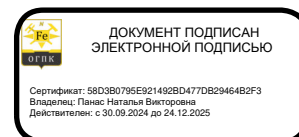


Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской
области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

Менеджмент

по специальности

08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 21.02.15 Открытые горные работы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1569.

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватели ГАПОУ МО «ОГПК» Дубровская Екатерина Игоревна

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии
общеобразовательных дисциплин)

Протокол № 1 от 27.09. 2024г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании методической комиссии
общеобразовательных дисциплин с изменениями

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности»

Программа общеобразовательной дисциплины учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для изучения основ финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования для специальностей и профессий естественнонаучного профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» разработана на основе:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413 (с изм. от 12.08.2022);

— Федеральной образовательной программы среднего общего образования, от 18 мая 2023 г. № 371.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в обучении по специальностям/профессиям естественнонаучного профиля среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	36
практические занятия	10
консультации	4
внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	4
Итого часов	54

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.	Основы менеджмента	46
Тема 1.1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента	2
Тема 1.2.	Исторические тенденции развития управления	2
Тема 1.3.	Анализ предпочитаемых методов управления	2
Тема 1.4.	Функции управления по отраслям	2
Тема 1.5.	Принципы менеджмента	2
Тема 1.6.	Организация как открытая система	2
Тема 1.7.	Организация как объект управления	2
Тема 1.8.	Внешняя среда организации	2
Тема 1.9.	Внутренняя среда организации	2
Тема 1.10.	Регулирование и контроль в системе менеджмента	2
Тема 1.11.	Практическая занятие 1. Понятие основ современного подхода в менеджменте	2
Тема 1.12.	Практическое занятие 2: Подходы к менеджменту с позиции различных научных школ	2
Тема 1.13.	Практическое занятие 3: Типы организации	2
Тема 1.14.	Практическое занятие 4: Методы статистического и тактического планирования в организации	2
Тема 1.15.	Практическое занятие 5: Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2
Тема 1.16.	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации	2
Тема 1.17.	Коммуникации в управлении.	2
Тема 1.18.	Искусство общения, деловое общение и переговоры.	2
Тема 1.19.	Принятие управленческих решений.	2
Тема 1.20.	Уровни принятия решений. Управление рисками	2
Тема 1.21.	Власть и влияние. Стили руководства	2
Тема 1.22.	Управление конфликтами	2
Тема 1.23.	Методы управления персоналом.	2
	<i>Самостоятельная работа по темам: «Организация и проведение деловых переговоров», «Деловое общение с потребителями услуг, руководством, подчиненными и коллегами по работе», «Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда».</i>	4
Всего		46

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, принтер.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по экономике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

3.2 Информационное обеспечение обучения

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и другой по разным вопросам экономики.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по менеджменту, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259.

4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.

5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06.

5. Адизес И. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует. М.: Альпина Паблишер, 2012. — 264 с.

6. Андрейчиков, А.В. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике:

Основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга: Учебное пособие /

А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - М.: КД Либроком, 2013. - 248 с.

7. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов.. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.

8. Баронин, С.А. Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости:

Учебное пособие / С.А. Баронин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 160 с.

9. Бир С. Мозг фирмы = Brain of the firm. — 2-е изд. — М.: URSS,

13. Большаков А. В. Эволюция иерархических систем управления промышленными корпорациями: концепция А. Чандлера // Экономический анализ: теория и практика, 2012,

10. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2014.

11. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: учебник. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2013.

Дополнительные источники:

1. Абчук В.В. Менеджмент, Учебное пособие. — СПб., Изд-во Михайлова В.А., 2006. — 120 с.

2. Бачурина, С.С., Ресин, В.И., Трайнев, В.А. Стратегия корпоративного менеджмента в градостроительстве. «Дашков и Ко» - 2010. — 512 с.

3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник.- М.: Элит-2000, 2004

4. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник для вузов. — М.: Экономист, 2005

5. Волгина, И.В. Офис-менеджер: практическое пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. М.: «Дашков и Ко» - 2009 - 452 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>

2. <http://www.mkc.ampirk.ru>

3. <http://www.students.ru>

4. <http://www.job.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знания:	
функции, виды и психологию менеджмента;	Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование. Контрольная работа Зачет.
основы организации работы коллектива исполнителей;	Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование. Контрольная работа. Зачет.
принципы делового общения в коллективе;	Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование. Контрольная работа
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся. Зачет.
Умения:	
строить систему мотивации труда;	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся. Зачет.
управлять рисками и конфликтами;	Устный опрос. Контрольная работа Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся.
владеть этикой делового общения;	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся. Контрольная работа. Зачет.
применять информационные технологии в сфере управления производством.	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся. Зачет.

4. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Вопросы к зачету по дисциплине Менеджмент

1. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
2. Понятие «менеджер», основные качества менеджера. Роль менеджера в организации.
3. Основные этапы истории менеджмента.
4. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их характеристика.
5. Понятие среды и ее составляющих факторов.
6. Внешняя среда и ее характеристика.
7. Внутренняя среда организации.
8. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
9. Функция организации: типы организационных структур, полномочия и ответственность, делегирование полномочий.
10. Функция мотивации. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.
11. Контроль в системе менеджмента: сущность и назначение контроля, этапы контроля, виды контроля.
12. Методы управления и их характеристика.
13. Управленческое решение: понятие, виды решений.
14. Принципы принятия решений.
15. Стадии разработки решений.
16. Коммуникации: понятие, виды коммуникаций.
17. Элементы процесса коммуникаций и их характеристика.
18. Эффективные коммуникации.
19. Понятие конфликта, виды и причины конфликтов.
20. Способы управления конфликтами.
21. Стресс и методы борьбы со стрессом.
22. Понятие власти и влияния. Виды власти. Источники власти
23. Лидерство в менеджменте.
24. Стили управления.
25. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда менеджера.
26. Деловое общение: психология и этика делового общения, роль и формы общения.
27. Невербальная информация в процессе делового общения.