессе приобретения студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности при обучении изучаемой специальности. Взаимосвязь учебной практики с практическим обучением. Ознакомление студентов с программой практики и порядком ее проведения.</p> <p>Структура подразделений АО «ОЛКОН». Основная механизация структурных подразделений АО «ОЛКОН». Организация рабочего места машиниста насосных установок. Организация труда машиниста насосных установок.</p> <p>Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка в структурных подразделениях АО «ОЛКОН». Рациональное использование рабочего места, оборудования, инструмента на рабочих местах АО «ОЛКОН».</p>	8	1

2	Вводный инструктаж по охране труда на АО «ОЛКОН».	Семинар по ОТ в учебном классе отдела охраны труда АО «ОЛКОН» (здание управления АО «ОЛКОН»). Ознакомление с ключевыми правилами безопасности для работников АО «ОЛКОН». Ознакомление с опасными и вредными производственными факторами на рабочих местах АО «ОЛКОН». Причины травматизма и мероприятия по его уменьшению.	7	1
3	Инструктаж на рабочем месте. Ознакомление с Уставом предприятия, определения целей, задач и функций предприятий	Требования охраны труда при выполнении работ на рабочих местах АО «ОЛКОН». Причины травматизма, виды травм, меры предупреждения травматизма. Основные правила электробезопасности. Пожарная безопасность. Причины пожаров в помещениях мастерских, корпусов, цехов, насосных. Меры предупреждения пожаров. Правила пользования электронагревательными приборами, электроинструментом; отключение электросети; правила поведения при эксплуатации электроустановок и электросетей; правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим от электротока; меры предосторожности при пользовании горючими жидкостями и газами. Правила поведения студентов при пожаре. Пути эвакуации. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Устройство и применение огнетушителей и внутренних пожарных кранов. Соблюдение правил техники безопасности. Оснащенность рабочего места. Правила внутреннего распорядка. Значение работ машинистов насосных установок. Инструктаж по технике безопасности при работе в производственных мастерских, корпусов, цехов, насосных. Оформление инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Правила производственной санитарии и гигиены.	7	1
4	Изучение должностных и производственных инструкций	Изучение должностных и производственных инструкций на участке подразделения и определение роли и функции каждого работника в достижении установленных целей. Ответы на вопросы по изученным инструкциям.	7	2
5	Составление графиков выходов рабочих бригад	Принятие участия в составлении графиков выходов рабочих бригад. Составление графиков выходов рабочих бригад самостоятельно. Принятие участия в составлении планов текущих работ участка подразделения, планов	7	2

		предупредительных ремонтов, календарных графиков работ, планов и графиков режимов горных работ.		
6	Расчёт основных экономических показателей подразделения	Принятие участия в расчёте основных экономических показателей подразделения	7	2
7	Проведение дисциплинарных бесед	Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником подразделения, совершившим дисциплинарный проступок. Принятие участия в проведении инструктажа на рабочем месте. Проведение инструктажа самостоятельно и под контролем мастера. Принятие участия в выдаче наряд - задания рабочим бригад. Подготовка документации и кабинета к выдаче наряда.	7	2
8	Проблемные ситуаций в профессиональной деятельности.	Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.	7	2
9	Дифференцированный зачёт		7	2
10	Экзамен квалификационный.		8	2
	Всего:		72	

4. Условия реализации программы

ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочие столы и стулья для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

Компьютеры, принтер, сканер, мультимедийное оборудование, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателей

1. А.Н. Феофанов и др. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятия машиностроения. Учебник для средних профессиональных учебных заведений под редакцией Издательский центр «Академия» 2014.-144с
2. Р.А. Фатхундинов Организация производства: Учебник ИНФРА-М, 2014-672с.
3. Р.А. Фатхундинов Организация производства: Учебное пособие ИНФРА-М, 2014-255с.
4. А.Я. Кибанов Управление персоналом: учебное пособие под издательством М.:КНОРУС, 2015-202с.
5. В.И. Сетков: учебное пособие Средне профессионального образования под издательством М.:КНОРУС, 2015-152с.

Дополнительные источники:

1. Васин В.Н. Трудовое право: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений./Казанцев В.И., Васин В.Н. – М.: « Академия» , 2010 – 432 с.
2. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник : Допущено Минобрнауки Росси./А.И.Гомола-6-е изд.,испр. и доп. –М .: « Академия», 2011 – 416т с.
3. Грибов В.Д. Экономика организаций (предприятия) : учебное пособие / В.Д. Грибов , В.П. Грузинов, В.А. Кузменко.- М.6 КНОРУС,2012. – 416 с. Среднее профессиональное образование.
4. Зинченко, С.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник/ Зинченко С.А., Колесник Г.И. – 4-е изд. М.: ИТК Дашков и К,2012 -688 с.
5. А.А. Марков: Практикум по организации и планированию производства на промышленных предприятиях. Издательство Воронежский университет 2010-443с.
6. О.Г. Туровец Организация производства Учебник для вузов Издательство Воронежский университет 2010-380с.
7. В.Г. Шипунов Основы управленческой деятельности: Управление персоналом, Управленческая психология, управление на предприятии Учебник для Специальных учебных заведений 2010 -304с.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам модуля, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, устные.

Различные формы аудиторных занятий (уроки, семинары, зачеты, конференции, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, групповые дискуссии), групповые занятия, самостоятельная подготовка, учебная практика обеспечивают овладение обучающимися общими компетенциями.

В программе профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая проводится концентрированно.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения специальности 21.02.15 Открытые горные работы – наличие высшего образования, соответствующие профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА**РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ****ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

При реализации подготовки по программе профессионального модуля ПМ. 03. «Организация деятельности персонала структурного подразделения» обеспечивается организация и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимся знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточный контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу МДК 03. 01 Организация деятельности персонала структурного подразделения.

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели результатов подготовки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
ПК 3.1 Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.	Демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.
ПК3.2 Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала	Демонстрация организационных навыков в качестве руководителя	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий по темам.
ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.	Выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Текущий контроль в форме: защиты практических занятий. Тестирование. Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность решения профессиональных задач; - участие в конкурсах профессионального мастерства, студенческих конференциях, тематических мероприятиях и т.п.; - изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– результативность самостоятельного осуществления деятельности, цели которой определены руководителем; – результативность самостоятельного применения способов деятельности, определенных руководителем	
ОК 3. принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные ресурсы - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	

6. Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании цикловой комиссии

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____