

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете  
ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № 4/99  
«27» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»  
№114 от «28» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства Просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

— приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

— приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— Уставом Колледжа;

— локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса

1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13) установлено, что к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Критерии - признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

Показатели - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг. Ф

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной вла-

сти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ВСОКО — внутренняя система оценки качества образования;

СанПиН — санитарные нормы и правила.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учредитель – Министерство образования и науки Мурманской области;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- педагогический совет и администрация Колледжа;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.7. Объектами ВСОКО колледжа являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, учебно-методическое, финансовое обеспечение, требования к практической подготовке обучающихся, требования к организации воспитания обучающихся);
- качество процессов (образовательного, воспитательного, приема в колледж, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);
- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);
- качество и эффективность управления образовательным процессом.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- проведения процедуры самообследования;
- профориентация и организация приёмной кампании;
- общественной экспертизы качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.10. Система ВСОКО Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цели ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

— прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

## 2.2. Задачи ВСОКО в Колледже:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

## 2.3. Принципы ВСОКО Колледжа:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграций в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в Колледже.

## 3. Содержание процедур внутренней оценки качества образования

3.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в Колледж анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Мурманской области;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в Колледж.

3.2 При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения учебным планам и локальным актам Колледжа;
- локальные акты и документы по организации образовательного процесса;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем подготовки и анализа отчетов о самообследовании;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

3.3 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности их проведения. Контроль осуществляется представителями администрации Колледжа: директором, заместителями директора, методистом, начальником отдела по учебной работе, в качестве экспертов могут привлекаться другие педагогические работники.

Контроль проводится на основании Графика внутриколледжного контроля. Результаты контроля фиксируются аналитической форме посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом (Приложение 1). Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

3.4 При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие основных локальных актов, регламентирующих процесс учебно-методического обеспечения образовательного процесса и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по профессии /специальности, их соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребностям рынка труда;
- методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.5 При проведении оценки качества образовательных результатов анализируется:

- наличие основных локальных актов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- текущая успеваемость и посещаемость обучающихся;
- результаты входного контроля;
- внутренние мониторинговые исследования качества знаний, образовательных достижений обучающихся;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты независимой оценки качества образования (ВПР и др. исследования);
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

3.6 При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- наличие основных локальных актов, регламентирующих воспитательный процесс и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на год и их реализация;
- наличие и работа органов студенческого самоуправления;
- охват обучающихся воспитательной деятельностью, соответствующей их потребностям и интересам;
- организация питания обучающихся;
- выявление среди обучающихся групп риска и работа с данным контингентом;
- уменьшение количества правонарушений среди обучающихся»
- обеспечение социальных гарантий для обучающихся.

3.7 При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются наличие и состояние учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность современным оборудованием и средствами обучения.

3.8. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие контентной фильтрации на компьютерах, используемых обучающимися в учебном и воспитательном процессе;
- соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

3.9. При проведении контроля кадрового обеспечения анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие образования и квалификации педагогического состава законодательным требованиям;
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников и его выполнение;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками Колледжа;
- участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих обучающихся к участию в различных мероприятиях территориального, регионального и Всероссийского уровня.

3.10. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие и деятельность Службы по содействию в трудоустройстве выпускников;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;

— анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

3.11. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются: результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов), в том числе результаты проведения Независимой оценки качества оказания услуг.

3.12. При проведении контроля управления деятельностью Колледжа анализируется:

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение программ развития.

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады, отчет по самообследованию), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей, общественности. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне Колледжа.

#### **4. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования**

4.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля Колледжа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

4.2 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают: плановый контроль, проверка состояния дел для принятия управленческих решений, обращения физических и (или) юридических лиц о факте нарушений в области образования.

4.3. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4.4. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки объекта;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором Колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.5. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют: директор Колледжа, заместители директора, заведующий филиалом, начальник отдела по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по учебной работе, методист. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться педагоги Колледжа, сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.6. Методы проведения внутренней оценки качества образования: наблюдение, опрос, изучение и анализ документов, экспертное оценивание, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

4.7. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.8 При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с объектами оценки;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа;
- обратиться в службу примирения Колледжа, в Министерство образования и науки Мурманской области при несогласии с результатами контроля.

4.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане (графике контроля) указаны сроки контроля. Директор, его заместители, начальники отделов, методист могут посещать уроки, воспитательные мероприятия педагогических работников без предварительного предупреждения.

4.11. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается: цель оценки, сроки проведения оценки, состав экспертной комиссии, работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.), выводы, рекомендации и (или) предложения, обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание методического совета, педагогического совета, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально), дата и подпись ответственного за составление справки.

4.12. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проведения внутренней оценки качества образования учитываются при аттестации педагогических работников.

4.13. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **5. Самообследование как часть системы внутренней оценки качества образования**

5.1. Самообследование проводится ежегодно в срок до 20 апреля.

5.2. Колледж обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

5.3. Показатели деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

5.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию; организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.6. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

5.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

5.8. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется ее печатью.

5.9. Размещение отчета колледжа, на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный отчет о деятельности ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» за определенный учебный год;
- размещение аналитических материалов результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

## АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Преподаватель \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Присутствуют \_\_\_\_\_ Опоздали \_\_\_\_\_

**Тема урока** \_\_\_\_\_

**Тип учебного занятия** (нужное подчеркнуть)

1. Изучение нового материала.
2. Урок закрепления изученного материала.
3. Урок применения знаний и умений.
4. Урок обобщения и систематизации знаний.
5. Контроль усвоения учебного материала.

7. Комбинированное занятие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Укажите поэтапно.

8. \_\_\_\_\_

Другой тип занятия.

Другая форма.

\_\_\_\_\_

**Форма учебного занятия.**

1. Лекция.
2. Проблемное занятие.
3. Игра. Ролевая игра.
4. Практикум.
5. Семинар.
6. Зачет.
7. Эвристическая беседа.
8. Конференция.
9. Проект.

10. \_\_\_\_\_

Контролируемые параметры работы преподавателя	Аналитическая часть
<b>Организация учебного занятия</b>	
1. Готовность к занятию: наличие плана или конспекта у преподавателя, наличие принадлежностей у обучающегося, оснащённость рабочего места участников урока	
2. Цели занятия (наличие, форма подачи)	

3. Организационный момент (замотивированность, инструктаж, опора на знания и опыт обучающихся, позитивная установка на урок и др.)	
<b>Ход занятия</b>	
1. Проверка домашнего задания (если предусмотрена), характер опроса: репродуктивный, с элементами поиска, творческий, углубление знаний, отработка понятийного аппарата и др.	
2. Организация работы по усвоению новых знаний: подготовка к усвоению нового научность и доступность материала  практикоориентированность  учет возрастных и иных особенностей группы  и др.	
3. Используемые на уроке методы обучения, их эффективность	
4. Индивидуальная работа с обучающимися	

5. Отработка УУД, ОК/ПК	
6. Преобладающие виды работы на уроке: конспектирование, выполнение заданий, работа проблемного или творческого характера, аналитическая деятельность и др.	
7. Преобладающие формы работы: индивидуальная, разноуровневая, парная, групповая, фронтальная, по вариантам и др.	
<b>Итог занятия</b>	
8. Контроль и самопроверка знаний	
9. Система оценки деятельности обучающихся	
10. Информация о домашнем задании, инструктаж о его выполнении	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение Мурманской  
 области  
 «Оленегорский горнопромышленный колледж»

**Анализ административного среза по дисциплине:**

\_\_\_\_\_

1. Справка по административному срезу:

1.1. Тема \_\_\_\_\_

1.2. Дата проведения \_\_\_\_\_

1.3. Группа \_\_\_\_\_

1.4. Количественный состав группы \_\_\_\_\_ чел.

1.5. Количество обучающихся, выполнявших работу: \_\_\_\_\_ чел.

1.6. Ф.И.О. обучающихся не писавших работу (причина отсутствия- по болезни, перезачёт, индивидуальный план, по неуваж. причине и т.п.):

2. Аналитическая часть:

2.1. Результаты административного среза:

Группа	Отлично		Хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%

2.2. Качественный анализ усвоенного учебного материала:

Обучающиеся усвоили следующие вопросы: \_\_\_\_\_

2.3. Типичные ошибки, допущенные обучающимися: \_\_\_\_\_

2.4. Оценка качества знаний, умений, навыков

КЗ = \_\_\_\_\_% (Количество работ, выполненных на 4и 5/Общее количество работ) • 100%

2.5. Оценка успеваемости (уровня обученности)

УО= \_\_\_\_\_% (Количество работ, выполненных на 3,4 и 5/Общее количество работ) • 100%

4. Оценка уровня успеваемости (подчеркнуть).

**80-100%** - достаточный уровень успеваемости

**65-79%** -в основном достаточный уровень успеваемости

**50-64%** -критический уровень успеваемости

**0-49%** -недостаточный уровень успеваемости

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_