

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Панас  
Наталья  
Викторов  
на

Подписано цифровой  
подписью: Панас Наталья  
Викторовна  
DN: cn=Панас Наталья  
Викторовна, o=ГАПОУ  
МО "ОГПК", ou=Директор,  
email=mail@olgpk.ru,  
c=RU  
Дата: 2022.12.22 17:16:03  
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела по УР  
\_\_\_\_\_ И.Р. Машнина  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины

**ОП.15 Коммуникативный практикум**

По специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и ремонт  
электрического и электромеханического оборудования**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования**

**РАЗРАБОТЧИК**

Преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Е.Л. Акиншина

**ЭКСПЕРТ**

Начальник отдела по учебной  
работе ГАПОУ МО «ОГПК»

И.Р. Машнина

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1 от 18 сентября 2021г.

Председатель \_\_\_\_\_ Е.Л. Акиншина  
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной образовательной программы среднего профессионального образования, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования**

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6	<ul style="list-style-type: none"><li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li><li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li><li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li><li>- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li><li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li><li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li><li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li><li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li><li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li><li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li></ul>

	- ставить задачи профессионального и личностного развития;	
--	--	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	43
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b>  <b>Введение. Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие коммуникации. Связи с общественностью как вид коммуникации.	2	ОК 1-6
<b>Тема 2.</b>  <b>Основные функции и виды коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Определение коммуникации. Соотношение этих понятий. Виды коммуникаций.. Функции и задачи коммуникаций.	2	ОК 1-6
	<b>Практическая работа №1.</b> Выполнение теста «Коммуникабельны ли вы?»	2	ОК 1-6
<b>Тема 3.</b>  <b>Понятие деловой этики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Сущность и объекты изучения этики. Понятие делового этикета. Структура и функции делового общения. Правила "рыночной игры" предпринимателей. Взаимосвязь этики и современного управления. Причины расширения неэтичной практики ведения дел. Теория конкурентных преимуществ страны М. Портера.	4	ОК 1-6

	<b>Практическая работа №2</b> «Формы делового общения. Слушание в деловой коммуникации»	2	ОК 1-6
<b>Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>	Содержание учебного материала	10	
	Особенности вербальной (речевой) и невербальной коммуникации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. "Контакт глаз" или визуальное общение.  Процесс невербального общения между людьми разных культурных групп или в рамках одной культурной группы. Специфика невербальной коммуникации, ее физиологические и культурно-специфические основы и основные элементы. Специфика паравербальной коммуникации.	6	ОК 1-6
	<b>Практическая работа №3</b> «Навербальные средства коммуникации»	2	ОК 1-6
<b>Тема 5. Методы постановки целей и деловой коммуникации</b>	Содержание учебного материала	6	
	Понятие общения, его значение для развития человека. Классификация общения в зависимости от используемой техники и целей. Деловое общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Специфика его целей и ценностей.	4	ОК 1-6
<b>Тема 6. Эффективное общение</b>	Содержание учебного материала	6	
	Понятие эффективного общения, технологии и приемы. Рекомендации для гармоничного и продуктивного общения.	4	ОК 1-6

	<b>Практическая работа №4 «Манипуляции в общении»</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-6</b>
<b>Тема 7.</b> <b>Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.</b> <b>Стили поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятия и виды коммуникационных барьеров . Преграды на пути межличностных коммуникаций. Совершенствование искусства общения. Проблемы обмена информацией вследствие искажения сообщения. Совершенствование коммуникаций в организациях. Регулирование информационных потоков. Системы сбора предложений.. Постановка проблемы межкультурной коммуникации. Национальное коммуникативное поведение. Национальный характер. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира. Основные особенности русского коммуникативного поведения. Стили поведения в конфликтных ситуациях.	<b>4</b>	<b>ОК 1-6</b>
<b>Тема 8.</b> <b>Способы психологической защиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Пси-технологии – способы психологической защиты. Формы и механизм психологической защиты.	<b>4</b>	<b>ОК 1-6</b>
<b>Тема 9.</b> <b>Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Виды современных форм обучения( фронтальная, групповая, индивидуальное обучение). Урок как основная форма обучения. Дополнительные формы организации обучения. Инновационные формы сетевого взаимодействия учреждений основного и дополнительного образования в рамках профориентации учащихся.	<b>4</b>	<b>ОК 1-6</b>
<b>Тема 10.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов- инвалидов.</b>	<b>Практическая работа №5 «Решение ситуаций»</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-6</b>
<b>Тема 11. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Персональный имидж: атрибуты, факторы и компоненты имиджа. Технологии самопрезентации. Слагаемые технологии самопрезентации.	4	ОК 1-6
	«Семинар- практикум «Современные методы самопрезентации»	2	ОК 1-6
<b>Тема 12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.</b>	Цель моей жизни. Технология превращения мечты в цель ( 7 практических шагов).	2	ОК 1-6
Зачет с оценкой		1	ОК 1-6

	ИТОГО	54	
--	-------	----	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет «Коммуникативный практикум»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место обучающихся (по количеству обучающихся) ;
- рабочее место преподавателя дисциплины;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники и дополнительные источники:

1. Жуков Ю.М., Петровская Л.А., Растянников П.В. Диагностика и развитие компетентности в общении. М., 1990.
2. Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.
3. Лютова С.Н. Социальная психология личности (теория и практика): Курс лекций. М., 2002.
4. Н.И.Леонов «Психология делового общения», Москва – Воронеж, 2002г.
- 5.Новикова Н.С. Синяя звезда. Рассказы и сказки русских и зарубежных писателей с заданиями и упражнениями: учебное пособие для студентов. – М.: Флинта: Наука, 20 с.
6. О`Коннор Дж., Сеймор Дж. Введение в НЛП. Челябинск, 1997.
- 7.Г.М.Шеламова «Деловая культура и психология общения», Москва, «Академия», 2009г.
8. Юри У. Преодолевая «нет», или переговоры с трудными людьми. М., 1994..

Интернет ресурсы:

1.<http://studentlight.net/doclad.php>

2.<http://studentlight.net/prezentacia.php>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Домашнее задание</p> <p>Кроссворд</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос по вопросам темы</p> <p>Зачет с оценкой</p>

<p>переживаний, способы адаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>	
--	--