

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете  
ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № 4/99  
«27» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»  
№114 от «28» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНАМ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПРАКТИКАМ В ГАПОУ МО «ОЛЕНЕГОРСКИЙ  
ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предыдущая редакция Приказ № 375 от 26.04.2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке разработки рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в ГАПОУ МО «Оленегорском горнопромышленном колледже» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 12.08.2022);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Уставом Колледжа;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ МО «ОГПК»;
- Положением о практическом обучении ГАПОУ МО «ОГПК».

1.3. Целью создания Положения является упорядочение процедуры разработки и оформления рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Колледжа, принимающими участие в реализации основных профессиональных образовательных программ.

## **2. Сокращения, обозначения и определения**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ФОП СОО – федеральная образовательная программа среднего общего образования

ПМ - профессиональный модуль

ОУД – общеобразовательная учебная дисциплина, в рамках освоения ОПОП СПО общеобразовательные учебные предметы являются общеобразовательными учебными дисциплинами.

## **3. Цели и задачи рабочих программ. Порядок разработки и утверждения рабочих программ**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ/практики - документ, являющийся частью ОПОП СПО образовательного учреждения и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ/практики является единой для всех форм обучения.

3.2. В рабочей программе уточняется:

- содержание обучения, с учетом значимости для освоения ОПОП СПО и специфики конкретной профессии или специальности;
- последовательность изучения материала;
- распределение часов по разделам и темам;
- тематика лабораторных занятий, практических занятий, самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы (проекта), часы на защиту индивидуальных проектов;
- формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений;
- вид промежуточной аттестации обучающихся;
- рекомендуемые учебные пособия и др.

3.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом. Программы отдельных учебных дисциплин/ПМ/практик должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по конкретной специальности/профессии.

Задачи рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ/практики:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС СПО при изучении конкретной учебной дисциплины/ПМ/практики;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины/ПМ/практики с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Колледжа и контингента обучающихся.

3.4. Рабочие программы по учебным дисциплинам/ПМ/практикам составляются на основе ФГОС СПО, с учётом Примерных основных образовательных программ по профессии/специальности (при их наличии в Федеральном реестре).

Рабочая программа по ОУД составляется на основе ФГОС СОО с учётом ФОП СОО и Примерных рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (при наличии).

Количество часов в рабочей программе по дисциплинам/ПМ/практикам должно соответствовать часам, указанным в учебных планах по профессиям/специальностям.

3.5. Функции рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ/практики:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную специальность/профессию;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

3.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин/ПМ/практик относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.7. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ/практики разрабатывается преподавателем/мастером производственного обучения (группой педагогов). Проект программы рассматривается на заседании методической комиссии. После одобрения программы, занесения соответствующей записи в протокол заседания методической комиссии, программа утверждается директором колледжа (в том числе, с использованием электронной подписи). Программа по производственной практике утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

#### **4. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы**

4.1. Рабочие программы учебных дисциплин/ПМ/практике разрабатываются в соответствии с макетами, приведёнными в Приложениях 1-2,4 настоящего Положения.

4.2. На титульном листе рабочей программы по дисциплине указывается следующая информация: наименование учреждения, шифр и название учебной дисциплины, шифр и наименование профессии /специальности, год разработки программы, гриф утверждения

программы. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе (-ах) и реквизиты протокола заседания методической комиссии.

4.3. На титульном листе рабочей программы по ПМ указывается следующая информация: наименование учреждения, шифр и название ПМ, шифр и наименование профессии /специальности, год разработки программы, гриф утверждения программы. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе (-ах) и реквизиты протокола заседания методической комиссии.

4.4. На титульном листе рабочей программы по практикам указывается следующая информация: наименование учреждения, шифр и название практики, шифр и название ПМ, шифр и наименование профессии /специальности, год разработки программы, гриф утверждения программы. Для программы производственной практики ставится гриф согласования с работодателем. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе (-ах) и реквизиты протокола заседания методической комиссии.

4.5. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ/практике содержит следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/ПМ/практики (указывается место дисциплины в ОПОП СПО и планируемые результаты освоения дисциплины; для ПМ – количество часов на освоение ПМ);
- структура и содержание учебной дисциплины/ ПМ/практики (объём учебной дисциплины, виды работ, тематическое планирование и содержание; для ПМ – структура ПМ и содержание обучения по составным элементам);
- условия реализации программы учебной дисциплины/ ПМ/практики (прописывается материально-техническое и информационное обеспечение);
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/ ПМ/практики (указываются критерии, формы и методы оценки результатов освоения учебной дисциплины/ ПМ/практики);
- лист изменений и дополнений.

4.6. Рабочие программы ОУД разрабатываются в соответствии с макетом, приведённым в Приложении 3 настоящего Положения.

4.7. На титульном листе рабочей программы ОУД указывается следующая информация: наименование учреждения, шифр и название учебной дисциплины, наименование профиля в соответствии с ФГОС СОО и уровень освоения (базовый/профильный), год разработки программы, гриф утверждения программы. На оборотной стороне титульного листа указываются сведения об авторе и реквизиты протокола заседания методической комиссии.

Рабочая программа ОУД включает следующие разделы:

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения учебной дисциплины
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование учебной дисциплины
- Условия реализации учебной дисциплины
- Лист изменений и дополнений.

4.8. При наборе текста рабочих программ по учебным дисциплинам /ПМ/практикам используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 кеглей, выделения жирным шрифтом выполняются строго по шаблону.

4.9. Рабочие программы, составленные для реализации ОПОП в рамках федерального проекта Професионалитет, могут сохранять структуру, в соответствии с требованиями кураторов программы.

## **5. Ответственность за разработку и хранение рабочих программ**

5.1. Ответственность за разработку рабочих программ учебной дисциплины/ ПМ/практики несут преподаватели, руководители практик. Ответственность за координацию

действий преподавателей по созданию рабочих программ учебной дисциплины возлагается на председателей методических комиссий.

5.2. Рабочая программа по ПМ создаётся коллективом педагогических работников, участвующих в реализации ПМ. Координация работы по разработке рабочей программы по ПМ осуществляется преподавателем, первым начинающим реализацию модуля. Ответственность за комплектование рабочей программы модуля в полном объёме несут все педагогические работники, участвующие в реализации ПМ.

5.3. Рабочие программы разрабатываются и сдаются в электронном виде. Хранение программ осуществляется в электронном банке ОПОП. Программы производственных практик сдаются в печатном и электронном видах. Программы производственных практик хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.4. Рабочие программы размещаются на сайте Колледжа в раздел Образование в виде электронного документа.

## **6. Обновление программ**

6.1. Программы учебных дисциплин/ПМ/практики должны обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения требований ФГОС СПО;
- изменения в нормативно-правовых актах, касающихся рабочих программ;
- изменения в учебном плане;
- оценка программы автором (составителем);
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам учебной работы в семестре;
- предложения методиста колледжа по результатам анализа результатов обучения, посещения и обсуждения занятий.

6.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

6.3. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция рабочей программы, которая подвергается процедуре согласования, утверждения, как и при рассмотрении первой редакции.

---

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
**«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

*Гриф утверждения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины

*ШИФР по учебному плану и наименование*

по специальности/профессии

*ШИФР по ФГОС и наименование*

*Оборотная сторона титульного листа (размер шрифта 12)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии \_\_\_\_\_ (наименование профессии/специальности и реквизиты утверждения ФГОС СПО), с учётом Примерной основной образовательной программой \_\_\_\_\_ (наименование профессии/специальности и реквизиты утверждения).

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_\_ (ФИО)

**РАССМОТРЕНА**

На заседании методической комиссии \_\_\_\_\_ (наименование МК)  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

**РАССМОТРЕНА**

На заседании методической комиссии \_\_\_\_\_ (наименование МК)  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_ (название дисциплины)

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (название учебной дисциплины) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии СПО \_\_\_\_\_ (шифр и название специальности/профессии).

Учебная дисциплина входит в \_\_\_\_\_ (указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу).

Рабочая программа предназначена для реализации дисциплины на очной и заочной формах обучения (указывается только для специальностей, если есть заочная форма обучения по данной специальности)

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции (ПК указываются при наличии)

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

### 1.2.3. Перечень умений и знаний

Умения	Знания
Прописываются умения из ФГОС СПО или ПООП	Прописываются знания из ФГОС СПО или ПООП

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (указывается только для ФГОС СПО 3+)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	*
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	*
лабораторные занятия (если предусмотрены)	*
практические занятия (если предусмотрены)	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	*
промежуточная аттестация в форме _____ (указать форму ПА по УП)	*
Консультации (не указывать для ФГОС СПО 3+)	*
Самостоятельная работа обучающегося	*
<b>Итого часов</b>	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов, ненужные строчки убираются

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (с учётом Рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.....		
Тема 1.1.....	<i>Прописывается содержание учебного материала по каждой теме отдельно парами</i>	*
	Лабораторные занятия ( <i>указывается номер и название</i> )	*
	Практические занятия ( <i>указывается номер и название</i> )	*
	Контрольные работы	*
	Лабораторные занятия ( <i>указывается номер и название</i> )	*
	Практические занятия ( <i>указывается номер и название</i> )	*
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся ( <i>указывается в конце раздела</i> )	*
Раздел 2.		*
Тема 2.1	<i>Прописывается содержание учебного материала</i>	
	Лабораторные занятия ( <i>указывается номер и название</i> )	*
	Практические занятия ( <i>указывается номер и название</i> )	*
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Промежуточная аттестация в форме _____ ( <i>указать форму ПА</i> )		*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) ( <i>если предусмотрены</i> )		*
<b>Всего часов</b>		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования и номер необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_(указывается наименование);

лабораторий \_\_\_\_\_ (указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

- 1.
- 2.

Технические средства обучения:

- 1.
- 2.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- 1.
- 2.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

- 1.
- 2.

Электронные образовательные ресурсы:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля результатов обучения</i>
<b>знания</b>		
<b>умения</b>		
<b>общие компетенции</b>		
<b>профессиональные компетенции</b>		

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1.3. Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

1.4. Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

*Гриф утверждения*

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Профессионального модуля	<i>ШИФР по учебному плану</i>	<i>Наименование</i>
по специальности/профессии	<i>ШИФР по ФГОС</i>	<i>Наименование</i>

Оборотная сторона титульного листа (размер шрифта 12)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии \_\_\_\_\_ (наименование профессии/специальности и реквизиты утверждения), с учётом Примерной основной образовательной программой \_\_\_\_\_ (наименование профессии/специальности и реквизиты утверждения).

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_\_ (ФИО)

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_\_ (ФИО)

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_\_ (ФИО)

**РАССМОТРЕНА**

На заседании методической комиссии \_\_\_\_\_ (наименование МК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

**РАССМОТРЕНА**

На заседании методической комиссии \_\_\_\_\_ (наименование МК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*шифр и название профессионального модуля*

## 1.5. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной (-ые) вид (-ы) деятельности \_\_\_\_\_ (прописать ВД на основе ФГОС СПО) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

### 1.5.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

### 1.5.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)
ВД 1	
ПК ...	
ПК ...	
ВД 2	
ПК ...	

### 1.5.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт:</b>	(в соответствии с ФГОС СПО или ПООП)
<b>Уметь:</b>	(в соответствии с ФГОС СПО или ПООП)
<b>Знать:</b>	(в соответствии с ФГОС СПО или ПООП)

Рабочая программа предназначена для реализации профессионального модуля на очной и заочной формах обучения (указывается только для специальностей, если есть заочная форма обучения по данной специальности)

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание профессионального модуля, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в виде учебной и производственной практик.

**1.6. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

*(если часы на какой-либо вид работы не предусмотрены в учебном плане, то графы необходимо убирать)*

Всего – \_\_\_\_\_ часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов *(только для ФГОС СПО 3+, включаются часы по МДК и практикам)*

на освоение МДК – \_\_\_\_\_ часов *(указываются аудиторные часы);*

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

консультации \_\_\_\_\_ часов *(не указывать для ФГОС СПО 3+);*

учебной практики - \_\_\_\_\_ часов;

производственной практики – \_\_\_\_\_ часов;

экзамены- \_\_\_\_\_ часов *(включая экзамен по ПМ).*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, час.							
		Суммарный объем нагрузки (максимальная учебная нагрузка)	Обучение по МДК			Практики		Консультации	Самостоятельная работа
			Всего часов	в том числе:		Учебная практика	Производственная практика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК ..., ПК...	Раздел 1.....	*	*	*	*	-	-	*	*
	МДК ...	*	*	*	*	-	-	*	*
ОК ..., ПК...	Раздел 2.....	*	*	*	*	-	-	*	*
	МДК ...	*	*	*	*	-	-	*	*
ОК ..., ПК ...	Практика	*	-	-	-	*	*	-	-
	Экзамен	*	-	-	-	-	*	-	-
<b>Всего часов</b>		*	*	*	*	*	*	*	*

Вместо звёздочек \* необходимо проставить часы в соответствии с учебным планом

Ячейка 1 – указываются коды ОК и ПК

Ячейка 2- наименование разделов (не совпадают с наименованиями МДК, необходимо переформулировать)

Ячейка 3- сумма ячеек 4+5+6+7+8 (для ФГО СПО 3+ максимальная учебная нагрузка по МДК+ практики)

Ячейка 4- аудиторные часы

Ячейка 9 – для ФГОС СПО 3+консультации не указываем, ячейку убираем

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК .....		*
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	1. <i>Содержание учебного материала</i>	*
	2.	*
	3.	*
	Лабораторные занятия ( <i>название и номер</i> )	
	1.	*
	Практические занятия ( <i>название и номер</i> )	
	1.	*
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	1. <i>Содержание учебного материала</i>	*
	2.	*
	3.	*
	Лабораторные занятия ( <i>название и номер</i> )	
	1.	*
	Практические занятия ( <i>название и номер</i> )	
	1.	*
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ( <i>при наличии, указываются задания</i> )		*
1.		
2.		
3.		
Раздел 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ...		
Тема 2.1. .... <i>номер и наименование темы</i>		*

Тема 2.2. .... <i>номер и наименование темы</i>		*
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ( <i>при наличии, указываются задания</i> )		*
Учебная практика Виды работ ..... .....		*
Производственная практика Виды работ ..... .....		*
Всего часов		*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

1. ....., оснащённый оборудованием:

— .....

— .....

Лаборатории:

1. ....., оснащённая оборудованием:

— .....

— .....

Мастерские:

1. ....., оснащённая оборудованием:

— .....

— .....

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Основные печатные издания** (*не старше 5 лет, с учётом ПООП*):

1.

2.

**Электронные образовательные ресурсы:**

1.

2.

**Дополнительные источники:**

1.

2.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки

## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**6.1. Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

**6.2. Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год.**

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/ изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской  
области  
**«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

*Гриф утверждения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины	<i>Наименование</i>
по специальностям и (или) профессиям	<i>Указывается профиль</i>
Уровень освоения	<i>базовый/профильный</i>

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_\_ (ФИО)

**РАССМОТРЕНА**

на заседании методической комиссии

общеобразовательных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании методической комиссии

общеобразовательных дисциплин

с изменениями

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**
- 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предназначена для изучения дисциплины \_\_\_\_\_ (*указать дисциплину*) в рамках реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

— Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413;

— Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 №2/16-з).

Рабочая программа учебной дисциплины используется в обучении по специальностям/ профессиям \_\_\_\_\_ профиля.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Освоение содержания учебной дисциплины \_\_\_\_\_ обеспечивает достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов: (*перечислить личностные, метапредметные и предметные результаты*)

**Личностные:**

**Метапредметные:**

**Предметные:**

Планируемые предметные результаты освоения учебной деятельности не относятся к обучающимся с ОВЗ, ввиду отсутствия данной категории обучающихся в группе. (*Если обучающиеся с ОВЗ присутствуют в группе, то выбираем нужный результат из предлагаемых ниже*).

Предметные результаты для обучающихся с ОВЗ (*выбрать нужное*):

– освоение программы учебной дисциплины на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;

– освоение программы учебной дисциплины на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

– освоение элементов учебной дисциплины на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

При изучении учебной дисциплины \_\_\_\_\_ идет подготовка обучающихся, освоивших ППКРС, ППССЗ к формированию следующих ОК: (*если необходимо добавить ОК или удалить данное предложение*).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(*на основе Примерной основной образовательной программы среднего общего образования*)

## 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по специальности(-тям)**

\_\_\_\_\_ (указать шифр и название специальности (-тей))

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (указывается только для ФГОС СПО 3+)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	*
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	*
лабораторные занятия (если предусмотрены)	*
практические занятия (если предусмотрены)	*
контрольные работы	*
промежуточная аттестация в форме _____ (указать форму ПА по УП)	*
из них часов на профессионально ориентированное содержание учебной дисциплины	*
Самостоятельная работа обучающегося	*
Итого часов	*

**по профессии (-ям)** \_\_\_\_\_ (указать шифр и название профессии (-ям))

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (указывается только для ФГОС СПО 3+)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	*
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	*
лабораторные занятия (если предусмотрены)	*
практические занятия (если предусмотрены)	*
контрольные работы	*
промежуточная аттестация в форме _____ (указать форму ПА по УП)	*
из них часов на профессионально ориентированное содержание учебной дисциплины	*
Самостоятельная работа обучающегося	*
Итого часов *	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов, по каждой конкретной дисциплине ненужные строчки убираются

#### 4.2. Тематическое планирование учебной дисциплины (с учётом Рабочей программы воспитания)

Тематическое планирование учебной дисциплины по специальности (-ям) \_\_\_\_\_ (указать шифр и наименование специальности (-тей))

Наименование разделов	Наименование темы и формы организации учебной деятельности	Объём часов
1	2	3
Раздел 1.		
	Тема 1.1.	*
	Тема 1.2.	*
	Практические занятия (указывается номер и название)	*
	Лабораторные занятия (указывается номер и название)	*
	Контрольная работа	*
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика, если такой вид работы предусмотрен УП в конце раздела)	*
Раздел 2		*
	Тема 2.1.	*
	Защита ИП/ обобщающий урок	*
Промежуточная аттестация в форме _____		*
Всего часов		*

Тематическое планирование учебной дисциплины по профессии (-ям) \_\_\_\_\_ (указать шифр и наименование профессии (-ий))

Наименование разделов	Наименование темы и формы организации учебной деятельности	Объём часов
1	2	3
Раздел 1.		*
	Тема 1.1.	*
	Тема 1.2.	*
	Практические занятия (указывается номер и название)	

	Лабораторные занятия <i>(указывается номер и название)</i>	*
	Контрольная работа	*
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(указывается тематика, если такой вид работы предусмотрен УП)</i>	*
Раздел 2		*
	Тема 2.1.	*
	Защита ИП / обобщающий урок	*
Промежуточная аттестация в форме _____		*
Всего часов		*

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_ (указывается наименование);

лабораторий \_\_\_\_\_ (указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета:

- 1.
- 2.

Технические средства обучения:

- 1.
- 2.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. ....
- 2.

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

### 5.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Основные печатные издания:**

- 1.
- 2.

**Электронные образовательные ресурсы:**

- 1.
- 2.

**Дополнительные источники:**

- 1.
- 2.

## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

6.2. Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
**«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

*Для программ производственных практик*  
УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной/производственной практики    *ШИФР по учебному плану и наименование*  
Профессиональный модуль                *ШИФР по учебному плану и наименование*  
по специальности/профессии                *ШИФР по ФГОС и наименование*

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(согласование с работодателем проводится только для производственных практик, прописывается ФИО лица, согласующего программу, место работы, должность и ставится печать организации)*

*Оборотная сторона титульного листа (размер шрифта 12)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/ профессии \_\_\_\_\_ (наименование профессии /специальности и реквизиты утверждения), с учётом Примерной основной образовательной программой \_\_\_\_\_ (наименование профессии /специальности и реквизиты утверждения).

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_\_ (ФИО)

**РАССМОТРЕНА**

на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

**РАССМОТРЕНА**

на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
\_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной)  
ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной)  
ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) ПРАКТИКИ
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_ (шифр и название)**

**1.1. Место \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) практики \_\_\_\_\_ (шифр и название) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии СПО \_\_\_\_\_ (шифр и название специальности/профессии).

(учебная/ производственная) **практика** входит в состав ПМ \_\_\_\_\_ (указать шифр и наименование ПМ)

Освоение \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) практики предшествует изучению общепрофессиональных дисциплин: \_\_\_\_\_ (указать наименование дисциплин).

Производственная практика реализуется в профильных организациях (указывать для производственной практики). Рабочая программа предназначена для реализации дисциплины на очной и заочной формах обучения (указывается только для специальностей, если есть заочная форма обучения по данной специальности).

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание практики, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого занятия. Занятия реализуются в форме практической подготовки.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики:**

В рамках изучения \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) **практики** обучающиеся должны освоить основной (-ые) вид (-ы) деятельности \_\_\_\_\_ (прописать ВД на основе ФГОС СПО) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

**1.6.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)
ОК ...	
ОК ...	

**1.6.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)
ПК ...	
ПК ...	

**1.6.3. В результате освоения \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) практики обучающийся должен:**

<b>Иметь практический опыт:</b>	(в соответствии с ФГОС СПО или ПООП)
---------------------------------	--------------------------------------

<b>Уметь:</b>	<i>(в соответствии с ФГОС СПО или ПООП)</i>
<b>Знать:</b>	<i>(в соответствии с ФГОС СПО или ПООП)</i>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) практики: \_\_\_\_\_ часов**

**2.2. Тематический план и содержание \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) практики**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Раздел 1.		*
Тема 1.1	<i>Прописывается содержание учебного материала</i>	*
Тема 2.1	<i>Прописывается содержание учебного материала</i>	*
Промежуточная аттестация в форме _____ (указывается форма ПА)		*
<b>Всего часов</b>		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме прописывается содержание учебного материала, Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_(учебной/ производственной) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы \_\_\_\_\_ (учебной/ производственной) практики

Реализация \_\_\_\_\_(учебной/ производственной) практики требует наличия мастерской \_\_\_\_\_(указывается наименование); лабораторий \_\_\_\_\_(указывается наименование)

Оборудование мастерской:

- 1.
- 2.

Технические средства обучения:

- 1.
- 2.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- 1.
- 2.

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования (*прописываем для производственной практики*)

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Основные печатные издания:**

- 1.
- 2.

**Электронные образовательные ресурсы:**

- 1.
- 2.

**Дополнительные источники:**

- 1.
- 2.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ \_\_\_\_\_(учебной/ производственной) ПРАКТИКИ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля результатов обучения</b>
<b>знания</b>		
<b>умения</b>		

<i>общие компетенции</i>		
<i>профессиональные компетенции</i>		

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ практике

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

---



---



---



---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

5.2. Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ практике.

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

---



---



---



---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

