

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

Панас
Наталья
Викторов
на

Подписано
цифровой
подписью: Панас
Наталья
Викторовна
Дата: 2024.01.29
15:40:21 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.Р. Машнина
_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

АКР.04 Психология общения

по специальности/профессии

16675 Повар (для лиц с ограниченными
возможностями здоровья)

Оленегорск
2023

Адаптированная программа Психология общения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих по профессии «Повар» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе выпускников специальных (коррекционных) школ VIII вида без получения среднего общего образования, сроком обучения 1 год 10 месяцев, разработана с учетом Профессионального стандарта Повар, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09. 2015 г. N 610н и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) с учетом их психофизических особенностей

РАЗРАБОТЧИК:

педагог-психолог ГАПОУ МО «ОГПК» Калиновская А.В.

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от 29 сентября 2023г

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин с изменениями
(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В
ДРУГИХ ПООП**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общеобразовательного цикла, адаптированной основной образовательной программы по профессии. Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Рабочая программа предназначена для реализации дисциплины на очной форме обучения в группах для обучающихся с нарушением интеллектуального развития.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрировано через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения «Психологии общения» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

знать/понимать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

3. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения

Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности

- Основные понятия психологии общения.
- Понятие и сущность общения.
- Развитие общения на разных этапах жизни человека. Общение как основа человеческого бытия.
- Взаимосвязь общения и деятельности.
- Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения.
- Общение и социальные отношения.
- Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.

Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения

- Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.
- Структура, цели и функции общения.
- Классификация видов общения.
- Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.

Тема 1.3. Интерактивная сторона общения

- Понятие интеракции в процессе общения.
- Место взаимодействия в структуре общения.
- Виды социальных взаимодействий.
- Механизмы процесса взаимодействия.

- Открытость и закрытость общения.
- Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения

- Понятие социальной перцепции.
- Механизмы перцепции.
- Социальный стереотип и предубеждение.
- Факторы превосходства.
- Привлекательности и отношения к нам.
- Эффекты восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны».
- Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Тема

1.5. Общение как коммуникация

- Средства, используемые в процессе передачи информации.
- Языки общения: вербальный, невербальный.
- Коммуникативная тактика и стратегия.
- Речевая деятельность.
- Виды речевой деятельности.
- Понятие коммуникативной и языковой грамотности.
- Культура и техника речи в сфере сервиса.
- Психология речевой коммуникации.
- Управление впечатлением партнёра по общению.
- Роль комплимента в общении.
- Техники ведения беседы.
- Техники активного слушания.
- Техники налаживания контакта.
- Невербальное общение.
- Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.
- Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	30
в том числе:	
теоретическое обучение	30
<i>Самостоятельная работа ¹</i>	0
<i>Практические занятия</i>	0
Итоговая аттестация в форме зачета	2

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения		30
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	1. Основные понятия психологии общения. Понятие и сущность общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения.	2
	2. Развитие общения на разных этапах жизни человека. Общение как основа человеческого бытия. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	4
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	1. Классификация видов общения. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.	1
	2. Виды, функции, структура, цели общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	1
	3. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры.	2
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий.	2
	2. Механизмы процесса взаимодействия. Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.	2
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам.	2
	2. Эффекты восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.	2

Тема 1.5. Общение как коммуникация	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия.	2
	2. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса.	2
	3. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении.	2
	4. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.	2
	5. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	2
Промежуточная аттестация		2
Всего		30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - место преподавателя,
 - комплект учебно-наглядных пособий,
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
 - оргтехника;
 - мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1 Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

6.2 Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____ (ФИО)

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____ (ФИО)