

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 4/99
«27» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
№114 от «28» февраля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Предыдущая редакция приказ №282 от 28.04.2017

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее – Положение) регулирует содержание, условия подготовки и порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами проводится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов обучающихся с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Колледжа и другими нормативными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Структура и содержание квалификационного экзамена

2.1. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная деятельность обучающихся, допущенных к экзамену, или её часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.2. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО.

2.3. На экзамене (квалификационном) могут использоваться следующие способы оценки профессиональных компетенций:

- оценивается материальный или интеллектуальный продукт деятельности обучающихся;
- оценивается процесс деятельности, который может происходить в реальных производственных или модельных условиях, максимально приближенных к реальным;
- оценивается и продукт и процесс деятельности.

2.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

2.5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

а) выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Комплексные практические задания для квалификационного экзамена могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля;

б) выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных профессиональных компетенций. Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

в) защита портфолио – в этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Представляемый строго структурированный портфолио установленного образца должен обеспечивать освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Предпочтительнее использовать портфолио смешанного типа. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

г) защита курсовой работы (проекта) – подготовка и защита курсовой работы (проекта) используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом курсовая работа (проект) может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к виду профессиональной деятельности. Выбор защиты курсовой работы (проекта) целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика курсовой работы (проекта) должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития образования, науки, производства. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

д) защита исследовательской работы, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы;

е) защита отчета по производственной практике– оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

ж) Комбинация вышеперечисленных форм.

2.6. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. Это фиксируется в аттестационных листах по практике и протоколе экзамена (квалификационного). Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена производится перерасчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколе экзамена (квалификационного).

2.7. Формы аттестационных испытаний определяются ведущими преподавателями совместно с представителями работодателя в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям, профессиям.

2.8. В процессе подготовки экзамена (квалификационного) определяются его структура, содержание, ожидаемый результат, что фиксируется в комплекте контрольно - оценочных средств, для экзамена (квалификационного).

3. Условия допуска к экзамену(квалификационному)

3.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие, предусмотренные учебным планом, формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

3.2. Результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, защите курсовой работы заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), которую заполняет начальник отдела по учебной работе.

3.3. Проект приказа о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному) готовит заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. Условия подготовки и порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена (квалификационного) создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Обеспечивается необходимое материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС.

4.2. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях (на предприятиях) – заказчиках кадров, в т.ч. по месту прохождения практики по профилю специальности, профессии в рамках профессионального модуля;
- в образовательной организации, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.3. Экзамен (квалификационный) включает несколько последовательных этапов: подготовительный;

- проведение квалификационного испытания;
- принятие решения о готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (экспертная оценка).

4.4. Подготовительный этап экзамена (квалификационного) рассредоточен во времени. Он начинается с момента изучения междисциплинарных курсов, получения профессионального опыта в период учебной и (или) производственной практик, входящих в состав профессионального модуля.

4.5. В этот период происходит формирование портфолио обучающегося (если это необходимо).

4.6. Сроки, время проведения квалификационного испытания, состав экзаменационной комиссии определяются администрацией Колледжа по согласованию с работодателем в начале учебного семестра. Не позднее чем за один месяц до начала экзамена заместителем директора по учебно-производственной работе готовится проект приказа о составе комиссии, приказ подписывается директором Колледжа.

4.7. Содержание экзаменационных материалов к экзамену (квалификационному), планируемые результаты, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене, рассматривается на методической комиссии по согласованию с работодателем.

4.8. Информация о регламенте экзамена (квалификационного), сроках и времени его проведения, доводится до обучающихся в начале учебного семестра.

4.9. Перечень заданий и тем для подготовки выдается обучающимся в начале каждого семестра. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.10. Преподаватели Колледжа, привлекаемые к работе с экзаменационными материалами и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, несут ответственность за неразглашение сведений конфиденциального характера.

4.11. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться групповые консультации (не более 6 часов) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.12. Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты экзамена.

4.13. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю за счет часов практики.

4.14. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

4.15. К началу экзамена (квалификационного), ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена рассматривается на заседании методической комиссии утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.16. К началу экзамена (квалификационного), руководителем практики должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- ведомость допуска к экзамену (квалификационному);
- протокол экзамена (квалификационного);
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки (для студентов по программе специалистов среднего звена);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

4.17. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.18. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) «освоен(ы)/ не освоен(ы)» и уровень освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4.20. Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол экзамена (Приложение 1).

4.21. По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство) о присвоении квалификации рабочего или служащего. Присвоение квалификации рабочего или служащего утверждается приказом по Колледжу.

4.22. Решения экзаменационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель.

4.23. Обучающимся не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.

4.24. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

4.25. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе производится запись «не явка».

4.26. Оформленный в установленном порядке протокол экзамена передается заместителю директора по учебно-производственной работе. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

5. Состав экзаменационной комиссии

5.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора Колледжа может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена по модулю является представитель администрации колледжа, квалификационного экзамена- представитель работодателя.

5.3. В состав комиссии для приема экзаменов по модулю включают преподавателей междисциплинарных курсов, преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику.

5.3. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек (если в освоении профессионального модуля задействован один преподаватель, допускается два человека).

6. Выдача документов по результатам экзамена (квалификационного)

6.1. По завершении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего» комиссией принимается решение о выдаче обучающимся свидетельств об освоении профессионального модуля.

6.2. Свидетельство об освоении профессионального модуля представляет собой документ, подтверждающий, что указанное лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

ПМ. _____
(наименование профессионального модуля)

_____ (код и наименование специальности/профессии)

Форма проведения экзамена (квалификационного): _____

Группа _____

Количество обучающихся по списку _____

Допущено к экзамену _____.

Состав экзаменационной комиссии _____

(реквизиты приказа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата проведения	Оценка за экзамен (квалификационный)	Решение экзаменационной комиссии

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии		
Члены комиссии:		