

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол №III/33
«28» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от «28» сентября 2018г. №575

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ В КОЛЛЕДЖЕ**

I. Общие положения

1.1. Дежурство по колледжу является составной неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. Дежурство по колледжу организуется с целью обеспечения в колледже благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения Правил внутреннего распорядка, охраны труда и безопасности жизни обучающихся, сохранности имущества колледжа, предотвращения возможных диверсионных актов.

2. Организация дежурства

2.1. К дежурству привлекаются студенты колледжа 1-4 курсов, представители администрации колледжа, педагогические работники.

2.2. Начальник отдела по воспитательной и социальной работе составляет график дежурства на полугодие учебного года, который утверждается директором колледжа.

2.3. Дежурство группы организует куратор (мастер производственного обучения) и контролирует дежурный администратор.

2.4. Куратор (мастер производственного обучения) дежурной группы составляет график дежурства студентов на неделю, распределяют дежурных студентов по дням недели.

2.5. Назначенные дежурные студенты обеспечивают дежурство в течение учебного дня с 8.00 до 16.00.

2.6. Все замечания и предложения по дежурству, учет посещаемости студентов на занятиях заносятся в журнал дежурства. Журнал дежурства находится в кабинете у начальника отдела по воспитательной и социальной работе.

2.7. Обеспечение постоянного контроля за дежурством осуществляет дежурный администратор.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Инструкция дежурного администратора (Приложение №1),

- Инструкция дежурного педагога (Приложение №2),

- Инструкция дежурного студента (Приложение №3).

