

## Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области

### "Оленегорский горнопромышленный колледж"

#### ПРИКАЗ

«19» февраля 2020 г.

№ 134 /Ф

г. Оленегорск

О создании и организации работы приемной комиссии

С целью выполнения плана набора на 2020/2021 учебный год, организации приема документов и зачисления в состав обучающихся колледжа, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 22.05.2019 №886 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2020/2021 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность», 06.02.2020 № 201 «О внесении изменений в контрольные цифры приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2020/2021 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность», согласно Правилам приема в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») на 2020/2021 учебный год, утвержденными приказом от 17.02.2020 №127/Ф,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию для организации плана приема поступающих на обучение в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») в 2020/2021 учебном году в составе: председатель комиссии:

— Румянцева А.Н., заведующий филиалом;

заместитель председателя комиссии:

— Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе;

ответственный секретарь комиссии:

— Боос А.С., секретарь учебной части;

члены комиссии:

— Никитина Е.В., преподаватель.

2. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

— обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись с копиями устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальности/профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным

учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

— оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте);

— проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);

— своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте);

— подготовка документации о работе приемной комиссии для учредителя.

3. Приемной комиссии с 01 марта 2020 года приступить к непосредственному исполнению своих обязанностей - организации профориентационной работы среди абитуриентов, организации приема документов, проведения собеседований и консультирования по вопросам поступления в колледж.

4. Установить режим работы приемной комиссии:

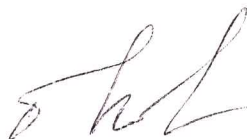
с 01 марта по 25 ноября 2020 года, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье.

5. Ответственному секретарю приемной комиссии до 01.03.2020 оформить информационный стенд приемной комиссии и разместить информацию о начале приемной кампании на официальном сайте колледжа.

6. Ежедневно (по пятницам) подавать отчет о количестве поступивших заявлений председателю приемной комиссии.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф. Коварский