

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 3/65
«26» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от «30» марта 2021 г. № 249

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренному обучению, в пределах образовательной программы среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

— приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 2019 г.);

— приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации академических прав студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – ОПОП СПО).

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, регламентирует условия и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах ОПОП СПО.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся. ИУП представляет собой форму организации учебного процесса при которой часть дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, входящих в ОПОП СПО, осваивается обучающимся самостоятельно.

1.5. Ускоренное обучение – это обучение в пределах ОПОП СПО, реализующееся в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по профессии или специальности, с учётом образовательных потребностей и возможностей обучающегося в рамках индивидуального учебного плана.

1.6. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП СПО, в порядке, установленном настоящим Положением. Обучение по индивидуальному учебному плану допускается по всем реализуемым в Колледже профессиям и специальностям, и формам обучения, если иное не установлено ФГОС СПО.

1.7. Обучение по ИУП определяется ОПОП СПО – программами подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программами подготовки специалистов среднего звена.

2. Порядок предоставления возможности реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

2.1. Право перевода на ИУП может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- лицам, имеющим законченное среднее профессиональное образование или высшее образование;

- лицам, прервавшим обучение в учебных заведениях среднего профессионального или высшего образования, имеющим справки об обучении (академические справки), зачисленные для продолжения обучения в Колледж по образовательным программам СПО;

- лицам, переведённым из другой образовательной организации СПО, имеющим справки об обучении (академические справки), зачисленные для продолжения обучения в Колледж по образовательным программам СПО;

- лицам, переведённым на обучение с одной образовательной программы Колледжа на другую;

- лицам, ранее отчисленным и восстановившимся в Колледже, при наличии справки об обучении (академические справки) и разницы в часах;

- обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья по заявлению родителей или по рекомендации медицинского учреждения;

- обучающимся-инвалидам;

- обучающимся, имеющим объективные обстоятельства, подтверждённые соответствующими документами: по семейным обстоятельствам (уход за детьми, родственниками, беременность), в связи с ухудшением состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);

- обучающимся – спортсменам, входящим в состав сборных команд города и области;

- обучающимся предвыпускных и выпускных курсов Колледжа очной формы обучения, совмещающих обучение и работу по профилю приобретаемой специальности/профессии с предоставлением подтверждающих документов;

- обучающимся, проявляющим незаурядные способности при изучении учебных дисциплин, участвующих в научно-исследовательской деятельности, участникам чемпионатов WorldSkills Russia, Arcticskills, Абилимпикс, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающимся в иных случаях по уважительным причинам и по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2. Ускоренное обучение допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

2.3. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

2.4. Перевод на ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 1, 3) и оформляется приказом директора Колледжа.

Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе в связи с ускоренным обучением, подаётся заместителю директора по учебно-производственной работе. Приказ о переводе на ИУП издаётся в течении трёх рабочих дней после написания заявления обучающимся. Со дня издания приказа в течении пяти рабочих дней начальник отдела по учебной работе составляет ИУП и направляет его на согласование заместителю директора по учебно-производственной работе и утверждение директору Колледжа. Обучающийся должен быть ознакомлен с ИУП не позднее 10 рабочих дней после его утверждения директором Колледжа.

В приказе по переводу на ускоренное обучение устанавливается срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы СПО.

2.6. Заявление о переводе на ИУП, в том числе в связи с ускоренным обучением, может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

Обучающиеся, в зависимости от категории, указанной в подпункте 2.1 настоящего Положения, к заявлению обязаны приложить следующие подтверждающие документы:

- справку с места работы или копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;
- рекомендации медицинского учреждения или медицинскую справку;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ о предыдущем образовании, академическую справку;
- ходатайство руководства спортивной организации

и другие документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП.

2.7. Решение о возможности перевода на ИУП, ускоренное обучение принимается образовательной организацией на основе зачета результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы. Зачёт осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГАПОУ МО «ОГПК».

Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учётом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

2.8. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном зачете необходимого учебного материала. В этом случае приказом определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

2.9. Основанием для отказа в переводе на индивидуальный учебный план может быть:

- наличие академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации в предыдущий период обучения;
- отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Положения, задержка или отказ в предоставлении документов;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа.

2.10. Лицам, обучающимся в Колледже за счёт средств бюджета и перешедшим на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, назначается и выплачивается академическая стипендия на общих основаниях по результатам успешного выполнения ИУП в полном объёме и в установленные сроки.

2.11. Оплата обучения лиц, обучающихся за счёт средств физических или юридических лиц, переведённых на ИУП, в том числе ускоренное обучение, производится на общих основаниях.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ИУП (в том числе ИУП ускоренного обучения)

3.1. Основой для разработки ИУП является учебный план по профессии или специальности с нормативным сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. ИУП составляется на каждый учебный год и включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по профессии или специальности в конкретном учебном году (Приложения 5-6).

ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана, изучаемых в учебном году.

3.3. ИУП составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся обучающемуся, второй – находится в учебном отделе, по окончании срока действия хранится в личном деле обучающегося. В экземпляре ИУП, выданного обучающемуся, предусмотрены графы для оценки и подписи преподавателей. Обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом под подпись.

3.4. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации для обучающихся по ИУП, в том числе с ускоренным сроком обучения, используются рабочие программы, разработанные для реализации ОПОП СПО с нормативным сроком обучения.

3.5. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Преподавателями уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся между консультациями, зачетами и экзаменами.

3.6. Консультирование обучающегося, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» преподавателем, ведущим дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Результаты освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик фиксируются в ИУП (в экземпляре обучающегося), журнале теоретического обучения (при возможности), зачётной книжке, ведомостях.

3.7. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию обучающийся проходит в соответствии с графиком учебного процесса вместе со всей группой. В случае невозможности сдачи промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительной причине приказом директора Колледжа сроки сдачи экзаменов могут быть перенесены.

3.8. Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

3.9. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.10. В случае невыполнения обучающимся утверждённого ИУП по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану.

3.11. ИУП отменяется приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося, либо на основании докладной записки начальника отдела по учебной работе в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права и обязанности обучающихся, переведённых на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1. Обучающиеся, переведённые на обучение по ИУП, обязаны:

- добросовестно и в полном объеме осваивать программу профессионального обучения;
- выполнять ИУП, соблюдать сроки текущего контроля и промежуточной аттестации, установленные в учебном плане;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей;
- посещать учебные занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам, не включённым в ИУП.

4.2. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

4.3. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану, имеют право:

- посещать учебные занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам, включённым в ИУП, по свободному графику;
 - заниматься самоподготовкой по ИУП;
 - пользоваться на безвозмездной основе библиотечными, учебно-методическими и техническими ресурсами Колледжа;
 - получать индивидуальные консультации преподавателей;
 - в любой момент отказаться от обучения по ИУП, в том числе от ускоренного обучения, и перейти на освоение ОПОП СПО по общему учебному плану группы и в нормативные сроки обучения.
-

Директору ГАПОУ МО «Оленегорский горно-
промышленный колледж»

О.Ф. Коварскому

от студента

(Ф.И.О. полностью)

Группа № _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по профес-
сии/специальности _____
с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

Основание для перевода: _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согла-
сен(сна) и обязуюсь выполнять. Ознакомлен с «Положением об организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах образо-
вательной программы среднего профессионального образования» ГАПОУ МО «ОГПК»:

Студенты, обучающиеся по ИУП, обязаны добросовестно выполнять требования ос-
новной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, посе-
щать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоя-
тельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

Предупрежден(а) о том, что в случае академической задолженности студент не имеет
права обучаться по индивидуальному учебному плану

Дата

подпись

фамилия

Приложение 2

Директору ГАПОУ МО «Оленегорский горно-
промышленный колледж»

О.Ф. Коварскому

от студента

(Ф.И.О. полностью)

Группа № _____

Заявление

Прошу разрешить мне:

1. прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с
«__»_____ 20__ г.
2. продолжить обучение по учебному плану ОПОП СПО по
профессии/специальности

Дата

подпись

фамилия

Директору ГАПОУ МО «Оленегорский горно-промышленный колледж»

О.Ф. Коварскому

от студента

(Ф.И.О. полностью)

Группа № _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в ускорен-
ные сроки по профессии/специальности

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

Основание для перевода: _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять. Ознакомлен с «Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах образовательной программы среднего профессионального образования» ГАПОУ МО «ОГПК»:

Студенты, обучающиеся по ИУПО, обязаны добросовестно выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

Предупрежден(а) о том, что в случае академической задолженности студент не имеет права обучаться по индивидуальному учебному плану

Дата

подпись

фамилия

Согласовано

Заместитель директора по УПР

_____ Н.В. Панас

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО «ОГПК»

_____ О.Ф. Коварский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

обучающегося группы _____, курс _____ учебный год _____, семестр _____

по специальности/профессии _____

ФИО _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Форма отчетности/промежуточной аттестации	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Ознакомлен(а) _____ /ФИО

подпись

Согласовано

Заместитель директора по УПР

_____ Н.В. Панас

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО «ОГПК»

_____ О.Ф. Коварский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

обучающегося группы _____, курс _____ учебный год _____, семестр _____

по специальности/профессии _____

ФИО _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Форма отчетности/промежуточной аттестации	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	оценка	Подпись пре- подавателя

Ознакомлен(а) _____ /ФИО

подпись

Журнал регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов

[illegible]