|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО****приказ ГАПОУ МО «ОГПК» от 31.08.2020 №564/1** |

**План по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**в ГАПОУ МО «ОГПК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Периодичность** | **Ответственное****лицо** |
| **1. Мероприятия по организации режима работы колледжа в условиях новой коронавирусной инфекции** |
| 1.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму | перед началом учебного года | заместитель директора по АХР, заведующий филиалом |
| 1.2. Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | август 2020 г. | заместитель директора по АХР, заведующий филиалом |
| 1.3. Провести внеплановый инструктаж работников отделов, а также персонала, привлекаемого к работе на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID – 19  | до 01.09.2020 | руководители отделов, заведующий филиалом |
| 1.4. Обеспечить закрепление групп за учебными кабинетами во время проведения учебных занятий и учебной практики | до 01.09.2020 | начальник отдела по учебной работе, заведующий филиалом |
| 1.5. Обеспечить организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику приёма пищи, составленными с целью минимизации контактов обучающихся | до 01.09.2020 | начальник отдела по воспитательной и социальной работе, кураторы, заведующий столовой, заведующий филиалом |
| 1.6. Максимально перевести занятия заочных и вечерних групп на дистанционный формат  | по мере необходимости  | заместитель директора по УПР, секретарь заочного отделения, заведующий филиалом |
| 1.7. Исключить проведение в колледже массовых мероприятий | постоянно | директор, заведующий филиалом, руководители отделов |
| 1.8. Обеспечить организацию и проведение учебных занятий, классных часов без привлечения посторонних лиц | постоянно | директор, заведующий филиалом, руководители отделов |
| 1.9. Обеспечить максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учётом погодных условий | постоянно | начальник отдела по учебной работе, заведующий филиалом, преподаватели физкультуры |
| 1.10. Обеспечить максимальное разобщение студентов во время учебного процесса (в том числе в холле, коридорах, при входе в аудитории) | постоянно | дежурный администратор, преподаватели, кураторы групп |
| **2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья****сотрудников и обучающихся** |
| 2.1. Проводить утренний «входной фильтр» персонала и обучающихся с обязательным проведение термометрии бесконтактным способом. Исключить скопление людей при проведении термометрии | ежедневно | дежурный администратор |
| 2.2. Не допускать в здание колледжа лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Ответственному за термометрию, кураторам групп незамедлительно сообщать дежурному администратору колледжа о выявленных лицах с признаками инфекционных заболеваний | постоянно | дежурный администратор, кураторы групп, педагогические работники |
| 2.3. Обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний в отдельном помещении до приезда скорой помощи или до прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет | постоянно | дежурный администратор |
| 2.4. Рекомендовать сотрудникам и обучающимся соблюдать масочный режим при нахождении в колледже | постоянно | директор, заведующий филиалом |
| **3. Мероприятия по профилактике коронавируса,****проводимые внутри помещений** |
| 3.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в колледж, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги) | постоянно | заместитель директора по АХР, заведующий филиалом |
| 3.2. Проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием в период организации учебного процесса | ежедневно | заместитель директора по АХР, заведующий филиалом |
| 3.3. Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием в период организации учебного процесса | еженедельно | заместитель директора по АХР, заведующий филиалом |
| 3.4. Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов  | 2 раза в день, по окончанию учебного процесса | заместитель директора по АХР, заведующий филиалом |
| 3.5. Обеспечить в учебных кабинетах (лабораториях), мастерских обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей | постоянно | заместитель директора по АХР, заведующий филиалом |
| 3.6. Обеспечить проветривание учебных помещений и зон рекреации в соответствии с графиком учебно-производственного процесса, расписанием уроков и расписанием звонков | ежедневно | техник, педагогические работники, заведующий филиалом |
| **4. Информационные мероприятия по профилактике коронавируса,** |
| 4.1. Разместить на информационных стендах, главной странице сайта колледжа информационный материал по профилактике новой короновирусной инфекции | август- сентябрь 2020 г., далее - постоянно | начальник отдела по воспитательной и социальной работе |
| 4.2. Провести родительские собрания, посвященных профилактике коронавируса (в тои числе в дистанционной форме) | до 20.09.2020 | начальник отдела по воспитательной и социальной работе, кураторы групп |
| 4.3. Провести классные часы, посвященные профилактике коронавируса, гигиеническому воспитанию обучающихся, признакам COVID – 19 с участием медицинского работника | до 20.09.2020 | начальник отдела по воспитательной и социальной работе, кураторы групп |
| 4.4. Проводить информационно-разъяснительную работу среди студентов и работников колледжа направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний | постоянно | руководители отделов, заведующий филиалом, кураторы групп, преподаватели |
| **5. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** |
| 5.1. Обеспечить для посетителей колледжа условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели) и термометрии бесконтактным способом. В случае выявления лиц с симптомами инфекционных заболеваний не допускать их в здание колледжа | постоянно | дежурный администратор, ответственный за термометрию |
| 5.2. Ограничить доступ третьих лиц в колледж, доступ осуществляется толькопредварительному согласованию или записи | постоянно | дежурный администратор |