

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
по учебной работе

_____ И.Р. Машнина

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

ОП.08 Менеджмент

по специальности

08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **08.02.04 Водоснабжение и водоотведение**

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Манцера В.А.

ЭКСПЕРТ: _____ Акиншина Е.Л., преподаватель «ОГПК»

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от ____ ____ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на ____ - ____ учебный год

_____ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

(наименование ЦМК)

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 6
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Менеджмент» является

обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 11 ПК 5.1	-управлять рисками и конфликтами; -владеть этикой делового общения; -применять информационные технологии в сфере управления производством;	- функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы **08.02.04 Водоснабжение и водоотведение** в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

строить систему мотивации труда;

управлять рисками и конфликтами;

владеть этикой делового общения;

применять информационные технологии в сфере управления производством;

знать:

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **40** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов - самостоятельной работы обучающегося – **2** ч.

Студентами дневной формы обучения дисциплина изучается в третьем семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Концептуальные основы менеджмента		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент, как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия. Особенности современного менеджмента, его сущность, перспективы развития.	2	1
Тема 1.2 Анализ предпочитаемых методов управления	Анализ предпочитаемых методов управления. Основные этапы истории менеджмента. Различные научные школы. Процессный, системный и ситуационный подход.	2	2
	Самостоятельная работа по теме: «Особенности современного менеджмента, его сущность, перспективы развития».	1	
Тема 1.3 Организация как открытая система	Организация. Миссия, цели и задачи организации. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации: Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы; законы и государственные органы.	2	1
Тема 1.4. Функции и принципы менеджмента	Функции менеджмента. Цикл (функции планирования, организации, мотивации и контроля). Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Принципы менеджмента. Функция организация: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур, типы, их преимущества и недостатки.	2	2

	Сущность делегирования: полномочия и ответственность. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль, этапы, ошибки контроля. Организация эффективного контроля.		
	Самостоятельная работа по темам: «Управленческие революции. Их историческая значимость», «Природа и состав функций менеджмента».	1	
Раздел 2	Структура управления организацией		
Тема 2.1. Организация как объект управления	Формы организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Хозяйственные товарищества и хозяйственные сообщества. Потребительские кооперативы. Учреждения. Общественные и религиозные организации. Фонды. Объединения юридических лиц. Особенности управления организациями различных организационных форм.	2	1
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Внешняя среда организации. Организация как открытая система. Понятие «внутренняя среда организации». Элементы внутренней среды организации. Цель как внутренняя переменная организации. Вне - и внутриорганизационная цель. Технология как внутренняя переменная организации. Специфика понятий «производительный процесс» и «производственный процесс». Классификации технологий, используемые в менеджменте. Структура как внутренняя переменная организации. Понятие «моделирование организационной структуры». Задачи как внутренняя переменная организации. Должностная инструкция как способ описания задач работника. Персонал как внутренняя переменная организации.	2	1
	Самостоятельная работа по темам: «Основы распределения должностных обязанностей организациями», «Организационные отношения в системе менеджмента», «Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности», «Цели и задачи управления организациями».		
Раздел 3	Технологические и психологические аспекты менеджмента		

Тема 3.1. Коммуникации в управлении	Понятие коммуникации. Информация в менеджменте. Влияние коммуникаций на эффективность управления. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Эффективность коммуникаций. Препятствия в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	4	1
	Практическая работа №1 Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.		2
Тема 3.2. Принятие управленческих решений. Управление рисками. Власть и влияние. Стили руководства	Понятие и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, оценка и принятие решения. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Причины невыполнения решений. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	2	1
Тема 3.3. Власть и влияние. Стили руководства	Понятие власти и влияния. Формальная и неформальная власть. Баланс власти. Сила власти. Формы власти. Понятие стиля руководства и подходы к его оценке. Характеристика стилей руководства: авторитарный, либеральный, демократический.	4	1
	Практическая работа №2 Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов). Власть и влияние. Стили руководства.		2

Тема 3.4. Управление конфликтами	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами.	4	1
	Практическая работа №3 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации		2
	Самостоятельная работа по выполнению рефератов по темам: «Индивидуальные стили принятия решений», «Власть формальная и неформальная», «Подходы к оценке стилей руководства».		
Раздел 4	Теория и практика управления персоналом		
Тема 4.1. Методы управления персоналом. Само менеджмент руководителя. Теории мотивации	Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: тип темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально психологический климат в коллективе. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Оценка эффективности менеджмента. Критерии и признаки эффективности. Понятие, структура и оценка имиджа фирмы. Элементы имиджа. Организационная культура. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации	4	1
	Практическая работа №4 Методы управления персоналом. Само менеджмент Тренинг «Уверенное поведение». Деловая игра «Самопрезентация» проведение		3

	диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).		
	Самостоятельная работа по темам: «Организация и проведение деловых переговоров», «Деловое общение с потребителями услуг, руководством, подчиненными и коллегами по работе», «Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда», .«Использование теорий мотивации в менеджменте», «Значение знаний различных теорий мотиваций в работе коммерсанта».		
Зачет		2	3
	Итого	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине ».

Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, принтер.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по экономике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Менеджмент» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

3.2 Информационное обеспечение обучения

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Менеджмент», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и другой по разным вопросам экономики.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Менеджмент» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по менеджменту, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Печатные издания

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3.

Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6.

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.

Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4.

Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6.

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.

Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01571-3.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036.

Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-2ECCDD20C7C8.

Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB.

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F.

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E.

Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66.

Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6.

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1.

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер.

и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975.

Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01571-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C1A3AB1-A802-450F-8DF0-7F9F3EA4ADB3.

Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знания:	
функции, виды и психологию менеджмента;	Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование. Контрольная работа Зачет.
основы организации работы коллектива исполнителей;	Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование. Контрольная работа. Зачет.
принципы делового общения в коллективе;	Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование. Контрольная работа
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся. Зачет.
Умения:	
строить систему мотивации труда;	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся. Зачет.
управлять рисками и конфликтами;	Устный опрос. Контрольная работа Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся.
владеть этикой делового	Устный опрос. Тестирование.

общения;	Самостоятельная работа обучающихся. Контрольная работа. Зачет.
применять информационные технологии в сфере управления производством.	Устный опрос. Тестирование. Самостоятельная работа обучающихся. Зачет.

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ / _____ /